

СОГЛАСОВАН:

Ученый Совет
федерального государственного
бюджетного учреждения
«Национальный медицинский
исследовательский центр хирургии
имени А.В. Вишневского»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
« 20 » марта 2026 г.
(протокол № 3)

**Первичная
профсоюзная организация**
федерального государственного
бюджетного учреждения
«Национальный медицинский
исследовательский центр хирургии
имени А.В. Вишневского»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
« 23 » марта 2026 г.

Захарова/Захарова О.А.

УТВЕРЖДЕН:

Генеральный директор
федерального государственного
бюджетного учреждения
«Национальный медицинский
исследовательский центр хирургии
имени А.В. Вишневского»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
_____ академик РАН А.Ш. Ревишвили
« 23 » марта 2026 г.



**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ,
ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

**в федеральном государственном бюджетном учреждении
«Национальный медицинский исследовательский центр хирургии
имени А.В. Вишневского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Москва, 2026

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно - Порядок проведения аттестации научных работников, Центр, научная организация) разработан в соответствии с обязательными требованиями законодательства Российской Федерации, установленными:

- Трудовом кодексе Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 28.02.2025) «О персональных данных»;
- Перечнем нормативных актов, относящих сведения к категории ограниченного доступа;
- Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.04.2009 № 312 (ред. от 15.10.2024);
- Положением о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 (ред. от 15.01.2025);
- Правилами формирования и ведения единого реестра результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального или двойного назначения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2021 № 1705;
- Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 714.

1. Порядок проведения аттестации научных работников, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Центре, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (далее - научные работники).

2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников Центра занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

3. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) научные работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация научных работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

4. Аттестация проводится в сроки, определяемые локальным нормативным актом Центра, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет <1>.

<1> Часть седьмая статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Решение о проведении аттестации научных работников, дате, месте и времени ее проведения принимается руководителем научной организации - Генеральным директором Центра (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения научных работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации способом, принятым в научной организации, в том числе под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения научному работнику.

6. При проведении аттестации научных работников объективно оцениваются:

результаты научной деятельности научных работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые научными работниками Центра количественные показатели результативности труда;

личный вклад научных работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Центра;

повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп) Центра.

7. В целях проведения аттестации для каждого научного работника Центр определяет основные задачи, а также на основании примерного перечня количественных показателей результативности труда (Приложение к Порядку проведения аттестации научных работников) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются научной организацией не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит Центр в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения,

утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.04.2009 № 312 (ред. от 15.10.2024). Для каждого из видов показателей результативности труда научная организация вправе определить критерии качества результатов.

Центр в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

8. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда научных работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности научных работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 9 Порядка проведения аттестации научных работников. При проведении такой оценки учитываются личные результаты, и (или) личный вклад научного работника, и (или) вклад возглавляемого научным работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Центра;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда научного работника целям и задачам Центра, ожидаемому вкладу научного работника в результативность Центра с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Центр;

в) количественные и качественные показатели результативности труда научного работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Центра.

9. В целях проведения аттестации Центр ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются научной организацией самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником научной организации (далее - уполномоченный работник научной организации) и (или) непосредственно самим научным работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены Центром из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной

охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны научному работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам научный работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в Центр с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, научный работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

10. Для проведения аттестации в научной организации создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В состав аттестационной комиссии включаются руководитель научной организации - Генеральный директор, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Центра, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Председателем аттестационной комиссии является руководитель научной организации - Генеральный директор.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Функции секретаря аттестационной комиссии исполняет уполномоченный работник научной организации, указанный в пункте 9 Порядку проведения аттестации научных работников.

Положение об аттестационной комиссии, ее персональный состав и порядок работы определяются научной организацией и размещаются на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Уполномоченный работник Центра при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для научного работника в индивидуальном перечне согласно пункту 7 Порядка проведения аттестации научных работников.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, научный работник соответствует занимаемой

должности.

12. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

13. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации научного работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

14. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) научного работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, в течение 10 календарных дней с даты принятия решения направляется научному работнику и размещается Центром в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

15. Материалы аттестации научных работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. Научный работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае несоответствия работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ст. 81 ТК РФ.

Приложение
к ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ,
ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
в федеральном государственном бюджетном учреждении
«Национальный медицинский исследовательский центр хирургии
имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
аттестации работников, занимающих
должности научных работников

Утвержден:

Должность: _____

Подразделение: _____

ФИО: _____

Индивидуальный план работы на 20__ год

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Ученая степень: _____

3. Ученое звание: _____

4. Занимаемая должность: _____

5. Подразделение: _____

№	Задача	Срок выполнения	Критерий выполнения

Подпись работника об ознакомлении

Дата ознакомления: «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
аттестации работников, занимающих
должности научных работников

Код	Наименование показателя	Ед. изм-я	Кол-во	Балльная оценка	Сумма баллов
1	2	3	4	5	
1	Наукометрические показатели:				
1.1.	КБПР	При достижении 100%		10	
1.2	индекс Хирша в РИНЦ	ед.		5	
1.3	индекс Хирша в международной цитатно-аналитической базе данных, рекомендованных ВАК	ед.		1	
2	Число публикаций (всего):				
	Статей в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования:	шт.			
из них:					
2.1.	Статей в рецензируемых научных журналах из перечня ВАК				
из них:					
2.1.1	статей в изданиях, входящих в К1, К2	шт.		20	
2.1.2	статей в изданиях, входящих в К3	шт.		5	
2.1.3	Статей в рецензируемых научных журналах, имеющих импакт-фактор по РИНЦ не менее 0,3 (не учтеных в п 2.3)	шт.		5	
2.1.4	Статей в рецензируемых научных журналах, имеющих импакт-фактор по РИНЦ менее 0,3	шт.		1	
2.1.5	Тезисов докладов в сборниках научных конференций	шт.		1	
3	Научные произведения, имеющие ISBN:				
3.1	рецензируемые монографии (книги), тиражом не менее 500 экз.	шт.		15	

3.2	глава в книге, тиражом не менее 500 экз.	шт.		7	
4	Число подготовленных нормативно-правовых актов:				
4.1	Инструкции, порядки, нормативы, тарифы	шт.		10	
4.2	Проекты клинических рекомендаций, находящиеся на согласовании в МЗ РФ	шт.		10	
5	Результаты интеллектуальной деятельности:				
5.1	патенты	шт.		20	
5.2	авторские свидетельства	шт.		10	
5.3	методические рекомендации	шт.		7	
5.4	учебно-методические издания	шт.		10	
5.5	учебник	шт.		20	
5.6	аналитические справки	шт.		5	
5	Защищена (лично) диссертация:				
3.1	докторская	шт.		20	
6.2	кандидатская	шт.		15	
7	Защищено под научным руководством или консультированием и утверждены:				
7.1	докторских диссертаций	шт.		15	
7.2	кандидатских диссертаций	шт.		10	
8	Участие в конференциях, семинарах, круглых столах и др. по научным направлениям института:				
8.1	участие в организации и проведение (член оргкомитета)	шт.		10	
8.2	выступление с докладом на российских конференциях	шт.		5	
8.3	выступление с устным докладом на зарубежных конференциях	шт.		2	
8.4	выступление с постерным докладом на зарубежных конференциях	шт.		1	
9	Количество научно-популярных выступлений:				
9.1	в федеральных печатных СМИ	шт.		5	
9.2	в местных печатных СМИ	шт.		3	
9.3	на ТВ	шт.		5	
10	Подготовлено отзывов и рецензии на:				
10.1	автореферат кандидатской диссертации	шт.		1	

10.2	автореферат докторской диссертации	шт.		2	
10.3	отзыв ведущей организации	шт.		5	
10.4	рецензия при апробации кандидатской диссертации	шт.		3	
10.5	рецензия при апробации докторской диссертации	шт.		5	
10.6	рецензия на научную статью	шт.		1	
10.7	прочие рецензии	шт.		1	
11	Количество оппонируемых работ:				
11.1	докторских	шт.		5	
11.2	кандидатских	шт.		3	
11.3	заклучений комиссии диссертационного совета о результатах предварительного рассмотрения диссертации	шт.		3	
12	Выполнено командировок по теме госзадания		шт.	5	
13	Выполнено консультаций субъектов РФ		шт.	2	
14	Участие в работе:				
14.1	диссертационного совета	шт.		5	
14.2	апробационного совета	шт.		3	
15	Научно-педагогическая деятельность:				
15.1	Общее руководство научным содержанием программы ординатуры	Кол-во		5 баллов за 1 учебный год	
15.2	Научное руководство, направленное на подготовку кандидатской диссертации к защите	Кол-во		10 баллов 1 канд.диссертация	
15.3	Организация и осуществление практической подготовки обучающихся (включая текущую и промежуточную аттестацию) Производственная практика (клиническая практика) ординаторов	0-100 ак.часов (учебная группа)		0-20 баллов (1 балл – 5 академических часов)	
15.4.	Организация и осуществление практической подготовки обучающихся (включая текущую и промежуточную аттестацию)	0-100 ак.часов (учебная группа)		0-20 баллов (1 балл – 5 академических часов)	

	Научно-исследовательская практика аспирантов				
15.5	Организация и осуществление практической подготовки обучающихся (включая текущую и промежуточную аттестацию) Практика, стажировка слушателей (дополнительное профессиональное образование)	0-300 ак. часов (индивидуально)		0-12 (1 балл -25 часов)	
Научно-методическая деятельность					
15.6	Учебник	шт.		1 учебное издание - 1 автор – 50 баллов; 1 учебное издание - 2 автора – 25 баллов;	
15.6.1	Глава в учебнике	шт.		1 учебное издание - 1 автор – 30 баллов; 1 учебное издание - 2 автора – 15 баллов;	
15.7	Учебное пособие Учебно-методическое пособие Учебное наглядное пособие	шт.		1 учебное издание - 1 автор – 30 баллов; 1 учебное издание - 2 автора – 15 баллов;	
15.8	Учебная программа дисциплины/практики, компонента программы ординатуры/аспирантуры	шт.		1 учебное издание - 1 автор – 40 баллов; 1 учебное издание - 2 автора – 20 баллов;	
15.9	Учебная программа ДПО-программа повышения квалификации	шт.		1 учебное издание - 1 автор – 40 баллов; 1 учебное издание - 2 автора – 20 баллов;	
15.9.1	Учебная программа ДПО-программа профессиональной переподготовки	шт.		1 учебное издание - 1 автор – 50 баллов; 1 учебное издание - 2 автора – 25 баллов;	
16	Прикреплено:				
16.1	ординаторов	Кол-во человек		2	
16.2	аспирантов	Кол-во человек		3	
16.3	соискателей для выполнения:	Кол-во человек			
16.3.1	работы на соискание ученой степени доктора медицинских наук			5	

16.3.2	работы на соискание ученой степени кандидата медицинских наук	Кол-во человек		3	
17	Награды от:				
17.1	Президента, Правительства	шт.		10	
17.2	Минздрава РФ	шт.		5	
17.3	Минздрава субъектов РФ	шт.		3	
17.4	прочие	шт.		1	
ВСЕГО баллов по аттестационному листу					