

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр хирургии
имени А.В.Вишневого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Образовательный отдел

«СОГЛАСОВАНО»
Ученым Советом

Протокол № 4
« 28 » марта 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
академик РАН А.П. Ревитский

« 29 » марта 2019 г.

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам ординатуры на 2019/2020 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В.Вишневого» Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2019/2020 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В.Вишневого» Минздрава России (далее - Центр), на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также определяют особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 170н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н» Уставом Центра, а также иными локальными нормативными актами Центра, принятыми в установленном порядке.

1.3. К освоению образовательной программы высшего образования - программы ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения

Российской Федерации (далее – квалификационные требования) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"

1.4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

1.5. Число обучающихся, по имеющим государственную аккредитацию, программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса (Приложение № 1.266 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2018 г. № 347) (Таблица 1.)

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

Таблица 1.

№ п/п	образовательные программы высшего образования	Форма обучения	Срок обучения	Контрольные цифры приема на 2019/2020 год (Бюджетные места)
1.	Ординатура	очная	2 года	23
2.	31.08.02 Анестезиология-реаниматология	очная	2 года	4
3.	31.08.05 Клиническая лабораторная диагностика	очная	2 года	1
4.	31.08.09 Рентгенология	очная	2 года	3
5.	31.08.11 Ультразвуковая диагностика	очная	2 года	1
6.	31.08.63 Сердечно-сосудистая хирургия	очная	2 года	4
7.	31.08.67 Хирургия	очная	2 года	10

2. Организация приема на обучение по программам ординатуры

2.1. Организацию приема, конкурса по результатам которого, осуществляется зачисление на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры осуществляет Приемная комиссия.

2.2. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней.

2.3. Председателем Приемной комиссии является директор Центра. В состав приемной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных общественных организаций.

2.4. Для организации и проведения конкурса директором Центра утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.5. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

3. Организация информирования поступающих на обучение по программам ординатуры

3.1. Центр в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от «29» мая 2018 г. № 2745, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки объявляет прием на обучение по следующим программам высшего образования - программам ординатуры (Таблица 2.)

Таблица 2.

образовательные программы высшего образования- программы ординатуры				
Код специальности	Название специальности	Форма обучения	Срок обучения	Основа обучения
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	очная	2 года	бюджет/ договор
31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	очная	2 года	бюджет/ договор
31.08.09	Рентгенология	очная	2 года	бюджет/ договор
31.08.11	Ультразвуковая диагностика	очная	2 года	бюджет/ договор
31.08.36	Кардиология	очная	2 года	договор
31.08.62	Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	очная	2 года	договор
31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	очная	2 года	бюджет/ договор
31.08.67	Хирургия	очная	2 года	бюджет/ договор
31.08.68	Урология	очная	2 года	договор
31.08.70	Эндоскопия	очная	2 года	договор

3.2. С целью ознакомления поступающих Центр размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт организации) (<http://www.vishnevskogo.ru/>) следующие документы:

- устав Центра;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- перечень основных образовательных программ высшего образования, реализуемых Центром.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Центра и на своем информационном стенде, расположенном по адресу: 117997 г. Москва, ул. Большая Серпуховская д.27 главный корпус 3 этаж, кабинет 312 не позднее 01 апреля 2019 г. размещает следующую информацию:

- перечень специальностей, на которые Центр объявляет прием на обучение по программам ординатуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема на обучение каждой специальности ординатуры в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- правила приема на обучение по программам ординатуры;
- условия поступления, указанные в пункте 4.2 Правил;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- программа вступительного испытания;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- информацию о наличии общежития для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Центра (<http://www.vishnevskogo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на своем информационном стенде, расположенном по адресу: 117997 г. Москва, ул. Большая Серпуховская д.27 главный корпус 3 этаж, кабинет 312 не позднее 01 июня 2019 г. размещает следующую информацию:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информацию о сроках завершения приема оригинала документа об образовании и квалификации (далее - документ установленного образца) или согласия на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией;
- информацию о сроках зачисления: размещения списков поступающих на официальном сайте и информационном стенде, издания приказа о зачислении;
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- информацию о сроках проведения, месте и формах проведения вступительного испытания;

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Центра, для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ординатуры.

4. Прием документов от поступающих в ординатуру

4.1. Прием документов на обучение по программам ординатуры начинается с 01 июля 2019 года и завершается 9 августа 2019 года включительно.

4.2. Прием на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по соответствующей программе (далее - заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию Центра, который осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, иностранных граждан которые поступают на обучение на основании международных договоров и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

Причем подавать заявление (заявления) на участие в конкурсе можно не более чем по 2 (двум) специальностям и не более чем в 3 (три) организации одновременно. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений в соответствии с выбранными специальностями.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из организаций в которую он поступает или представляет заявление, указанное в п. 4.10. Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных п.5.8. Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

4.3. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), также может осуществлять представление в Центр документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом в Центр;
- направляются в Центр через операторов почтовой связи общего пользования.

по адресу: 117997, г. Москва, ул. Большая Серпуховская, дом 27 Образовательный отдел Приемная комиссия принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 4.1 Правил. При получении документов по почте Приемная комиссия не направляет поступающим по почте расписок о получении документов и (или) иных документов, подтверждающих получение документов.

4.5. Документы в электронно-цифровом формате не принимаются.

4.6. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.7. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий предъявляет:

- оригинал документа, удостоверяющего его личность;
- оригинал документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему или соответствующий документ иностранного государства об образовании;
- военный билет (при наличии);
- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;
- граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, при подаче заявлений предъявляют оригиналы договоров о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и направлений указанных органов или организаций, соответствующих установленным организации контрольным цифрам приема.

4.8. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов, его подтверждающих;
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- специальность с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании);
- наличие индивидуальных достижений;
- потребность в предоставлении общежития;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами)

4.9. В заявлении о приеме на обучение личной подписью поступающего (доверенного лица) заверяется:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации Центра (с приложением) или отсутствием у Центра свидетельства о государственной аккредитации;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами Центра, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);
- ознакомление с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки), в случае поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению.

4.10. К заявлению о приеме на обучение поступающий прилагает:

- копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему или соответствующий документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования (при необходимости);
- копию военного билета (при наличии);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного п.5.8. Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);
- 4 фотографии поступающего формата 3 x 4;

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в п.10.2 абзац 3 Правил);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений и т.д.);
- лица с ограниченными возможностями здоровья прилагают копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;
- граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, прилагают копии договоров о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и оригиналы направлений указанных органов или организаций, соответствующие установленным организации контрольным цифрам приема.

4.11. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.12. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации и акт об удалении со вступительных испытаний).

4.14. По письменному заявлению об отзыве документов одним из способов указанных в п. 4.4. Правил поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать документы и отказаться от участия в конкурсе. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов. Документы возвращаются Центром не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

4.15. Приемная комиссия по результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, может отказать поступающему (доверенному лицу) в дальнейшем участии в конкурсе и вернуть документы поступающему (доверенному лицу) с указанием причины возврата.

4.16. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных п.4.2. Правил, Центр возвращает документы поступающему (доверенному лицу) с указанием причины возврата.

4.17. Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются и возврата документов:

- неполнота сведений, указанных в заявлении и документах предусмотренных настоящими Правилами;
- при нарушении поступающим требований, предусмотренных п.4.2. Правил;
- предоставление не полного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета (магистратуры) специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, квалификационным требованиям.

4.18. Решение Приемной комиссии доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия путем размещения списков поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, и списков поступающих, не допущенных к вступительным испытаниям (с указанием причины отказа), на информационном стенде Приемной комиссии расположенном по адресу: 117997 г. Москва, ул. Большая Серпуховская д.27 главный корпус 3 этаж, кабинет 312 и на официальном сайте Центра (<http://www.vishnevskogo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Вступительное испытание

5.1. Вступительные испытания проводятся в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета (магистратуры) по специальности, соответствующей специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, квалификационным требованиям.

5.2. Все вступительные испытания, проводимые Центром при приеме на обучение по программам ординатуры, проводятся в период с 12 августа 2019 года по 15 августа 2019 года.

5.3. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

5.4. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5.5. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

5.6. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

5.7. Тестирование организуется Приемной комиссией Центра.

Контроль за проведением тестирования проводится с использованием технических средств с возможностью записи видеоизображения и аудио сигнала, качество видео записи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудио сигнала обеспечивают возможность обзора всего помещения и записи речи участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

5.8. По желанию поступающего в качестве результатов тестирования могут быть учтены:

- Результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- Результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов (Утверждено приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации N 334н.), пройденного в году предшествующем году поступления или в году поступления.

5.9. Учет результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с п.5.6. настоящих Правил.

Поступающие, имеющие результаты тестирования, которые могут быть зачтены в качестве результатов вступительного испытания, вправе пройти тестирование в году поступления. При этом в качестве результата тестирования учитываются результаты тестирования, пройденного в году поступления.

5.10. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте Приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

5.11. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.12. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.13. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

В случае удаления поступающего с вступительного испытания Центр возвращает поступающему принятые документы.

5.14. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Центра (<http://www.vishnevskogo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационном стенде Приемной комиссии расположенном по адресу: 117997 г. Москва, ул. Большая Серпуховская д.27 главный корпус 3 этаж, кабинет 312 не позднее дня следующего за днем проведения тестирования.

5.15. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

5.16. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

6. Общие правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию

- 6.1. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - письменное заявление).
- 6.2. Рассмотрение письменного заявления не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценки результатов вступительного испытания.
- 6.3. Письменное заявление подается одним из способов, указанных в п. 4.4. Порядка. В день объявления результатов вступительного испытания и не позднее рабочего дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания.
- 6.4. Апелляционная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня.
- 6.5. Рассмотрение письменных заявлений проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи письменных заявлений.
- 6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- 6.7. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).
- 6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

- 7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.
- 7.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.
- 7.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.
- 7.4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев (Таблица 3)

Таблица 3

№ пп	Вид достижения	Подтверждающие документы	Количество баллов
1.	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего	Приказ о назначении стипендии	20 баллов

	фармацевтического образования).		
2.	Документ установленного образца с отличием.	Диплом об образовании специалиста и приложения к нему	15 баллов
3.	общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. N 1183н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2013 г., регистрационный N 27723) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 августа 2014 г. N 420н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2014 г., регистрационный N 33591), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования): от одного года до трех лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием. от девяти месяцев до двух лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием.	Копия трудовой книжки и (или) трудовой договор Копия трудовой книжки и (или) трудовой договор Копия трудовой книжки и (или) трудовой договор	10 баллов с увеличением всех достижений на 5 баллов за каждые последующие три года стажа 12 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие два года стажа

	стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от девяти месяцев.	Копия трудовой книжки и (или) трудовой договор	10 баллов за весь период трудовой деятельности дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников
4.	Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию.		суммарно не более 15 баллов
5.	Стипендиаты, получающие именные стипендии, назначаемые органами государственной власти и местного самоуправления (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования).	Приказ о назначении стипендии	8 баллов
6.	Победители олимпиад по профилю выбранной специальности.	Диплом победителя	2 балла
7.	Доклады на медицинских научно-практических конференциях, конгрессах, съездах международного, всероссийского, межрегионального уровней по профилю выбранной специальности.	Копия программы конференции, конгресса, съезда, Диплом участника (докладчика)	2 балла
8.	Сертификат участника конференция, съездов, мастер-классов, школ, проводимых Центром.	Подлинник документа (сертификата, диплома и т.д.)	3 балла

7.5. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

7.6. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 100 баллов.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

- 8.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.
- 8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
- по убыванию суммы конкурсных баллов;
 - при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
 - при равенстве суммы конкурсных баллов и равенстве конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – по убыванию среднего балла документа установленного образца. Средний балл документа установленного образца рассчитывается на основании оценок, входящих в приложение к документу установленного образца.
- 8.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.
- 8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Центра и на информационном стенде Образовательного отдела и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.
- 8.5. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:
- сумма конкурсных баллов;
 - количество баллов за тестирование;
 - количество баллов за индивидуальные достижения;
 - наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктами 8.6.-8.7. настоящих Правил.
- 8.6. Сроки завершения приема оригинала документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление.
- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца до 21 августа 2019 года;
 - для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией до 27 августа 2019 года.
- 8.7. В день завершения приема указанных документов они подаются в Центр не позднее 16 часов по местному времени.
- 8.8. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.9. Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.10. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.11. Зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр приема проводится в следующие сроки:

- 22 августа 2019 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении поступающих на места в пределах целевой квоты;
- 23 августа 2019 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении поступающих на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований;

8.12. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится 27 августа 2019 года, после зачисления на места в рамках контрольных приема.

8.13. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Центр возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.14. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема

9.1. Центр проводит целевой прием в рамках квот целевого приема на обучение по программам ординатуры в пределах, установленных Центру Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее - Учредитель).

9.2. Основанием для проведения целевого приема являются договоры о целевом приеме, заключаемые организацией с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, заключившими договоры о целевом обучении с гражданами Российской Федерации.

9.3. На обучение на условиях целевого приема по программам ординатуры зачисляются граждане Российской Федерации, которые заключили договоры о целевом обучении с указанными органами или организациями и выдержали конкурс на целевые места в рамках квоты целевого приема.

9.4. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим, участвующим в общем конкурсе по соответствующим специальностям.

10. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг

10.2. Прием иностранных граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

- В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013г. №891 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации";
- На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. №637;
- 10.2.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.3. Прием иностранных граждан, в соответствии с указанными в п.10.2. (за исключением приема иностранных граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты установленной Правительством Российской Федерации) настоящих Правил нормативными правовыми актами, в Центр для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе в соответствии с условиями и сроками приема на обучение по программам ординатуры, установленными настоящими Правилами для граждан Российской Федерации.

10.4. Прием иностранных граждан в Центр на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в сроки указанные в п.4.1. настоящих Правил.

10.5. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

10.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Центр иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет) (или его заверенную в установленном порядке копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ (16);
- свидетельство участника Государственной программы;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;
- четыре фотографии поступающего формата 3х4.

10.7. Прием иностранных граждан в Центр на обучение по программам ординатуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

10.8. Зачисление иностранных граждан:

- поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные пунктом 8.11. настоящих Правил.

10.9. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, иностранных граждан которые поступают на обучение на основании международных договоров, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Все прочие вопросы, связанные с приемом на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в Центр решаются Приемной комиссией.

11.2. В правила приема по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2019/2020 учебный год Ученым советом Центра могут быть внесены изменения и дополнения после выхода соответствующих нормативно правовых документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.