

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр хирургии
имени А.В Вишневского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Образовательный отдел

«СОГЛАСОВАНО»

Ученым Советом

Протокол № 8
« 12 » 09 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
академик РАН А.Ш. Ревитцвили

« 12 » 09 2018 г.

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно - педагогических
кадров в аспирантуре на 2019/2020 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В.Вишневского» Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре на 2019/2020 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В.Вишневского» Минздрава России (далее – Центр), на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (далее - программам аспирантуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также определяют особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам аспирантуры на условиях целевого приема.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 октября 2017 г. № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (приложение 4)), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2016 г. № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических

кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников», иными нормами действующего законодательства, Уставом Центра, а также иными локальными нормативными актами Центра, принятыми в установленном порядке.

1.3. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4. К освоению программ аспирантуры клинического профиля допускаются лица, окончившие интернатуру или ординатуру.

1.5. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно.

1.8. Центр объявляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществлении образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

Центр проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по очной форме обучения

- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

1.9. Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных о связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией Центра.

Председателем приемной комиссии является директор Центра. В состав приемной комиссии включаются высококвалифицированные научно - педагогические и научные кадры, включая научных руководителей и консультантов аспирантов.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний приказом директора Центра утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяются положениями о них.

2.3. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.4. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль достоверностей сведений, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к ресурсам по средством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт организации) (<http://www.vishnevskogo.ru/>).

Центр знакомит поступающего со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. Приемная комиссия Центра на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.2.1. Не позднее **1 июня 2019 г.:**

- перечень направлений подготовки, на которые Центр объявляет прием в аспирантуру в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- информацию о сроках и формах проведения вступительных испытаний и правила их проведения;
- программы вступительных испытаний, проводимых Центром;
- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии);
- порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Приемная комиссия Центра обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в аспирантуру.

3.4. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте размещается информация:

о количестве поданных заявлений, в том числе полный по фамильный перечень лиц, подавших заявление по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с выделением форм обучения, отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием документов

4.1. Сроки приема документов для обучения по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются:

для обучения по направлению **31.06.01 Клиническая медицина** с 1 июля до 31 июля 2019 года; с началом учебного года 01 сентября 2019 г: на вакантные места - с 1 сентября по 15 сентября; с началом учебного года 01 октября 2019 г.

4.2. Поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

4.3. Доверенное лицо поступающего, может осуществлять представление в Центр документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.4. Документы, необходимые для поступления представляются поступающим или доверенным лицом в Центр (приемную комиссию).

4.5. Поступающему или его доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

4.6. Центр размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

4.7. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя директора с представлением следующих документов:

- документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- оригинала или копии диплома об окончании интернатуры или ординатуры и приложения к нему;
- списка опубликованных научных работ и ксерокопий научных публикаций (при наличии у поступающего), изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- документы, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение, в том числе удостоверения о сданных кандидатских экзаменах (представляются по усмотрению поступающего);
- 2 фотографии 3×4 (фотографии должны быть сделаны в текущем году);
- Приемная комиссия Центра предоставляет возможность поступающим (по желанию) представить дополнительно к документам вариант результатов самостоятельной научно-аналитической работы (реферат и презентация) по предложенным темам (темы и варианты оформления работы приведены в приложениях 1,2).

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия (девичья фамилия), имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, подтверждающим его;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных

цифр приема, по договору об оказании платных услуг), а также направленности подготовки (специальности).

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

9) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

4.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.10. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

1) получение высшего образования данного уровня впервые;

2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала документов при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.11. При поступлении в Центр поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Центр доверенными лицами.

4.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами приема, Центр возвращает документы поступающему.

4.13. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отзывавшему поданные документы, или доверенному лицу).

4.14. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу.

Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня (здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями) в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

5. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- 1) специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина) (устный экзамен, состоящий из 2-х вопросов, каждый вопрос оценивается отдельно по пятибалльной системе, проходной балл - 8);
- 2) философию (устный экзамен, проходной балл - 4);
- 3) иностранный язык (английский, немецкий или французский), необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования (тестирование проводится в письменной форме и включает 100 вопросов по грамматике (допуск к собеседованию (проходной балл) – не менее 60%); собеседование (чтение и перевод текста (проходной балл - 4).

5.3. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.4. Расписание вступительных испытаний, утвержденное председателем приемной комиссии или его заместителем, перечень вступительных испытаний и форма их проведения доводятся до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Центра.

5.5. Для подготовки ответа поступающим выдаются экзаменационные листы. Во время проведения вступительных испытаний поступающим и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно - вычислительной техники (все средства связи должны быть выключены и переданы представителю приемной комиссии на все время проведения испытаний).

5.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пяти балльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно (по средней сумме баллов за вопросы экзаменационной комиссии).

Философия (устный экзамен)

- полный, правильный ответ -5 баллов
- правильный, но неполный ответ - 4 балла
- неполный ответ с искажением сути отдельных положений - 3 балла
- неправильный ответ, отказ от ответа -2 балла

Иностранный язык

Тестирование

- 50-59% -удовлетворительно
- 60-69% -хорошо

- 70% и выше - отлично

Собеседование

- полный, правильный перевод текста -5 баллов
- правильный, но неполный перевод текста - 4 балла
- неполный ответ с искажением сути отдельных положений текста -3 балла
- неправильный перевод, отказ от ответа - 2 балла

Специальная дисциплина (устный экзамен)

- полный и правильный ответ -5 баллов
- правильный ответ, но неполный -4 балла
- неполный ответ с искажением сути отдельных положений -3 балла
- неправильный ответ, отказ от ответа, полное искажение сути ответа на вопрос - 2 балла

5.6. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и направлению подготовки и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.7. Решение экзаменационной комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего (при наличии такой возможности) и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее 3-х дней с момента проведения вступительного испытания.

5.8. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.10. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Центр возвращает поступающему принятые документы.

5.11. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка

проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) в случае его присутствия и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Зачисление в аспирантуру

7.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия Центра формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии по фамильные списки поступающих, которые формируются по каждому направлению подготовки (раздельно в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (далее - полный по фамильный перечень).

7.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям в аспирантуру зачисляются лица, имеющие преимущества по индивидуальным достижениям, которые оцениваются в следующем порядке:

- наличие научных публикаций (выступление с докладом на конференции российского и регионального уровня - 1 балл, выступление с докладом на международной конференции за пределами РФ - 2 балла, за каждую статью в журнале с импакт-фактором 0,3 - 1 балл; в журнале, рекомендованном ВАК или зарубежном журнале с импакт-фактором более 0,3 - 2 балла).
- при конкурсном отборе по направлению клиническая медицина дополнительно учитываются: результаты самостоятельной научно-аналитической работы по предложенным темам в виде реферата (срок сдачи реферата в образовательный отдел до 01.08.2019 г.) и презентации (максимальное количество баллов – 2).

В данном случае зачисляется кандидат, набравший в совокупности самое большое число баллов.

7.2.1. В случае равных показателей после определения индивидуальных достижений оцениваются дополнительные испытания в виде самостоятельной научно-аналитической работы по предложенным темам или поступающим предоставляется возможность самим представить результаты собственных исследований (если таковые имеются при подаче документов).

В аспирантуру зачисляется кандидат, наиболее иллюстративно представивший результаты исследования, показавший возможность пользоваться литературными данными, статистическими методами обработки материала, самостоятельно формулировать цель и задачи исследования, делать выводы.

7.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригиналы документов, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Центром в качестве даты завершения представления соответственно оригинала документов или согласия на зачисление. Лица, включенные в список лиц рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригиналы документов, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.4. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригиналы документов.

При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный по фамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест.

7.5. Сроки зачисления в Центр устанавливаются приказом директора и размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг, публикуются на официальном сайте Центра в день их издания и должны быть доступны в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан

8.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за

рубежом» на конкурсной основе в порядке установленном настоящими Правилами приема для гражданам Российской Федерации.

8.3. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой при наличии свидетельства участника Государственной программы на конкурсной основе в порядке установленном настоящими Правилами приема для граждан Российской Федерации.

8.4. Прием иностранных граждан в Центр на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется на конкурсной основе в порядке установленном настоящими Правилами приема для гражданам Российской Федерации.

8.5. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, в сроки установленные приказом директора Центра.

8.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Центр иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающих за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;
- свидетельство участника Государственной программы;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего. указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;
- - 4 фотографии.

8.7. Прием иностранных граждан в Центр на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

*Перечень научных тем государственного задания
ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России
для выбора темы научно-аналитической работы для участия в конкурсе*

1. Разработка минимальноинвазивных и гибридных технологий хирургического лечения заболеваний сердца.
2. Разработка технологии хирургического лечения рецидивных и многократно-рецидивных вентральных грыж после аллопротезирования брюшной стенки.
3. Определение оптимального алгоритма лечения больных с многососудистым поражением венечных артерий и ствола левой коронарной артерии.
4. Гибридная лапаро-эндоскопическая хирургия желудочно-кишечного тракта с применением минимально инвазивных технологий и различных видов интраоперационной навигации.
5. Разработка метода тотального замещения желудка после гастрэктомии сегментом тощей кишки с сохранением дуоденального пассажа, формированием резервуара и антирефлюксного клапана.
6. Разработка полимерных компаундов для выполнения рентгенэндоваскулярных окклюдизирующих операций.
7. Разработка персонифицированного подхода к лечению пациентов с заболеванием сосудов с использованием миниинвазивных технологий.
8. Технология комплексного лечения пострадавших от ожогов с использованием биотехнологических методов восстановления кожных покровов, диагностики и интенсивной терапии осложнений ожоговой болезни, профилактики и хирургического лечения последствий ожоговой травмы.
9. Разработка индивидуальных систем прогноза отдаленных результатов хирургического лечения с учетом клинико-морфологических, инструментальных и молекулярно-генетических факторов.
10. Разработка технологии хирургического лечения асептической нестабильности грудины после срединной стернотомии с применением сетчатого титанового эндопротеза.
11. Нейроэндокринные гормоноактивные опухоли бронхолегочной локализации. Критерии диагностики и выбор оптимального способа хирургического лечения.
12. Комплексный подход в определении хирургической тактики при обширных резекциях почки и послеоперационной реабилитации больных с единственной и единственно функционирующей почкой и разработка комплексов молекулярных и биохимических факторов, отражающих функциональное состояние почки.
13. Разработка функциональных субстанций при эндопротезировании крупных суставов и ревизионных вмешательствах.
14. Инновационные хирургические технологии в органосохранном мультимодальном комплексном лечении больных злокачественными опухолями мочевого пузыря.
15. Разработка персонифицированных методов лечения пациентов со злокачественными новообразованиями печени с применением миниинвазивных хирургических технологий и иммунологического контроля.

16. Разработка современных отечественных установок и приспособлений для проведения криодеструкции при нерезектабельных раковых поражениях печени и поджелудочной железы.
17. Разработка технологий персонифицированного хирургического лечения при холангиоцеллюлярном раке на основе 3D компьютерного моделирования и биомолекулярных исследований.
18. Разработка полифункциональных раневых покрытий на основе макропористых аэрогелей, полученных сверхкритической технологией высушивания.
19. Усовершенствование методов диагностики и лечения сложных нарушений ритма сердца с использованием новых методов инвазивного эндокардиального и поверхностного неинвазивного картирования.
20. Разработка метода динамического мониторингирования пациентов с сердечной недостаточностью и имплантированными устройствами ресинхронизирующей и кардиомодулирующей терапии.
21. Разработка персонифицированных протоколов комбинированной терапии при злокачественных поражениях органов гепатопанкреатобилиарной зоны.
22. Разработка мультидисциплинарного подхода к диагностике, лечению и ранней реабилитации больных с осложненными формами хронического панкреатита.
23. Разработка инновационных методов диагностики и лечения ран и гнойно-некротических очагов с использованием препаратов для местного лечения, инвазивных и миниинвазивных технологий.

Содержание и правила оформления научно-аналитической работы

- Определение основных тенденций развития науки по выбранной теме, перечень ведущих отечественных и зарубежных организаций, подтверждающих эти тенденции.
- Перечень изученной научной, медицинской, патентной литературы.

Пределы поиска – 5 лет (2014-2019 гг.)

- Краткая характеристика 3 аналогов (с указанием полной библиографической ссылки каждого аналога), их критика. Характеристика прототипа (с указанием полной библиографической ссылки). Критика прототипа.
- Выводы по результатам проведенного поиска об актуальности и новизне темы исследования. Постановка цели и определения задач исследования.
- Список литературы

Оформление презентации

1. Актуальность темы
2. Цель работы
3. Задачи исследования
4. Планируемый объем исследования (какими методами, какое число больных будет обследовано, способы лечения, какие и сколько экспериментов и др.)
5. Ожидаемые результаты
6. Наличие необходимой материально-технической базы для проведения работы (аппаратура, оборудование, реактивы и т.д.)
7. База проведения научного исследования (отделение)
8. Календарные сроки выполнения работы (месяц, год)