

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр хирургии им. А.В. Вишневского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «НМИЦ хирургии
им. А.В. Вишневского» Минздрава России,
академик РАН



А.Ш. Ревипшвили

2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ АККРЕДИТАЦИОННО-СИМУЛЯЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России

1. Общая часть

- 1.1. Методический аккредитационно-симуляционный центр (далее «МАСЦ») является структурным подразделением ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России (далее «Центр»).
- 1.2. МАСЦ не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица.
- 1.3. МАСЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.
- 1.4. Непосредственно координирует и контролирует деятельность МАСЦ заместитель директора по образовательной работе.
- 1.5. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", действующими приказами и инструкциями вышестоящих органов, другими нормативными актами министерств, агентств и ведомств РФ, Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка Центра, приказами директора Центра, настоящим Положением и другими локальными актами Центра и МАСЦа, принятыми в установленном порядке.

2. Основные задачи

- 2.1. Научно-методическое обеспечение поэтапного перехода на систему аккредитации выпускников программ высшего образования (ординатура) и дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) медицинских образовательных организаций по специальностям «хирургия», «эндоскопия», «рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение».
- 2.2. Организация разработки предметной базы данных контрольно-измерительных материалов (оценочных средств) - тестовых заданий, ситуационных задач (клинических мини-кейсов), симуляционных сценариев для аккредитации специалистов системы здравоохранения по специальностям «хирургия», «эндоскопия», «рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение».
- 2.3. Формирование и актуализация Единой базы оценочных средств для аккредитации специалистов системы здравоохранения по специальностям «хирургия», «эндоскопия», «рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение».
- 2.4. Методическое сопровождение аккредитации специалистов системы здравоохранения по специальностям «хирургия», «эндоскопия», «рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение».
- 2.5. Обучение лиц (проведение образовательных семинаров), участвующих в разработке оценочных средств и процедуре аккредитации специалистов системы здравоохранения по специальностям «хирургия», «эндоскопия», «рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение».
- 2.6. Участие в формировании Реестров: Реестра экспертов оценки качества оценочных средств, Реестра аккредитуемых лиц, Реестра членов аккредитационных комиссий и передача предложений Центра в Центр аккредитации специалистов ФГАОУ ВО Первый МГМУ имени И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет).
- 2.7. Участие в организации процедуры аккредитации специалистов в Центре.

3. Вытекающие из основных задач функции

3.1. Взаимодействие с образовательными, медицинскими организациями, профессиональными обществами, главными внештатными специалистами различного уровня по разработке на основе профессиональных стандартов тестовых, симуляционных и ситуационных заданий, проведение их экспертизы в профессиональных некоммерческих медицинских организациях.

3.2. Формирование единой базы оценочных средств и поддержание ее в актуальном состоянии.

3.3. Участие в разработке организационно-методических документов, регулирующих и конкретизирующих процедуры аккредитации специалистов (методические рекомендации, паспорта станций ОСКЭ, алгоритмы выполнения практических навыков, оценочные чек-листы, Инструкции для аккредитуемых и т.д.) по специальностям «хирургия», «эндоскопия», «рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение».

3.4. Взаимодействие с работодателями, их объединениями, медицинскими организациями, профессиональными некоммерческими медицинскими организациями и другими заинтересованными сторонами в соответствии с видом деятельности, в рамках которой МАСЦом осуществляется организационно-методическое обеспечение аккредитации специалистов системы здравоохранения по специальностям «хирургия», «эндоскопия», «рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение».

3.5. Информирование физических и юридических лиц о порядке и условиях проведения аккредитации специалистов по специальностям «хирургия», «эндоскопия», «рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение» посредством размещения информации на официальном сайте Центра и предоставления информации по запросам физических и юридических лиц.

3.6. Участие в разработке учебных программ для подготовки экспертов аккредитационных комиссий и авторов оценочных средств по специальностям «хирургия», «эндоскопия», «рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение», их обучение и аттестация.

3.7. Участие в разработке требований к уровню квалификации экспертов аккредитационных комиссий и оценке кандидата в эксперты по специальностям «хирургия», «эндоскопия», «рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение».

3.8. Проведение консультаций для авторов по обучению методике разработки оценочных средств для аккредитации специалистов, для экспертов – членов аккредитационных комиссий; для экспертов по оценке качества Единой базы оценочных средств по специальностям «хирургия», «эндоскопия», «рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение» с учетом специфики медицинских специальностей.

3.9. Проведение демонстрационных репетиционных тренингов процедуры аккредитации лиц, подлежащих аккредитации специалистов по специальностям «хирургия», «эндоскопия», «рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение».

3.10. Участие в формировании и сопровождении Реестра экспертов аккредитационных комиссий, Реестра экспертов оценки качества оценочных средств.

3.11. Информационное сопровождение официальной страницы МАСЦ на сайте Центра на постоянной основе.

3.12. Составление отчетной документации о работе МАСЦ.

4. Структура Центра

- 4.1. Структура МАСЦ разрабатывается с учетом основных задач и утверждается директором Центра.
- 4.2. МАСЦ возглавляет начальник. Начальник МАСЦ назначается на должность приказом директора Центра по представлению заместителя директора по образовательной работе. Освобождается от должности приказом директора Центра в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.3. Организационная структура МАСЦ включает: начальника, ведущего специалиста, трех главных специалистов – представителей медицинских специальностей «хирургия», «эндоскопия», «рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение».

5. Функциональные связи

- 5.1. Характер и виды (внешние и внутренние) функциональных связей МАСЦ определяются спецификой деятельности, необходимой для реализации основных задач, стоящих перед его сотрудниками.
- 5.2. МАСЦ осуществляет свою деятельность в сотрудничестве и взаимосвязи с другими подразделениями Центра.

4. Права

- 6.1. МАСЦ имеет право:
- 6.1.1. Принимать участие в совещаниях (заседаниях, конференциях), проводимых с сотрудниками Центра для обсуждения вопросов в рамках реализации процедуры аккредитации специалистов по специальностям «хирургия», «эндоскопия», «рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение».
- 6.1.2. Разрабатывать предложения и внедрять передовой опыт работы структурных подразделений Центра, направленный на повышение качества образования.
- 6.1.3. Запрашивать от структурных подразделений Центра отчеты, статистические данные и другие сведения, необходимые для аналитической работы по направлению деятельности МАСЦ.

5. Организация работы Центра

- 7.1. Работа МАСЦ организуется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка Центра, приказами и распоряжениями директора Центра и заместителем директора по образовательной работе, настоящим Положением и другими локальными актами Центра и МАСЦ, принятыми в установленном порядке.

7.2. Режим работы сотрудников МАСЦ устанавливается приказом директора на основании Правил внутреннего распорядка Центра: с понедельника по пятницу с 08:30 до 17:00, обед с 13:00 до 13:30. Особенности режима работы отдельных категорий работников определяются в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Во время отсутствия начальник МАСЦ замещается ведущим специалистом или другим сотрудником МАСЦ на основании приказа директора Центра и по согласованию с заместителем директора по образовательной работе.

7.4. Вопрос о совместительстве сотрудников Центра решается в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Материально-ответственным лицом, ответственным за делопроизводство и ответственным за ведение табеля учета использования рабочего времени назначается ведущий специалист МАСЦ.

7.6. Отчетность по материально-техническому обеспечению МАСЦ представляется в установленном порядке в бухгалтерию Центра.

6. Ответственность

8.1. МАСЦ в установленном порядке несет ответственность за:

8.1.1. Несвоевременное и некачественное исполнение работ, выполняемых в соответствии с возложенными на МАСЦ задачами.

8.1.2. За сохранность имущества МАСЦ, оборудования и других предметов, выдаваемых в пользование работникам, экономное и рациональное расходование материалов, энергии и других материальных ресурсов.

8.1.3. За несоблюдение трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка Центра, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

8.1.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством, действующими приказами, другими нормативными актами министерств, агентств и ведомств РФ, иных органов федеральной исполнительной власти, Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка Центра, другими локальными актами Центра и МАСЦ, принятыми в установленном порядке.

7. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Центра.

Согласовано:

Заместитель директора по образовательной работе,
Д.м.н., профессор



А.А. Теплов