

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр хирургии
имени А.В. Вишневского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России)

**Институт развития профессионального образования и
подготовки медицинских кадров**

«ПРИНЯТО»

Учёным советом ФГБУ «НМИЦ
хирургии им. А.В. Вишневского»
Минздрава России

Протокол от «20» марта 2026г.
№ 3

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ФГБУ «НМИЦ
хирургии им. А.В. Вишневского»
Минздрава России

А.Ш. Ревিশвили

«23» марта 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее соответственно – экзаменационная комиссия, программы ординатуры) федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. № 200н (далее – Порядок приема), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра, иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Экзаменационная комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения вступительных испытаний при приеме граждан Российской Федерации,

иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, граждане), на обучение по программам ординатуры в Центр.

1.4. Экзаменационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Порядком приема, иными нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти, Уставом Центра, правилами приема в Центр на обучение по образовательным программам ординатуры (далее – правила приема), распорядительными актами Центра, локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением.

1.5. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- выполнение установленного нормативными правовыми актами порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры;
- проведение вступительных испытаний в форме тестирования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех конкурсных испытаний при приеме в ординатуру Центра;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается ежегодно приказом генерального директора Центра, который является ее председателем.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель экзаменационной комиссии;
- заместитель председателя экзаменационной комиссии;
- секретарь экзаменационной комиссии;
- члены экзаменационной комиссии.

2.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно - педагогических работников Центра.

2.4. В состав экзаменационной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2.5. Приказ об утверждении состава экзаменационной комиссии издается не позднее 1 мая текущего года.

3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний, проводимых Центром при приеме на обучение по программам ординатуры (далее – вступительные испытания) выполняет следующие функции:

- проводит консультации, вступительные испытания;
- проверяет ответы поступающих и оценивать вступительные испытания;
- готовит отчетную документацию;
- ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.

3.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать от сотрудников приемной комиссии для организации приема лиц, поступающих на обучение по программам ординатуры Центра (далее – приемная комиссия) необходимые документы и сведения;
- участвовать в процедуре ознакомления поступающего с результатами вступительного испытания;
- присутствовать при рассмотрении апелляционных заявлений от поступающих.

3.3. Срок полномочий экзаменационной комиссии исчисляется со дня издания приказа об утверждении состава экзаменационной комиссии до 1 сентября текущего года.

3.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии может быть продлен приказом генерального директора Центра лицом, исполняющим его обязанности.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения вступительных испытаний. Расписание и место проведения вступительных испытаний устанавливаются приемной комиссией.

4.2. Работа экзаменационной комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.3. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель, при его отсутствии заместитель председателя.

4.4. Вступительное испытание проводится в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета (магистратуры) по специальности, соответствующей специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий.

4.5. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

4.6. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 26 Порядка, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста, в соответствии с действующим законодательством, правилами приема, положением о приемной комиссии для организации приема лиц, поступающих на обучение по программам ординатуры Центра, настоящим Положением.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

4.7. Допуск к тестированию осуществляется на основании заявления и документа, удостоверяющего личность. Присутствие на тестировании посторонних лиц не допускается.

4.8. При несоблюдении поступающим порядка проведения тестирования члены экзаменационной комиссии или иные уполномоченные должностные лица Центра,

привлекаемые к его проведению вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.9. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

4.10. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

Результаты тестирования действительны в течение календарного года.

4.11. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.12. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.13. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Центра (при наличии) не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.14. Экзаменационная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. Решение экзаменационная комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов. Секретарь экзаменационной комиссии правом голоса не обладает. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем, секретарем и членами экзаменационной комиссии.

4.15. Решения экзаменационной комиссии могут быть оспорены в апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам проведения вступительного испытания при приеме на обучение по программам ординатуры (далее – апелляционная комиссия).

4.16. После окончания вступительных испытаний в форме тестирования экзаменационная комиссия направляет протоколы результатов вступительных испытаний (протоколы заседания) в приемную комиссию, которая проводит конкурс и принимает решение о зачислении в состав обучающихся.

4.17. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5. Права, обязанности и ответственность председателя, заместителя председателя, секретаря и членов экзаменационной комиссии

5.1. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- организация работы экзаменационной комиссии;
- контроль наличия кворума при работе экзаменационной комиссии;
- осуществление общего руководства деятельностью экзаменационной комиссии;
- распределение обязанности между членами экзаменационной комиссии;
- проведение заседаний экзаменационной комиссии;
- взаимодействие с приемной комиссией, при проведении вступительных испытаний;
- обеспечение соблюдения действующего законодательства, настоящего Положения, локальных нормативных актов Центра при осуществлении работы экзаменационной комиссии;
- обеспечение соблюдения конфиденциальности и режима информационной безопасности в работе экзаменационной комиссии;
- участие в рассмотрении апелляции поступающих, в случае привлечения к рассмотрению апелляции поступающих в апелляционной комиссии;

5.2. Заместитель председателя экзаменационной комиссии исполняет обязанности председателя экзаменационной комиссии в его отсутствие, выполняет поручения председателя экзаменационной комиссии.

5.3. В обязанности секретаря экзаменационной комиссии входит:

- организация делопроизводства экзаменационной комиссии (ведение протоколов заседаний экзаменационной комиссии, подготовка отчетности о работе экзаменационной комиссии и т.д.)
- выполнение поручений председателя экзаменационной комиссии;
- информирование членов экзаменационной комиссий о дате, месте и времени проведения заседаний;
- организация работы по тиражированию бланков необходимой документации;
- подготовка помещений для работы;
- соблюдение установленного порядка документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний;
- оформление и передача материалов по итогам вступительного испытания в приемную комиссию;
- выполнение иных обязанностей, возложенных на него председателем экзаменационной комиссии;

5.4. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- проведение вступительных испытаний;
- участие в заседаниях экзаменационной комиссии;
- выполнение поручений председательствующего на заседании экзаменационной комиссии;
- своевременное информирование председателя экзаменационной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению процедуры проведения вступительных испытаний;
- участие в рассмотрении апелляции поступающих, в случае привлечения к рассмотрению апелляции поступающих в апелляционной комиссии;
- выполнение иных обязанностей, возложенных на них председателем экзаменационной комиссии.

5.5. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, настоящее Положение, иные локальные нормативные акты при исполнении своих обязанностей;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности в работе экзаменационной комиссии;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний;
- заявить об имеющей место личной заинтересованности при проведении вступительных испытаний.

5.6. Председатель, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии имеют право:

- получать информацию, необходимую для проведения вступительных испытаний;
- высказывать замечания по работе экзаменационной комиссии;
- предлагать варианты устранения выявленных недостатков в работе экзаменационной комиссии;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Центра по решению вопросов, входящих в компетенцию экзаменационной комиссии;
- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений экзаменационной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений экзаменационной комиссии;
- в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

Председатель, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии, имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Центра.

5.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета Центра и утверждается генеральным директором Центра.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 апреля 2026 года.

6.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.