

федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр хирургии  
имени А.В. Вишневского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Образовательный отдел**

«ПРИНЯТО»  
Ученым Советом

Протокол № 6  
« 19 » сентября 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
академик РАН А.Ш. Ревишвили

« 20 » сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об экзаменационной комиссии**

**по проведению конкурсных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Центр).

1.2. Экзаменационная комиссия создается для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – программ ординатуры).

1.3. В своей работе экзаменационная комиссия руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; иными законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования и здравоохранения Российской Федерации; Уставом Центра; правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры; приказами и распоряжениями директора; локальными нормативными актами Центра; настоящим положением.

1.4. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему на обучение по программам ординатуры;

- обеспечение гласности и открытости проведения всех конкурсных испытаний при приеме в ординатуру Центра;
- выполнение установленного порядка приема на обучение по программам ординатуры;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих.

## **2. Состав экзаменационной комиссии**

2.1. Состав экзаменационных комиссий утверждается ежегодно приказом директора Центра, который является ее председателем.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель экзаменационной комиссии;
- заместитель председателя экзаменационной комиссии;
- секретарь экзаменационной комиссии;
- члены экзаменационной комиссий.

2.3. Экзаменационная комиссия формируются из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников Центра. В их состав могут быть включены научно-педагогические работники других организаций.

2.5. Срок полномочий экзаменационной комиссии определяется сроком работы приемной комиссии.

## **3. Полномочия экзаменационной комиссии**

3.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения вступительных испытаний. Расписание и место проведения вступительных испытаний устанавливаются приемной комиссией Центра по приему на обучение по программам ординатуры.

3.2. В обязанности председателя экзаменационной комиссии, входит:

- организация работы экзаменационной комиссии;
- выполнение возложенных на экзаменационную комиссию функций на высоком профессиональном уровне;
- взаимодействие с приемной комиссией, при проведении вступительных испытаний;
- соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;
- контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами;

3.3. Секретарь экзаменационной комиссии:

- следит за правильностью оформления документации;
- выполняет поручения председателя экзаменационной комиссии
- организует работу по тиражированию бланков необходимой документации;
- извещает членов экзаменационной комиссии о времени работы;
- осуществляет подготовку помещений для работы.
- осуществляет оформление и передачу материалов по итогам вступительного испытания в приемную комиссию.

3.4. Члены экзаменационной комиссии:

- принимают участие в проведении вступительных испытаний в ординатуру;



- оформляют протокол о принятом решении;
  - участвуют в рассмотрении апелляций.
- 3.5. Члены экзаменационной комиссии имеют право:
- получать информацию, необходимую для проведения конкурсных испытаний;
  - высказывать замечания по работе экзаменационной комиссии;
  - предлагать варианты устранения выявленных недостатков в работе комиссии;
  - осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Центра по решению вопросов, входящих в компетенцию экзаменационной комиссии;
- 3.6. Члены экзаменационных комиссий обязаны:
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
  - своевременно информировать председателя экзаменационной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению процедуры проведения вступительных испытаний;
  - соблюдать конфиденциальность;
  - соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний;
  - заявить об имеющей место личной заинтересованности при проведении вступительных испытаний.
- 3.7. Экзаменационная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. Решение экзаменационная комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем, секретарем и членами экзаменационной комиссии.
- 3.8. Решения экзаменационной комиссии могут быть оспорены в апелляционной комиссии.
- 3.9. Ответственность экзаменационной комиссии определяется действующими законодательными и нормативно-правовыми документами.

#### **4. Организация работы экзаменационной комиссии.**

- 4.1. Расписание конкурсных испытаний в ординатуру утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до их начала.
- 4.2. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).
- 4.3. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.
- 4.4. Допуск к конкурсным испытаниям осуществляется на основании заявления и по документу удостоверяющему личность. Присутствие на конкурсных испытаниях посторонних лиц не допускается.
- 4.5. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить

поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.6. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

4.7. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

Результаты тестирования действительны в течение календарного года.

4.8. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.9. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.10. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Центра не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.11. После окончания вступительных испытаний в форме тестирования экзаменационная комиссия направляет протоколы результатов вступительных испытаний в приемную комиссию, которая проводит конкурс и принимает решение о зачислении в состав обучающихся.

4.12. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения федеральным государственным бюджетным учреждением «Национальный медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации и действует до замены его новым.