

федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр хирургии  
имени А.В. Вишневского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## Образовательный отдел

«ПРИНЯТО»  
Ученым Советом

Протокол № 6  
« 19 » сентября 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
академик РАН А.Ш. Ревитшвили  
« 20 » сентября 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний по приему на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Центр), в целях обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры).

1.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора Центра на период работы приемной комиссии по приему на обучение по программам ординатуры.

1.3. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; Уставом Центра; правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры; приказами и распоряжениями директора; локальными нормативными актами Центра; настоящим положением.

### 2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно - педагогических работников Центра и утверждается приказом директора Центра.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

– председатель апелляционной комиссии;

- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- секретарь апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссий.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель. Председатель организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии.

### **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает письменные заявления (далее - апелляции) от поступающих, несогласных с процедурой и результатами проведения конкурсных вступительных испытаний;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение письменных заявлений (апелляций) в соответствии с настоящим положением и требованиями действующего законодательства;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляций;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;
- ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.

3.2. После рассмотрения апелляции выносится решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.3. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.4. В целях выполнения функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов приемной и экзаменационной комиссий.

### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Место и время проведения апелляции указывается на официальном сайте и на информационном стенде Центра.

4.2. Работой апелляционной комиссии при рассмотрении конкретной апелляции руководит председатель апелляционной комиссии, который обязан:

- контролировать наличие кворума при работе апелляционной комиссии;
- распределять обязанности между членами апелляционной комиссии;
- обеспечивать соблюдение законодательных актов, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Центра, связанных с проведением апелляции, а также правильность и своевременность составления протоколов заседаний апелляционной комиссии.

4.3. При отсутствии председателя апелляционной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

- 4.4. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее четырех ее членов.
- 4.5. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов входящих в ее состав членов, принимающих участие в рассмотрении конкретной апелляции. При равенстве голосов решающим является голос председателя или заместителя председателя заменяющего председателя во время его отсутствия.
- 4.6. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных апелляций и времени начала и окончания работы.
- 4.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения заявлений**

- 5.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию (письменное заявление о нарушении), по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой по результатам проведенного вступительного испытания.
- 5.2. Апелляция подается в день объявления результатов пройденного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.
- 5.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре в Центр.
- 5.4. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Центр обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.
- 5.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.
- 5.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
- 5.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Доверенное лицо должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и надлежащим образом оформленное право представлять интересы поступающего.
- 5.8. К рассмотрению апелляции могут привлекаться члены приемной и экзаменационной комиссий.
- 5.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
- 5.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

## **6. Ответственность апелляционной комиссии**

6.1. Апелляционная комиссия несет ответственность в случае:

- несоблюдения сроков рассмотрения апелляций;
- ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Устава Центра, настоящим Положением, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения федеральным государственным бюджетным учреждением «Национальный медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации и действует до замены его новым.