

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр хирургии
имени А.В Вишневого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Образовательный отдел

Приняты на заседании Ученого совета
ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В.
Вишневого» Минздрава России
18.03.2021 г., протокол № 3, утверждены
директором 19.03.2021 г. Изменения
утверждены приказом от 01.06.2021 г.
№ 13-014/1

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2021/2022 учебный год (с изменениями)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневого» Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2021/2022 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневого» Минздрава России (далее – Центр), на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также определяют особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (ред. от 20 октября 2020 г.), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 апреля 2021 г. № 413н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2021/22 учебный год», Уставом Центра, а также иными локальными нормативными актами Центра, принятыми в установленном порядке.

1.3. К освоению образовательной программы высшего образования - программы ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским

и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее – квалификационные требования) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».

1.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

1.6. Число обучающихся, по имеющим государственную аккредитацию, программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса (Приложение № 1.28 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «31» июля 2020 г. № 849) (Таблица 1.)

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

Таблица 1.

№ п.	Образовательные программы высшего образования	Форма обучения	Срок обучения	Контрольные цифры приема на 2021/2022 год (Бюджетные места)
	Ординатура			34
1.	31.08.02 Анестезиология-реаниматология	очная	2 года	4
2.	31.08.05 Клиническая лабораторная диагностика	очная	2 года	1
3.	31.08.09 Рентгенология	очная	2 года	3
4.	31.08.11 Ультразвуковая диагностика	очная	2 года	1
5.	31.08.62 Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	очная	2 года	2
6.	31.08.63 Сердечно-сосудистая хирургия	очная	2 года	7
7.	31.08.66 Травматология и ортопедия	очная	2 года	1
8.	31.08.67 Хирургия	очная	2 года	13
9.	31.08.68 Урология	очная	2 года	1
10.	31.08.70 Эндоскопия	очная	2 года	1

1.7. Взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий, за исключением случая, установленного пунктом 5.4.

При взаимодействии с поступающим посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанный в заявлении о приеме.

2. Организация приема на обучение по программам ординатуры

2.1. Организацию приема, конкурса по результатам которого, осуществляется зачисление на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры осуществляет Приемная комиссия.

2.2. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней.

2.3. Председателем Приемной комиссии является директор Центра. В состав приемной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных общественных организаций.

2.4. Для организации и проведения конкурса директором Центра утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.5. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

3. Организация информирования поступающих на обучение по программам ординатуры

3.1. Центр в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 2745 от 29 мая 2018 года серия 90Л01 № бланка 0009847 (срок действия бессрочная) (с приложениями № 1.3, №1.4, №1.5, №1.6, №1.7) выданными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности от «24» июля 2019 г. № 3202 серия 90А01 № бланка 0003363 (срок действия до 24 июля 2025 года) и приложением №1 к свидетельству о государственной аккредитации образовательной деятельности серия 90А01 № бланка 0017456 выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки объявляет прием на обучение по следующим программам высшего образования - программам ординатуры (Таблица 2.)

Таблица 2.

образовательные программы высшего образования- программы ординатуры				
Код специальности	Название специальности	Форма обучения	Срок обучения	Основа обучения
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	очная	2 года	бюджет/ договор
31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	очная	2 года	бюджет/ договор
31.08.07	Патологическая анатомия	очная	2 года	договор
31.08.09	Рентгенология	очная	2 года	бюджет/ договор
31.08.11	Ультразвуковая диагностика	очная	2 года	бюджет/ договор
31.08.62	Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	очная	2 года	бюджет/ договор
31.08.63	Сердечно - сосудистая хирургия	очная	2 года	бюджет/ договор
31.08.66	Травматология и ортопедия	очная	2 года	бюджет/ договор
31.08.67	Хирургия	очная	2 года	бюджет/ договор

31.08.68	Урология	очная	2 года	бюджет/ договор
31.08.70	Эндоскопия	очная	2 года	бюджет/ договор

3.2. Центр знакомит поступающего со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Центра) (<http://www.vishnevskogo.ru/>).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Центра не позднее 01 апреля 2021 г. размещает следующую информацию:

- перечень специальностей, на которые Центр объявляет прием на обучение по программам ординатуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема на обучение каждой специальности ординатуры в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- правила приема на обучение по программам ординатуры;
- условия поступления, указанные в пункте 4.2. Правил;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;
- информация о сроках проведения вступительного испытания;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- информацию о наличии общежития для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Центра не позднее 01 июня 2021 г. размещает следующую информацию:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.10. Правил;
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Центра, для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ординатуры.

3.6. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Центра размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4. Прием документов от поступающих в ординатуру

4.1. Прием документов на обучение по программам ординатуры начинается с 01 июля 2021 года и завершается 11 августа 2021 года включительно.

4.2. Прием на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по соответствующей программе (далее - заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию Центра, который осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, иностранных граждан, которые поступают на обучение на основании международных договоров и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

4.3. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 (три) организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 (двум) специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления, указанным в пункте 4.2. Правил. При одновременном поступлении в Центр по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 4.8. Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 5.8. Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

4.4. Заявление о приеме с приложением документов, необходимых для поступления, иные заявления (включая апелляцию) представляются поступающими в Центр в электронной форме посредством электронной информационной среды Центра через «личный кабинет поступающего» с использованием функционала официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Личный кабинет):

- заявление о приеме, иные заявления (включая апелляцию) - в соответствии с

требованиями электронной информационной системы Центра;

- документы, прилагаемые к заявлению, - в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

4.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- специальность с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 7.4. Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

4.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,
- с правилами приема, утвержденными Центром, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании

интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);
- перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению.

4.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.6. Правил, заверяются подписью поступающего.

4.8. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий предъявляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 7.4. Правил (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- фотографию поступающего;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 10.3. и 10.6. Правил);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 5.8. Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);
- лица с ограниченными возможностями здоровья прилагают копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;
- копию договора о целевом обучении (для граждан Российской Федерации, претендующих на обучение на условиях целевого приема).

4.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

4.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.11. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации и акт об удалении со вступительных испытаний).

4.13. По письменному заявлению об отзыве документов одним из способов указанных в пункте 4.4. Правил поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать документы и отказаться от участия в конкурсе. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

4.14. Приемная комиссия по результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, может отказать поступающему в дальнейшем участии в конкурсе с указанием причин отказа.

4.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 4.3. Правил, Центр может отказать поступающему с указанием причин отказа.

4.16. Центр отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа:

- в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленными Правилами;
- при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 4.3. Правил; При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

4.17. Решение Приемной комиссии доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия путем размещения списков поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, и списков поступающих, не допущенных к вступительным испытаниям (с указанием причины отказа) на официальном сайте Центра.

5. Вступительное испытание

5.1. Вступительные испытания проводятся в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета (магистратуры) по специальности, соответствующей специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, квалификационным требованиям.

5.2. Вступительные испытания, проводимые Центром при приеме на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры проводятся с 19 июля 2021 года по 13 августа 2021 года.

5.3. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

5.4. Центр вправе организовать непосредственное взаимодействие поступающих и работников Центра при проведении тестирования, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту проведения тестирования, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 20, ст. 3157).

5.5. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

5.7. Тестирование организуется Приемной комиссией Центра.

5.8. По желанию поступающего в качестве результатов тестирования могут быть учтены:

а) Результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) Результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов (Утверждено приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 334н.), пройденного в году предшествующем году поступления или в году поступления.

- 5.9. Учет результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 5.6. настоящих Правил. Поступающие, имеющие результаты тестирования, которые могут быть зачтены в качестве результатов вступительного испытания, вправе пройти тестирование в году поступления. При этом в качестве результата тестирования учитываются результаты тестирования, пройденного в году поступления.
- 5.10. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные Центром.
- 5.11. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 5.12. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.
- 5.13. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил, уполномоченные должностные лица Центра вправе составить акт об указанном нарушении. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.
- 5.14. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Центра не позднее дня следующего за днем проведения тестирования.
- 5.15. После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.
- 5.16. По заявлению поступающего Центр направляет ему посредством электронной информационной системы Центра или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).
- 5.17. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

6. Общие правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию

- 6.1. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - письменное заявление).
- 6.2. Рассмотрение письменного заявления не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценки результатов вступительного испытания.
- 6.3. Письменное заявление подается одним из способов, указанных в пункте 4.4. Правил.

В день объявления результатов вступительного испытания и не позднее рабочего дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляционная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня.

6.5. Рассмотрение письменных заявлений проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи письменных заявлений.

6.6. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

6.8. Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы Центра или электронной почты.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

7.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев (Таблица 3.)

Таблица 3.

№ п.п.	Вид достижения	Количество баллов	Подтверждающие документы
1.	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Копия приказа (выписка из приказа) о назначении стипендии
2.	Документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов	Копия документа установленного образца об образовании и приложения к нему
3.	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	Распечатка скриншота статьи
4.	Общий стаж работы в должностях		

	медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):		Копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности если трудовая книжка ведется в электронном виде) /трудовой договор, а также документ, подтверждающий право работы на соответствующих должностях (свидетельство об аккредитации специалиста/ сертификат специалиста/ выписка из протокола сдачи экзамена ¹): для работающего трудовая книжка, заверенная отделом кадров работодателя (действительна 1 месяц) – должна быть заверена согласно п. 5.26 ГОСТ Р 7.0.97-2016 (сведения о трудовой деятельности в электронном виде в соответствии со ст. 66.1. Трудового кодекса РФ);
	от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов	
	от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов	
	от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов	
5.	Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	

¹ Приказ Минздрава России от 27.06.2016 N 419н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала»

			для не работающего нотариально заверенная копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности в электронном виде в соответствии со ст. 66.1. Трудового кодекса РФ)
6.	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»;	20 баллов	Копия сертификата
7.	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов	Документы, указанные в Методических рекомендациях по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации
8.	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов	

9.	<p>Осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней</p>	30 баллов	<p>Копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности если трудовая книжка ведется в электронном виде) /трудовой договор, а также документ, подтверждающий право работы на соответствующих должностях (свидетельство об аккредитации специалиста/ сертификат специалиста/ выписка из протокола сдачи экзамена²):</p> <p>для работающего трудовая книжка, заверенная отделом кадров работодателя (действительна 1 месяц) – должна быть заверена согласно п. 5.26 ГОСТ Р 7.0.97-2016 (сведения о трудовой деятельности в электронном виде в соответствии со ст. 66.1. Трудового кодекса РФ);</p> <p>для не работающего нотариально/ заверенная копия</p>
----	---	-----------	--

² Приказ Минздрава России от 27.06.2016 N 419н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала»

			<p>трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности в электронном виде в соответствии со ст. 66.1. Трудового кодекса РФ)/ справка об обучении должна быть на бланке образовательной организации, с печатью образовательной организации и подписью руководителя образовательной организации с указанием периода прохождения практической подготовки</p>
	<p>Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России</p>	<p>не более 20 баллов</p>	
10.	<p>Сертификат (диплом) участника конференция, съездов, мастер-классов, школ, проводимых ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России</p>	<p>20 баллов</p>	<p>Копия документа (сертификата, диплома и т.д.)</p>

7.5. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 7.4. осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам 8 и 9 пункта 7.4., баллы начисляются только по подпункту 9 пункта 7.4.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов и равенстве конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – по убыванию среднего балла документа установленного образца. Средний балл документа установленного образца рассчитывается на основании оценок, входящих в приложение к документу установленного образца.
- при равенстве среднего балла документа установленного образца – принимается во внимание участие (наличие сертификата/диплома медалиста, победителя или призера) во Всероссийской студенческой олимпиаде «Я – профессионал», участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, наличие сертификата участника конференция, съездов, мастер-классов, школ, проводимых Центром (ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России).

8.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Центра и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктами 8.10.-8.11. настоящих Правил.

8.6. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

8.7. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

8.8. В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

- указывает обязательство представить в Центр в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

8.9. Заявление о согласии на зачисление подается в Центр не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

8.10. Сроки завершения приема заявлений о согласии на зачисление:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – заявление о согласии на зачисление до 18 августа 2021 года;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – заявление о согласии на зачисление до 23 августа 2021 года.

8.11. В день завершения приема заявления о согласии на зачисление Центр завершает

прием указанных заявлений не ранее чем в 18 часов по местному времени.

8.12. В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема Центр отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

8.13. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.10. Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.15. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.16. Зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр приема проводится в следующие сроки:

- 19 августа 2021 года издается и размещается на официальном сайте приказ о зачислении поступающих на места в пределах целевой квоты;
- 20 августа 2021 года издается и размещается на официальном сайте приказ о зачислении поступающих на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований;

8.17. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится, после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема:

- 24 августа 2021 года издается и размещается на официальном сайте приказ о зачислении поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.18. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

8.19. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности приема на целевое обучение

9.1. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с Правилами.

9.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

9.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.8. Правил, копию договора о целевом обучении.

9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

10. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг .

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.8. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 10.3. и 10.6. Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема в Центр, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Все прочие вопросы, связанные с приемом на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в Центр решаются Приемной комиссией.

11.2. В правила приема по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2021/2022 учебный год могут быть внесены изменения и дополнения после выхода соответствующих нормативно правовых документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.