

## **Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания**

1. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - письменное заявление).
2. Рассмотрение письменного заявления не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценки результатов вступительного испытания.
3. Письменное заявление подается одним из способов, указанных в п. 4.4. Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2019/2020 учебный год. В день объявления результатов вступительного испытания и не позднее рабочего дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания.
4. Апелляционная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня.
5. Рассмотрение письменных заявлений проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи письменных заявлений.
6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
7. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).
8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).