

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр хирургии
имени А.В. Вишневского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России)

**Институт развития профессионального образования и
подготовки медицинских кадров**

«ПРИНЯТО»

Учёным советом ФГБУ «НМИЦ
хирургии им. А.В. Вишневского»
Минздрава России

Протокол от «27» ноября 2025г.
№ 9

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ФГБУ «НМИЦ
хирургии им. А.В. Вишневского»
Минздрава России


А.Ш. Ревিশвили
«28» ноября 2025г.

ПРАВИЛА

**приема на обучение по дополнительным профессиональным программам
в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный
медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на 2026 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2026 год (далее соответственно – Правила, Центр) регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства в том числе соотечественникам, проживающим за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Центр для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование», приказом Министерства

здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников», иными нормативными правовыми актами, Уставом Центра, а также локальными нормативными актами Центра регулируемыми образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые условия (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Центр осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.5. Места на дополнительные профессиональные программы, реализуемые за счет средств федерального бюджета, предоставляются по заявкам, сформированным на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (www.edu.rosminzdrav.ru) лично лицом, поступающим на обучение (далее – поступающий) или медицинской организацией и согласованным образовательным отделом Института развития профессионального образования и подготовки медицинских кадров Центра (далее – Образовательный отдел).

1.6. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается генеральным директором Центра.

1.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в Центре посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие высшее медицинское образование;
- лица, получающие высшее медицинское образование.

1.9. Прием на обучение осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями. Поступающий представляет документы об образовании и о квалификации, удостоверяющие образование соответствующего уровня.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации согласно статье 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на уровне соответствующего медицинского образования.

1.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.11. При реализации дополнительных профессиональных программ Центр может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.12. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.13. Количество мест для приема на дополнительные профессиональные программы, реализуемые Центром по очной форме обучения, определяется возможностью обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего профессорско-преподавательского состава и аудиторного фонда).

2. Информирование о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Документы и информация, указанная в части 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», размещены на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.vishnevskogo.ru/>) (далее – официальный сайт Центра).

2.2. В целях информирования о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам, до начала приема документов Образовательный отдел размещает на официальном сайте Центра следующую информацию:

- о наименовании дополнительной профессиональной программы, сроках ее проведения, применяемых образовательных технологиях;
- о сроках и способах подачи документов, необходимых для приема на обучение;
- настоящие правила.

2.3. Центр обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта Центра для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3. Организация приема документов на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. Центр объявляет прием на обучение на основании наличия лицензии на осуществления образовательной деятельности (решение о предоставлении: распоряжение Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о переоформлении лицензии от 29.05.2018 № 851-06, регистрационный номер лицензии: № ЛО35-00115-77/00097278, срок действия: бессрочная).

3.2. Прием в Центр ведется в течение всего календарного года без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим.

3.3. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение по программе дополнительного профессионального образования (далее – заявление о приеме) с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Центр принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении согласия на обработку его персональных данных.

Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.4. Заявление о приеме и документы, необходимые для поступления представляются (направляются) в Образовательный отдел на бумажном носителе одним из следующих способов:

- представляются в Центр лично поступающим;
- представляются (направляются) в Центр в электронной форме посредством электронной информационной системы Центра или посредством электронной почты на электронный адрес Образовательного отдела;
- направляются в Центр через операторов почтовой связи общего пользования (документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного для каждой образовательной программы. При получении документов по почте Центр не направляет поступающим по почте расписок о получении документов и (или) иных документов, подтверждающих получение документов).

Способ представления (направления) документов в Центр устанавливаются для каждой дополнительной профессиональной программы.

3.5. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет в Образовательный отдел следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (в том числе паспорт гражданина Российской Федерации (первую страницу и страницу, содержащую сведения о регистрации на момент подачи заявления о приеме));
- копию документа установленного образца о высшем медицинском образовании;
- копию документа установленного образца о послевузовском профессиональном образовании (удостоверение, диплом об окончании интернатуры, ординатуры и др.);
- копию документа установленного образца о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки);
- копию документа установленного образца о повышении квалификации и ранее выданного сертификата специалиста по соответствующей специальности (направлению подготовки), либо свидетельства об аккредитации специалиста или выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- копию трудовой книжки, заверенную на каждой странице, с записью «работает по настоящее время» и датой заверения, либо справку с места работы о периоде работы у данного работодателя, либо сведения о трудовой деятельности в форме, предусмотренной ст. 66.1. «Трудового кодекса Российской Федерации» (при наличии в образовательной программе требований к стажу);
- медицинскую справку/медицинскую книжку и (или) документы о вакцинации (при наличии в образовательной программе требований к состоянию здоровья);
- копию документа, подтверждающего изменение персональных данных личности, если есть расхождения между представленными документами и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- свидетельство о признании или эквивалентности документа об образовании, полученного за рубежом;
- одна фотография поступающего 3х4.

Поступающий может предоставить справку об обучении в образовательной организации (в случае освоения программы среднего профессионального и (или) высшего образования).

3.6. Каждая дополнительная профессиональная программа содержит требования к представляемым поступающим документам.

3.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представить оригиналы или копии (электронные образцы) документов без предъявления их оригиналов. Копии документов установленного образца заверяются работодателем.

3.8. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются

легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.9. Центр может осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины (в частности несоответствие представленных документов установленным действующим законодательством квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям к медицинским работникам);
- предоставление не полного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами;
- недостоверность сведений, указанных в представленных документах;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе;
- отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

3.11. Право на получение образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3.12. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее – «Рособрнадзор»), Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБУ «Главэкспертцентр».

4. Зачисление на дополнительную профессиональную программу

4.1. На основании заключенного договора и (или) предоставленных поступающим документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым

к поступающим с высшим образованием генеральный директор Центра издает приказ о зачислении поступающего на дополнительную профессиональную программу.

4.2. Поступающие, имеющие высшее медицинское образование, не соответствующее квалификационным требованиям, зачисляются на программы профессиональной переподготовки при наличии документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности от 5 до 10 лет.

4.3. Поступающие, имеющие высшее медицинское образование, не соответствующее квалификационным требованиям, зачисляются на программы повышения квалификации при наличии документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности 10 лет и более.

4.4. Лицо, зачисленное в Центр для обучения по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

4.5. Специалистами Образовательного отдела формируется личное дело обучающегося (слушателя), включающее:

- личное заявление о приеме на обучение по программе дополнительного профессионального образования;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме на обучение;
- копии приказов:
- о зачислении слушателя (-ей) для освоения образовательной программы дополнительного профессионального образования;
- о допуске слушателя (-ей) к итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе;
- об отчислении слушателя (-ей), успешно завершившего (-их) освоение образовательной программы дополнительного профессионального образования;
- копия выданного документа о квалификации.

4.6. Центр может отчислить обучающегося (слушателя) досрочно в случае применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся (слушателем) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана), в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося (слушателя) его незаконное зачисление в Центр, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (слушателя) и (или) Заказчика.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила принимаются на заседании Учёного совета Центра и утверждаются генеральным директором Центра.

5.2. Настоящие Правила вступают в силу с 1 января 2026 года.

5.3. Все изменения и дополнения в настоящие Правила принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором приняты и утверждены настоящие Правила.