федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр хирургии
имени А.В. Вишневского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Образовательный отдел

«ПРИНЯТО»
Ученым Советом
Протокол № 3
«4» апреля 2024г.

«СОГЛАСОВАНО»
Советом обучающихся
Протокол № 1
«1» апреля 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
А.Ш. Ревишвили
«05» апреля 2024г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Правила) определяют права, обязанности, нормы и правила поведения обучающихся в период занятий и в иное время их пребывания в зданиях, сооружениях, помещениях, на территории и иных объектах, принадлежащих федеральному государственному бюджетному учреждению «Национальный медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр), а также при нахождении обучающихся в иных местах вне Центра при выполнении обучающимися учебных обязанностей или участии в мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Центром, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания в целях обеспечения охраны прав и законных интересов всех участников образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», иными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов

исполнительной власти и управления в области образования, иными нормативно-правовыми актами по вопросам высшего и дополнительного профессионального образования, Уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, приказами и распоряжениями директора Центра, иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Настоящие Правила направлены на создание благоприятных и безопасных условий обучения, воспитания обучающихся и соблюдения прав и свобод обучающихся и сотрудников Центра.

1.4. К обучающимся в Центре в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Центре относятся:

– студенты – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования программы магистратуры;

– ординаторы – лица, обучающиеся по программам ординатуры;

– аспиранты – лица, обучающиеся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров;

– слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

– экстерны – лица, зачисленные в Центр для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.5. Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся в Центре и не затрагивают внутренний трудовой распорядок работников Центра.

1.6. Обучающиеся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом Центра, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Центра.

1.7. В части поддержания установленных в Центре порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, действие настоящих Правил распространяется на абитуриентов (поступающих на обучение по реализуемым Центром образовательным программам) и посетителей образовательного отдела Центра.

1.8. Информирование обучающихся о содержании локальных нормативных актов Центра затрагивающих права и обязанности обучающихся, а также изменений и дополнений в них, осуществляется путем публикации данных актов на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.vishnevskogo.ru/) (далее – официальный сайт Центра).

Информирование обучающихся о расписании учебных занятий, о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации, об академической задолженности, о наличии задолженности по оплате обучения, а также об издании распорядительных актов Центра в отношении обучающегося, уведомление о необходимости совершения какого-либо действия, о наступлении какого-либо события и др. осуществляется путем размещения указанных сведений в электронной информационно-образовательной среде Центра и на информационных стендах образовательного отдела Центра в установленном в Центре порядке. Обучающиеся обязаны

самостоятельно знакомиться с информацией размещённой официальном сайте Центра и в электронной информационно - образовательной среде Центра и на информационных стендах образовательного отдела Центра. Обучающийся считается ознакомившимся с локальными нормативными актами Центра, опубликованными на официальном сайте Центра, и информацией, содержащейся в электронной информационно - образовательной среде Центра и на информационных стендах образовательного отдела Центра, с момента размещения указанных сведений.

В случаях, установленных локальными нормативными актами Центра, информирование обучающихся может осуществляться посредством электронной почты, указанной обучающимся в заявлении о приеме на обучение. Обучающийся самостоятельно и добросовестно проверяет свою электронную почту. Обучающийся считается проинформированным о наступлении какого-либо события или необходимости совершения какого-либо действия через два рабочих дня со дня отправки на его адрес электронной почты соответствующего письма.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся в Центре предоставляются академические права на:

2.1.1. Получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными требованиями.

2.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

2.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

2.1.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).

2.1.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учебным планом соответствующей образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра.

2.1.6. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций.

2.1.7. Зачет Центром в установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, и локальными нормативными актами Центре порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.8. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни здоровья.

2.1.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.11. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании, учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Обучающимся по программам высшего образования после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

2.1.12. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.13. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом Центра.

2.1.14. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования и локальным нормативным актом Центра.

2.1.15. Перевод в другую организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования и локальным нормативным актом Центра.

2.1.16. Восстановление для получения образования в Центре в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом Центра.

2.1.17. Участие в управлении Центром в порядке, установленном Уставом Центра:

- избирать и быть избранным в состав Совета обучающихся Центра;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к образовательной

деятельности Центра, в том числе через общественные организации, Совет обучающихся Центра и Совет молодых ученых Центра и органы управления Центром.

2.1.18. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре в части, касающейся обучающихся.

2.1.19. Обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.20. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, ресурсами электронной информационно-образовательной среды, учебной, производственной и научной базой Центра.

2.1.21. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Центра.

2.1.22. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.23. Участие на конференциях, семинарах, симпозиумах, представление своих работ для публикаций, в том числе в изданиях Центра.

2.1.24. Опубликование своих работ в изданиях Центра на бесплатной основе.

2.1.25. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром, под руководством научно-педагогических и (или) научных работников научных организаций.

2.1.26. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств.

2.1.27. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.28. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, индивидуального учебного плана согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

2.1.29. Получение информации от Центра о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям.

2.1.30. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

2.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и

стимулирования в порядке, предусмотренном федеральными законами, законодательством Российской Федерации об образовании, жилищным законодательством, законами субъектов Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Центра:

2.2.1. Полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2.2.2. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2.2.3. Предоставление в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях (при наличии соответствующего жилищного фонда у Центра).

2.2.4. Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании.

2.2.5. Предоставление в установленном в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита.

2.2.6. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Центра.

2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре, и не предусмотрены учебным планом образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

2.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.6. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы высшего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

2.7. Обучающиеся по образовательным программам высшего образования имеют право на занятие должностей учебно-вспомогательных работников и работников сферы научного обслуживания в образовательных организациях высшего образования и научных организациях. Перечень указанных должностей устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.
2.8. Центр в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов стипендиями, а также осуществляет другие меры их социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.
2.9. Обучающиеся обязаны:
2.9.1. Ознакомится и выполнять требования и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Центра, регламентирующими правовое положение обучающихся и вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, приказы и распоряжения директора Центра, требования договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии) и других договоров, заключенных Центром с обучающимися.
2.9.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия и проходить практики, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Центра и другими участниками образовательного процесса в рамках образовательной программы.
2.9.3. Не нарушать академические нормы при выполнении учебных работ, в частности не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, подлога при выполнении учебных работ, фабрикации данных и результатов учебной работы, нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.п.) прав, а также не использовать при прохождения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации автоматические и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц.
2.9.4. Соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей, установленный в Центре.
2.9.5. Не проходить за других обучающихся мероприятия текущего контроля успеваемости, промежуточную или государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию).
2.9.6. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
2.9.7. Проходить вакцинацию, предварительный и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном действующим законодательством, в период освоения образовательной программы.
2.9.8. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы и правила поведения, соблюдать культуру общения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому,

административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Центра и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
2.9.9. Бережно относиться к имуществу Центра.
2.9.10. Нести материальную ответственность за ущерб, причинённый имуществу Центра в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.9.11. Не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Центра, его обучающихся и работников.
2.9.12. Незамедлительно сообщать в администрацию Центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра.
2.9.13. Своевременно вносить оплату за обучение, если обучение осуществляется в соответствии с договором об образовании за счет физических (или) юридических лиц.
2.9.14. В процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы в недельный срок сообщать об изменении своих персональных данных в образовательный отдел Центра.
2.9.15. Своевременно прибывать в Центр к началу учебных занятий по окончании каникул.
2.9.16. Своевременно приступать к занятиям после окончания установленного срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.
2.9.17. Соблюдать требования пропускного режима при проходе в здания Центра и (или) нахождении в помещениях Центра иметь при себе документ, подтверждающий статус обучающегося (студенческий билет, удостоверение ординатора и т.д.); бережно и аккуратно хранить документ, подтверждающий статус обучающегося, а также электронный пропуск для прохода в Центр, не передавать их третьим лицам, и не использовать указанные документы третьих лиц для совершения действий в своих интересах.
2.9.18. Принимать участие в процедурах регулярной оценки качества реализации образовательных программ в порядке и сроки, утвержденные локальными нормативными актами Центра.
2.9.19. Соблюдать требования пожарной безопасности.
2.9.20. Поддерживать деловую репутацию и престиж Центра, не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Центра, в том числе в средствах массовой информации в информационно - телекоммуникационных сетях.
2.9.21. Не допускать обсуждения информации, касающейся работников, обучающихся, пациентов, посетителей, руководства Центра, вопросов деятельности Центра, в присутствии пациентов/их законных представителей и посетителей.
2.9.22. Не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикации данных и результатов работ.
2.9.23. Не допускать использования наименования, символики, товарных знаков (знаков обслуживания), коммерческих обозначений Центра без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Центра, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях.
2.9.24. Не выступать публично и не делать заявления от имени Центра (иного структурного подразделения Центра, должностного лица Центра), не представлять в публичном пространстве свою личную позицию или позицию группы работников и (или) обучающихся

как совокупную позицию Центра, его структурных подразделений либо работников и (или) обучающихся Центра, либо его структурных подразделений в целом.

2.9.25. Не вести политической деятельности на территории Центра, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти и вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении конкретного лица (обучающегося, преподавателя, иного работника Центра) или какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или не принадлежности к общественным объединениям.

2.9.26. Выполнять приказы и распоряжения директора Центра.

2.9.27. Выполнять требования к внешнему виду обучающегося в Центре:

- иметь опрятный внешний вид. Во время занятий в Центре носить чистый, выглаженный белый медицинский халат не выше колена с длинным рукавом на произвольной застежке, волосы убирать под шапочку;
- находиться на занятиях (в учебных аудиториях и помещениях, предназначенных для оказания медицинской помощи) в специальной одежде (белый медицинский халат и медицинская шапочка) и сменной обуви (при отсутствии сменной обуви обучающиеся обязаны использовать медицинские бахилы), запрещается нахождение в специальной медицинской одежде в буфете, столовой, а также на улице (вне учебных помещений и помещений, предназначенных для оказания медицинской помощи), а также в общественном транспорте;
- не носить одежду, не соответствующей нормам образовательного медицинского учреждения: спортивные костюмы, шорты (за исключением спортивных мероприятий), а также иной вызывающей одежды;
- оставлять верхнюю одежду в гардеробе Центра;
- не находиться в учебных и служебных помещениях Центра в верхней одежде и головных уборах, не являющихся предметами специальной одежды, а также в предметах одежды, подчеркивающих религиозную принадлежность.

2.9.28. Не оставлять без присмотра личные вещи. За сохранность оставленных без присмотра личных вещей, обучающихся во всех учебных, производственных и других помещениях Центр ответственности не несет.

2.9.29. При неявке на занятия поставить в известность об этом начальника образовательного отдела Центра, лица исполняющего его обязанности (иных уполномоченных лиц) о причине отсутствия на занятиях не позднее дня, следующего за днем возникновения причины отсутствия на занятиях и в первый день явки на учебу представить в образовательный отдел Центра сведения о причине неявки или документы, содержащие сведения об уважительной причине отсутствия на занятиях, зачетах, экзаменах, практике и других учебных мероприятиях.

2.9.30. Не допускать действий, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности Центра, в том числе не совершать несанкционированные администрацией Центра действия, связанные с вмешательством в работу автоматизированных систем Центра.

2.9.31. Не допускать грубого отношения, включая физическое воздействие, к работникам Центра, обучающимся Центра, пациентам и посетителям, в том числе запрещается кричать, допускать оскорбительные или пренебрежительные высказывания или замечания, а также высказывания, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение, использовать слова и выражения, не соответствующие нормам современного русского литературного языка, в том числе нецензурную брань, ненормативную лексику (сленг, жаргон, просторечие, вульгаризмы, бранные и нецензурную слова и выражения), не допускать навязчивого поведения, нетактичных жестов, касаний человека без его согласия.
2.9.32. Не допускать фактов «неэтичного поведения», которое включает в себя, в частности, замечания оскорбительного характера в адрес работников, обучающихся, посетителей и пациентов Центра; использование ненормативной лексики в разговоре на территории Центра, в том числе адресованной конкретному лицу; обидное сравнение (например, с представителями животного мира), грубость, превышение полномочий, навязчивое поведение; нетактичные жесты относительно работников, обучающихся, посетителей и пациентов Центра, касание указанных лиц без их согласия, которое можно расценить как насмешливое или циничное, оскорбительные телодвижения; ношение несоответствующей одежды и т.д, применение насильственных действий (в том числе с применением физической силы).
2.9.33. Не допускать унижения чести и достоинства других обучающихся, работников, пациентов и посетителей Центра, в том числе проявления неэтичного поведения как в устной, так и в письменной форме, в виде непристойных изображений (в том числе с использованием бумажных носителей, в электронном виде с использованием личных и корпоративных гаджетов, личной и корпоративной электронной почты, мессенджеров, социальных сетей и пр.), а также жестами, телодвижениями, иными действиями.
2.9.34. Не допускать разглашения сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, а также сведений, относящихся к персональным данным.
2.9.35. Не производить фото (видеосъемку) в помещениях, в которых осуществляется медицинская деятельность, в том числе в операционных, процедурных кабинетах, диагностических кабинетах, палатах и др., не производить фото (видеосъемку) пациентов, отдельных частей тела пациентов, биологических материалов и отходов, а также не размещать фото (видеосъемку) с указанными изображениями в мессенджерах, социальных сетях и сети «Интернет».
2.9.36. Не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, в том числе не осуществлять действия, создающие помехи учебному процессу (например, без разрешения преподавателя выходить из аудитории во время учебных занятий, шуметь, использовать во время занятий технические средства и средства связи, не разрешенные преподавателем, и т.д.), не изменять конфигурации, настройки программных и технических средств, используемых при проведении учебных занятий, прохождении контроля текущей успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации (в случае, если указанные действия не входят в план занятий).
2.9.37. Не предоставлять подложные (поддельные) документы.
2.9.38. Не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия, в том числе для Центра, его обучающихся и работников.

2.9.39. Не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых на территории Центра, прилегающих территориях и (или) иных территориях при прохождении обучения, а также размещенных на ресурсах в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», содержащих обозначения и средства индивидуализации Центра и его структурных подразделений.
2.9.40. Соблюдать требования ст. 16 Федерального закона от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».
2.9.41. Следить за информацией учебного и организационного содержания, размещающейся на информационных стендах образовательного отдела Центра и на официальном сайте Центра.
2.9.42. Исполнять иные обязанности, установленные законодательством об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), другими договорами, заключенными Центром с обучающимися, локальными нормативными актами Центра.
2.9.43. Обучающиеся из числа иностранных граждан также обязаны:
1) строго соблюдать требования законодательства Российской Федерации;
2) при въезде в Российскую Федерацию иметь полис медицинского страхования; не позднее 5 календарных дней с даты начала учебного года предоставлять копию страхового медицинского полиса на весь период пребывания в Российской Федерации, который должен включать прохождение предварительного и периодических медицинских осмотров, в Центр или, если это предусмотрено условиями договора об оказании платных услуг, юридическому лицу, являющемуся Заказчиком по договору, для дальнейшего предоставления в Центр. Отсутствие у иностранного гражданина полиса медицинского страхования при въезде в Российскую Федерацию является административным правонарушением, предусмотренным ч. 3. ст.18.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и влечет наложение административного штрафа с административным выдворением за пределы Российской Федерации;
3) в течение одного рабочего дня после каждого въезда на территорию Российской Федерации предоставлять копию первой страницы паспорта иностранного гражданина, копию визы, копию миграционной карты, информацию об адресе фактического проживания в г. Москва в образовательный отдел Центра или, если это предусмотрено условиями договора об оказании платных услуг, юридическому лицу, являющемуся Заказчиком по договору, для дальнейшего предоставления в Центр.
4) вставать на учет по месту пребывания по адресу жилого помещения, в котором Обучающийся фактически проживает, в сроки и порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации. Обучающийся несет ответственность за своевременность постановки на учет по месту пребывания, а также за достоверность и подлинность представленных в образовательный отдел Центра документов.
5) в течение 3 рабочих дней со дня постановки на учет по месту пребывания предоставить копию отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания с отметкой, проставляемой в установленном порядке органом миграционного учета, гостиницей или организацией федеральной почтовой связи, в образовательный отдел Центра или, если это предусмотрено условиями договора об оказании платных услуг,

юридическому лицу, являющемуся Заказчиком по договору, для дальнейшего предоставления в Центр.
6) выехать из Российской Федерации по истечении срока действия визы или иного срока временного пребывания, установленного действующим законодательством Российской Федерации, приложив все усилия со своей стороны к своевременному заказу и приобретению билета и отправке багажа.

3. Основные права и обязанности Центра

3.1. В целях обеспечения соблюдения настоящих Правил Центр обязан:
3.1.1. Соблюдать законодательство в сфере образования, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты, локальные нормативные акты Центра.
3.1.2. Создавать условия для нормального функционирования учебного процесса, обеспечивая обучающихся необходимой учебно-методической литературой, оргтехникой, оборудованием и иными необходимыми для обучения средствами.
3.1.3. Обеспечить разработку учебных планов и образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований учебным дисциплинам (модулям) с учетом особенностей направления подготовки специалистов.
3.1.4. Осуществлять воспитательную работу с обучающимися, направленную на укрепление учебной дисциплины.
3.1.5. Создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы.
3.1.6. Применять меры воздействия к нарушителям учебной дисциплины.
3.1.7. Организовать обучение и контролировать знание и соблюдение обучающимися требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной безопасности.
3.1.8. Принимать меры по профилактике травматизма, профессиональных и других заболеваний у обучающихся.
3.1.9. Обеспечивать исправное содержание помещений, инженерных сооружений, необходимых для обеспечения непрерывного образовательного процесса.
3.1.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
3.2. Центр имеет право:
3.2.1. Требовать соблюдения настоящих Правил от обучающихся.
3.2.2. Требовать от обучающихся бережного отношения к имуществу Центра.
3.2.3. Привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также применять к обучающимся меры дисциплинарного воздействия в соответствии с настоящими Правилами.
3.2.4. Осуществлять иные правомочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, настоящими Правилами и локальными нормативными актами Центра.

4. Нормы и правила поведения обучающихся в Центре

4.1. Вход обучающегося в аудиторию после фактического начала занятий и выход из аудитории до фактического окончания занятий преподавателем допускается только с разрешения лица, проводящего занятия.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

4.2. Обучающимся запрещается пользоваться мобильной связью во время учебных занятий, а также использовать средства мобильной связи, микронаушники, планшеты и другие технические средства во время проведения учебных занятий, проведения текущего контроля знаний и при прохождении промежуточной аттестации, государственной итоговой (итоговой) аттестации за исключением случаев, когда это предусмотрено содержанием контроля.

4.3. Обучающимся запрещается в любых помещениях Центра и возле зданий Центра на территории земельных участков, находящихся в пользовании Центра:

4.3.1. Курить, в том числе вейпы, электронные сигареты, другие устройства, имитирующие курение табака, или любых их заменителей, кальян с применением табачных либо не табачных смесей, а также употреблять табачные изделия в любой форме.

4.3.2. Употреблять (распивать) и (или) хранить алкогольную продукцию, в том числе слабоалкогольную продукцию, пиво, вино, коктейли с содержанием алкоголя.

4.3.3. Употреблять, хранить и распространять (продавать) в помещениях Центра токсические, наркотические и иные вещества и предметы, оборот которых ограничен или запрещен действующим законодательством.

4.3.4. Хранить (в том числе содержать при себе, в помещении, тайнике и других местах), изготавливать, перерабатывать, приобретать, сбывать (в том числе продавать, дарить, обменивать, уплачивать долг, давать взаймы и т.д.), пропагандировать, потреблять наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры или аналоги, новые потенциально опасных психоактивные вещества или одурманивающие вещества, растения, содержащие наркотические средства, либо их части, содержащие наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, а также культивировать наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры.

4.3.5. Появляться или находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, либо под воздействием психотропных или иных вызывающих опьянение веществ.

4.3.6. Проносить, хранить и иметь при себе пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любые виды огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалеты, а также массогабаритные модели (муляжи) оружия, реплики холодного оружия, боеприпасы, газовые баллончики и иные представляющие угрозу для безопасности окружающих предметы, вещества и средства.

4.3.7. Организовывать, проводить и участвовать в азартных играх.

4.3.8. Нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности, находиться в помещениях Центра без документов, удостоверяющих личность и статус обучающегося в Центре.

4.3.9. Осуществлять несанкционированный вынос и перемещение в другие помещения имущества Центра из аудиторий, читального зала библиотеки Цента и других помещений Центра, использовать имущество Центра в личных целях.

4.3.10. Использовать любые способы и методы вовлечения обучающихся Центра в сетевые сообщества (объединения), путем распространения недостоверной информации, либо информации, полученной из не официальных источников (в т.ч. через социальные сети, т.ч. путем распространения листовок, буклетов и т.д.).

4.3.11. Самостоятельно вносить любые сведения в информационную базу данных по учету успеваемости и контроля знаний обучающихся в том числе: текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе использование пароля преподавателя или иного работника Цента для входа в различные базы данных Центра.
4.3.12. Портить имущество Центра, наносить на стены, аудиторные столы и другие предметы какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Центра.
4.3.13. Осуществлять на территории Центра предпринимательскую деятельность, в том числе торговую, оказывать иные платные услуги (общественного питания, прокат, бытовые, копировально-множительные услуги и т.д.)
4.3.14. Принимать пищу в учебных помещениях и мусорить.
4.3.15. Осуществлять кино -, фото - и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Центра, а также профессиональную кино -, фото - и видеосъемку в помещениях Центра без разрешения администрации Центра.
4.3.16. Осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Центра вне специально отведенных для этих целей мест.
4.3.17. Осуществлять противоправные действия, создавать своим поведением предпосылки возникновения межличностных конфликтов, срыва учебного процесса, учебных занятий или иных мероприятий в помещениях Центра, нормальной деятельности Центра или его структурных подразделений.
4.3.18. Высказываться и осуществлять действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

5. Организация и осуществление образовательной деятельности

5.1. Организация и осуществление образовательной деятельности в Центре регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра, учебными планами образовательных программ и расписанием учебных занятий.
5.2. Все виды аудиторных занятий и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с расписаниями учебных занятий, утвержденными в установленном в Центре порядке.
5.3. Образовательный процесс по основным образовательным программам высшего образования организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам;
- периодам обучения, выделяемым в рамках учебного года: осенний семестр и весенний семестр.

Выделение периодов обучения в рамках учебных годов (курсов) осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками, которые заканчивается предусмотренными учебным планом (индивидуальным учебным планом (при наличии)) формами контроля результатов обучения: текущим контролем, промежуточной аттестацией и государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и по основным

программам профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года.

5.4. В учебном году для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, аспирантуры, в соответствии с федеральными государственными стандартами высшего образования, устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. По заявлению обучающегося предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами (индивидуальными учебными планами (при наличии)), не допускается.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года по программам аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными требованиями, составляет не менее 6 недель и не более 8 недель.

5.5. Учебный год в Центре для ординаторов начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану (индивидуальному учебному плану (при наличии)) по конкретной специальности в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

5.6. Учебный год в Центре для аспирантов очной и заочной форм обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану (индивидуальному учебному плану (при наличии)) по конкретному направлению подготовки в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Центр может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения, но не более чем на 2 месяца.

5.7. Максимальный объем учебной нагрузки для ординаторов и аспирантов, обучающихся по очной и заочной формам обучения, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении (по индивидуальному учебному плану), не может превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной учебной работы. Центр имеет право перераспределять объем учебной нагрузки обучающихся в неделю в зависимости от курса и программы обучения. Объем образовательной программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц (далее – з.е.) (одна з.е. приравнивается к 36 академическим часам).

5.8. Организация учебного процесса в Центре по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования регламентируется учебными планами (индивидуальными учебными планами (при наличии)), календарными учебными графиками и расписаниями учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются Центром самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), федеральных государственных требований (далее – ФГТ).

5.9. Учебные занятия в Центре проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами (индивидуальными учебными планами (при наличии)), календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса. Расписание учебных занятий утверждается директором Центра.

5.10. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы, требования Трудового Кодекса РФ и ФГОС ВО по специальностям и направлениям подготовки, ФГТ).

5.11. В расписании должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин, а также ФИО педагогических работников.

5.12. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание или вносятся дополнения в существующее расписание.

5.13. Учебное расписание составляется на год (учебный курс) и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 рабочих дней до начала занятий. Учебное расписание размещается на информационных стендах образовательного отдела Центра, и в электронной информационно-образовательной среде Центра.

5.14. В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с педагогическими работниками возможна корректировка расписания.

5.15. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется образовательным отделом Центра.

5.16. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями органов управления образованием), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях, не допускается.

5.17. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Центра и (или) лицами, привлекаемыми Центром к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых Центром. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде Центра.

5.18. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа: лекционные занятия (лекции), конференции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественно передачу учебной информации педагогическими работниками Центра и (или) лицами, привлекаемыми Центром к реализации образовательных программ на иных условиях обучающимся;
- занятия семинарского типа, в том числе: семинарские занятия (семинары), комбинированные занятия, практические занятия, клинико-практические занятия, лабораторно-практические занятия, лабораторные работы, практикумы, коллоквиумы, контрольные работы, иные аналогичные учебные занятия;
- групповые консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Центра и (или) лицами, привлекаемыми Центром к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Центра и (или) лицами, привлекаемыми

Центром к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Центром самостоятельно;

– иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Центра и (или) лицами, привлекаемыми Центром к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые Центром самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Конкретные типы и виды учебных занятий, формы и методы их проведения устанавливаются учебным планом или индивидуальным учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля).

Центр вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении контактной работы с обучающимися, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в том числе ФГОС ВО, ФГТ.

5.19. В Центре устанавливаются следующие регламентированные учебными планами, индивидуальными учебными планами (при наличии), календарными учебными графиками, виды учебных занятий: лекционные, семинарские, клинические, практические занятие, лабораторные занятия, самостоятельная работа, самостоятельная работа под руководством педагогического работника Центра, консультации, индивидуальные занятия, зачеты, зачеты с оценкой. По решению образовательного отдела Центра могут проводиться и другие виды учебных занятий.

6. Режим занятий, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации для обучающихся по образовательным программам

6.1. Режим занятий, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации для обучающихся по образовательным программам по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

6.1.1. Объём занятий, проводимых в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, по каждой дисциплине (модулю), практике, а также объём времени, выделяемый на подготовку к сдаче и сдачу промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой, экзамена (кандидатского экзамена) и государственной итоговой (итоговой) аттестации устанавливается учебным планом.

Конкретные типы учебных занятий и формы их проведения устанавливаются учебным планом, рабочей программой дисциплины (модуля).

6.1.2. Трудоемкость проведения занятий различного типа, проводимых как в форме контактной работы с преподавателем, так и в форме самостоятельной работы обучающихся, рассчитывается в академических часах. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. В Центре устанавливается продолжительность занятия без перерыва, в том числе по практической подготовке, не более 90 минут (два академических часа).

6.1.3. Время начала и время окончания занятий устанавливается расписанием учебных занятий, утвержденным в соответствующем порядке в зависимости от образовательной программы высшего образования.

6.1.4. Расписанием занятий могут предусматриваться перерывы между академическими часами продолжительностью 5 минут, 10 минут и 20 минут.

6.1.5. Во время занятий, в соответствии с расписанием учебных занятий, предусмотрен перерыв продолжительностью 40 минут для питания обучающихся.

6.1.6. Контактная работа обучающихся с преподавателями, в том числе занятия лекционного и семинарского типов, а также иные виды занятий в Центре могут проводиться с 8.30 до 21.00.

Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней.

6.1.7. Направление на практику оформляется распорядительным актом Центра с указанием вида и (или) типа практики, сроков проведения, распределения обучающихся на места прохождения практики и руководителей практики от Центра.

6.1.8. В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах организаций, в которых организована практика.

6.1.9. Контроль качества освоения обучающимися образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в Центре осуществляется посредством организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся по программам ординатуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров проводится в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Центра.

6.1.10. Проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям), промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации осуществляется в сроки, установленные календарными учебными графиками и расписаниями занятий, расписаниями промежуточной аттестации и расписаниями государственной итоговой (итоговой) аттестации (далее вместе – расписания).

6.1.11. Не допускается установление в расписании проведения более 2 промежуточной аттестации в форме зачета в день.

Не допускается установление в расписании проведения более 1 промежуточной аттестации в форме экзамена в день.

Для промежуточной аттестации в форме экзамена в расписании промежуточной аттестации должен быть предусмотрен перерыв не менее 3 календарных дней.

6.1.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, Центр устанавливает сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) для проведения которой образовательный отдел Центра создает аттестационную (экзаменационную) комиссию.

6.2. Режим занятий для обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования:

6.2.1. Образовательный процесс по дополнительному профессиональному образованию осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
6.2.2. Прием обучающихся и обучение в Центр осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с локальными нормативными актами, регулирующими правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам.
6.2.3. Содержание образования и организация образовательного процесса определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Центром, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
6.2.4. Центр самостоятельно организует образовательный процесс, выбирает формы, методы и средства обучения, создает необходимые условия обучающимся для успешного освоения ими дополнительных профессиональных программ.
6.2.5. Начало и окончание обучения по дополнительной профессиональной программе определяются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами и расписанием занятий.
6.2.6. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
6.2.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
6.2.8. Дата проведения и время занятий, количество и последовательность занятий устанавливаются согласно расписанию занятий, утвержденным в соответствующем порядке.
6.2.9. Расписание занятий составляется на весь период обучения по дополнительной профессиональной программе и размещается в электронной информационно-образовательной среде Центра на информационном стенде образовательного отдела Центра.
6.2.10. Занятия могут проводиться в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между каждым часом 5 минут и между парами не менее 10 минут. Длительность учебного дня устанавливается не более 8 академических часов, с перерывами.
6.2.11. Во время занятий, в соответствии с расписанием учебных занятий, предусмотрен перерыв продолжительностью 40 минут для питания и отдыха обучающихся и перерыв продолжительностью 20 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.
6.2.12. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.
6.2.13. Об изменении расписания занятий обучающиеся информируются посредством использования электронной информационно-образовательной среды Центра и размещением информации на стенде образовательного отдела Центра.
6.2.14. Освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией

процедуру организации и проведения которой устанавливает Положение об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

7. Пропускной режим в Центре

7.1. Вход и выход обучающихся осуществляется по электронным пропускам, слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования по временным пропускам в соответствии со списками (заявкой) формируемым в образовательном отделе Центра.

7.2. Если обучающийся забыл электронный пропуск он обязан получить временный пропуск на центральной проходной Центра, по заявке образовательного отдела при предъявлении документа удостоверяющего личность.

7.3. При утере обучающимся электронного пропуска, обучающийся обязан в своевременно получить новый электронный пропуск в соответствии с установленными в Центре правилами.

7.4. Посетители (родители, законные представители обучающихся, представители представляющие интересы обучающихся, абитуриентов по доверенности) Центра осуществляю проход в соответствии с Положением о внутри объектном, пропускном режиме и охране Центра, по заявке образовательного отдела Центра.

7.5. Приглашенные участники мероприятий, проводимых в Центре, проходят по спискам, предоставленным организаторами.

8. Меры поощрения обучающихся

8.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности Центра, в том числе конкурсах, олимпиадах, выставках, конференциях и других мероприятиях, а также общественной жизни Центра для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение грамотами;
- присвоение звания победителя олимпиады, конкурса;
- иные поощрения

8.2. Поощрения обучающимся оформляются приказом Центра по представлению начальника образовательного отдела Центра в порядке, установленном в Центре и доводятся до сведения обучающихся. Копия приказа (выписка из приказа) о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

8.3. Обучающиеся в Центре, особо отличившиеся в учебе, научной работе могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Ответственность обучающихся

9.1. За неисполнение или нарушение Устава Центра, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- Замечание;
- Выговор;
- Отчисление из Центра.

9.2. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

9.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся Центра и иных представительных органов обучающихся.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком

9.4. В воспитательных целях к обучающимся, впервые совершившим дисциплинарное нарушение, может быть применена такая мера воспитательно-дисциплинарного воздействия как беседа с директором Центра и (или) начальником образовательного отдела Центра.

9.5. Меры дисциплинарного воздействия могут быть применены к обучающемуся после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причине болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся Центра и иных представительных органов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Центра, мотивированного мнения указанных органов в письменной форме.

9.7. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся оформляются приказом директора Центра на основании мотивированного представления начальника образовательного отдела Центра. Приказ директора Центра доводится до сведения всех обучающихся посредством вывешивания текста такого приказа на информационном стенде образовательного отдела Центра.

9.8. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления применяется исключительно директором Центра в следующих случаях:

- однократное грубое или неоднократное нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, Устава Центра иных локальных нормативных актов Центра;
- неявка на учебные занятия без уважительных причин более 3-х недель подряд;
- нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе;
- в случае установления нарушения порядка приема в Центр повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;

– академическая неуспеваемость (невыполнение по неуважительным причинам более чем на 30% объема образовательных программ по всем учебным дисциплинам с начала учебного года);

– если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнении им учебного плана;

– совершение обучающимся уголовно наказуемого деяния, установленного вступившим в законную силу приговором суда, если совершение данного деяния причинило ущерб деловой репутации и престижу Центра;

– причинения материального ущерба Центру.

9.9. Меры дисциплинарного взыскания, применяются с учетом личности обучающегося, а также с учетом обстоятельств, ставших причиной нарушения, и условий, при которых было совершено нарушение. Мера дисциплинарного взыскания должна соответствовать степени тяжести проступка и выбираться с учетом ранее примененных мер дисциплинарного взыскания.

9.10. В случае совершения обучающимся проступков, подлежащих обязательной регистрации (прогул, появление в нетрезвом состоянии, нанесение имущественного ущерба и др.), составляется акт о нарушении учебной дисциплины, настоящих Правил.

9.11. Наложение на обучающегося дисциплинарного взыскания не является препятствием для:

– возложения на него обязанности возместить ущерб, причиненный действиями обучающегося;

– применения к обучающемуся других мер (материального или морального) воздействия.

9.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Центра до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству начальника образовательного отдела Центра, ходатайству совета обучающихся Центра иных представительных органов обучающихся.

9.13. Применение к обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг дисциплинарного взыскания в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, является основанием для принятия решения о лишении обучающегося установленных ему скидок по оплате за обучение. В случае принятия решения о лишении обучающегося установленных ему скидок по оплате обучения, скидки по оплате обучения не предоставляются обучающемуся, подвергнутому дисциплинарному взысканию, в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

9.14. Обучающиеся несут материальную ответственность за ущерб, причинённый имуществу Центра в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила разрабатывается с учетом мнения совета обучающихся Центра, принимаются на заседании Учёного совета Центра и утверждаются директором Центра.

10.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их директором Центра.

10.3. Настоящие Правила в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся в Центре.

10.4. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящими Правилами, принимаются Учёным советом Центра.

10.5. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

10.6. Изменения и дополнения в настоящие Правила принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором приняты и утверждены настоящие Правила.