

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр хирургии
имени А.В. Вишневского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России)

«ПРИНЯТО»

Учёным советом
ФГБУ «НМИЦ хирургии
им. А.В. Вишневского»
Минздрава России

Протокол от «31» октября 2024г.

№ 10

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ хирургии
им. А.В. Вишневского»
Минздрава России

А.Ш. Ревিশвили

«1» ноября 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в
дополнительные профессиональные программы
в федеральном государственном бюджетном учреждении
«Национальный медицинский исследовательский центр хирургии
имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, Центр) устанавливает требования к структуре, содержанию дополнительных профессиональных программ, процедурам по их разработке, утверждению и внесению в них изменений в Центре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», правилами разработки и утверждения профессиональных стандартов, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 580, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации

от 7 октября 2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 147н «Об утверждении Макета профессионального стандарта», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов», иными нормативно-правовыми актами в сфере дополнительного профессионального образования, Уставом Центра, а также локальными нормативными актами Центра регулируемыми образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП) являются обязательными нормативно-методическим документами, регламентирующими содержание и организацию дополнительного профессионального образования.

1.4. Реализация ДПП направлена на решение следующих основных задач:

- обеспечение непрерывного медицинского профессионального образования, проводимого с целью повышения квалификации или переподготовки специалистов здравоохранения;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- обеспечение соотношения разделов ДПП, требуемого набора и трудоемкости дисциплин, последовательности их изучения, наиболее эффективных, с точки зрения подготовки специалиста и рационального использования кадрового и материально-технического потенциала Центра, видов учебных занятий, образовательных технологий, сроков и эффективных форм прохождения отдельных разделов, дисциплин (модулей), форм контроля содержания и качества обучения.

1.5. В Центре реализуются следующие ДПП:

- программы повышения квалификации (далее – программы ПК) (минимально допустимый срок освоения – 16 часов);
- программы профессиональной переподготовки (далее – программы ПП) (минимально допустимый срок освоения – 250 часов).

1.6. ДПП могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Объем и содержание стажировки определяются ДПП.

- 1.7. ДПП могут реализовываться Центром, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 1.8. ДПП могут реализовываться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с локальными нормативными актами Центра.
- 1.9. Формы документов, входящих в комплект учебно-методической документации программ дополнительного профессионального образования, разрабатываются образовательным отделом Центра.
- 1.10. Для определения трудоемкости освоения ДПП применяется система зачетных единиц: одна зачетная единица приравнивается к одному академическому часу.
- 1.11. Освоение ДПП заканчивается итоговой аттестацией в форме, определяемой самой программой.
- 1.12. По результатам итоговой аттестации по программам ПП выдается диплом о профессиональной переподготовке.
- 1.13. По результатам итоговой аттестации по программам ПК выдается удостоверение о повышении квалификации.

2. Требования к содержанию и структуре ДПП

- 2.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
- 2.2. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.
- 2.3. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.
- 2.4. Содержание ДПП определяется разработчиками самостоятельно исходя из цели обучения; категории обучающихся (занимаемой должности); продолжительности (согласно нормативным документам) и форм обучения (очно, очно-заочно с применением дистанционных образовательных технологий); режима занятий (количество академических часов в день); перечня разделов учебных модулей и количества академических часов по ним; видов учебных занятий; форм аттестации и контроля знаний на основе учета профессиональных стандартов, квалификационных требований по соответствующей должности и специальности.
- 2.5. Структура ДПП включает:
1. Цель;
 2. Планируемые результаты обучения:
 - совершенствуемые компетенции и (или) получаемые новые компетенции;

- совершенствуемые компетенции и (или) получаемые новые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта;
 - 3. Содержание программы:
 - учебный план;
 - календарный учебный график;
 - рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - 4. Организационно-педагогические условия;
 - 5. Формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты;
 - 6. Иные компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно.
- 2.6. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.
- 2.7. В структуре программы ПК должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
- 2.8. В структуре программы ПП должны быть представлены:
- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
 - характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3. Порядок проектирования, разработки и утверждения ДПП

- 3.1. Программы дополнительного профессионального образования могут разрабатываться, утверждаться и реализовываться Центром как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия образовательных, научно-образовательных и научных организаций Российской Федерации на основе новейших достижений науки и техники, с применением современных образовательных технологий и учетом потребностей заказчика, а также требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению/специальности.
- 3.2. Программы дополнительного профессионального образования в Центре могут быть разработаны по:
- Поручению генерального директора;
 - Поручению начальника образовательного отдела;
 - Инициативе структурного подразделения;
 - Инициативе научно-педагогических работников;
 - Запросу заказчика (частных лиц и организаций).
- 3.3. Образовательным отделом Центра создается рабочая группа для разработки ДПП в состав которой наряду с научно-педагогическими работниками Центра, могут входить представители работодателей и (или) объединений работодателей.
- 3.4. Решение о разработке, соответствующей дополнительной профессиональной программы необходимо принимать с учетом ее актуальности и востребованности для той или иной профессии (специальности) на рынке труда, а также наличием необходимого ресурсного обеспечения для последующей реализации программы.

3.5. Разработчики ДПП несут ответственность за соответствие содержания, формы и методов реализации программы государственным требованиям (при наличии) или нормативным требованиям системы, дополнительного профессионального образования.

3.6. В образовательной программе должны быть указаны ее автор/авторы. Программы дополнительного профессионального образования необходимо обновлять и проводить процедуру переутверждения своевременно, в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, квалификационных требований и образовательных стандартов, с учётом развития науки, медицины, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

В процессе разработки ДПП необходимо выбрать профессиональные стандарты, с учетом которых она будет разработана. Реестр разработанных профессиональных стандартов размещен на сайте Минтруда России (программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» <http://profstandart.rosmintrud.ru/>).

3.7. Порядок разработки ДПП:

3.7.1. В соответствии с разделом 2 профессионального стандарта (функциональная карта вида профессиональной деятельности) определяется соответствующие направленности (профилю) программы обобщенные трудовые функции (далее - ОТФ) и (или) трудовые функции (далее - ТФ). Уровень квалификации отобранных ОТФ и (или) ТФ не должен превышать возможности программы, связанные, прежде всего, уровнем квалификации деятельности, овладение или совершенствование которой предусмотрено ДПП, сроком ее освоения и исходным уровнем, и направленностью (профилем) имеющегося у слушателей профессионального образования.

3.7.2. Связь ДПП с профессиональным стандартом фиксируются в форме таблицы, в которой указывается: Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ.

3.7.3. Следующий этап заключается в сопоставлении описания квалификации выбранного профессионального стандарта с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки для определения перечня компетенций, и их формулировки.

3.7.4. Выбранные компетенции (соотнесенные с видами деятельности и трудовыми функциями) определяются как планируемые результаты реализации образовательной программы и осуществляется их декомпозиция (знания, умения, владение (опыт деятельности)). Декомпозиция компетенций может быть представлена как в виде карты компетенций с указанием индикаторов совершенствования (достижения) компетенций, так и в виде таблицы: Виды профессиональной деятельности, Выбранные для совершенствования трудовые функции, профессиональные компетенции, индикаторы совершенствования (достижения) профессиональных компетенций (знать – уметь – владеть).

3.7.5. Далее формулируется цель программы: совершенствование (приобретение) обучающимся профессиональных знаний, умений, трудовых действий, профессиональных компетенций необходимых для осуществления им трудовых функций, выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

3.7.6. Программы повышения квалификации обеспечивают актуализацию программы профессиональной переподготовки (соответствие требованиям профессиональных стандартов) в условиях изменения целей, содержания, технологий, нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в той или иной сфере. В структуре программы повышения квалификации необходимо представить перечень

профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.7.7. Цель и планируемые результаты обучения в программе повышения квалификации могут быть представлены как совершенствование имеющихся компетенций в рамках одного или нескольких видов деятельности.

3.7.8. После определения компетенций, определяется перечень учебных дисциплин, содержание практик/стажировок, способы текущего, промежуточного и итогового контроля, сформированности компетенций.

3.7.9. Поскольку одну и ту же компетенцию можно формировать посредством нескольких учебных дисциплин, а также ходе практики/стажировки, возможно разработать матрицу компетенций с указанием учебных дисциплин и оценочных средств. Разработчики рабочих программ, пользуясь данной матрицей, смогут определить не только наиболее эффективные формы контроля сформированности отдельных компонентов компетенций, но междисциплинарные практические задания.

3.7.10. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.7.11. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности включая практику/стажировку и итоговую аттестацию.

3.7.12. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ДПП;
- объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной литературы, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Разработчик рабочей программы может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

3.7.13. Программа практики/стажировки, как правило, включает в себя:

- указание вида практики/стажировки, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики/стажировки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание объема практики/стажировки в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике; оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по стажировке/практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики/стажировки;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения стажировки/практики.

3.7.14. Разработчики программы определяют организационно-педагогические условия, необходимые для ее реализации. К ним относятся:

- требования к квалификации руководящих и (или) научно-педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательного процесса по ДПП;
- требования к материально-техническим условиям реализации образовательного процесса по ДПП;
- требования к информационным и учебно-методическим условиям реализации образовательного процесса по ДПП: к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и (или) электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами;
- общие требования к организации образовательного процесса: условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики/стажировки, консультационной помощи обучающимся и т.д.

3.7.15. При формировании условий реализации ДПП необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам ее освоения.

3.7.16. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающийся в результате освоения программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы.

3.7.17. Разработчики могут привлекать к разработке содержания, экспертизе и рецензированию образовательных программ и (или) их компонентов представителей заинтересованных организаций - работодателей.

3.8. Оценка качества освоения программы:

3.8.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов их освоения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.8.2. В структуре ДПП оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию обучающихся. Приводятся конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний, умений и навыков, определяемые разработчиками рабочих программ учебных дисциплин.

3.9. С целью изучения уровня удовлетворенности процессом, результатом обучения может проводиться анкетирование, получение отзывов и другие формы работы.

4. Порядок внесения изменений в ДПП

4.1. Центр при согласовании со всеми заинтересованными участниками образовательных отношений: обучающимися, научно-педагогическими работниками, имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее образовательную программу дополнительного профессионального образования (части образовательной программы дополнительного профессионального образования) на любом этапе её реализации. Технология разработки соответствующих изменений и дополнений в разработанные ранее образовательные программы дополнительного профессионального образования (части образовательных программ дополнительного профессионального образования), утверждения и размещения их на официальном сайте Центра (<http://www.vishnevskogo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронной информационно-образовательной среде Центра в этом случае не меняется.

4.2. Внесение изменений в ДПП должно быть обосновано, аргументировано и протоколировано.

4.3. Изменения, вносимые в ДПП, могут быть обусловлены различными причинами и, соответственно, будут иметь плановый или внеплановый характер.

Плановые изменения возникают в следующих ситуациях:

- начальник образовательного отдела Центра и (или) Ученый совет Центра принимает решение о плановом внесении изменений в действующую образовательную программу в связи с вступившими в законную силу изменениями в конкретный профессиональный стандарт, ФГОС ВО или другими изменениями в федеральном законодательстве об образовании с целью повышения качества подготовки обучающихся;
- начальник образовательного отдела Центра и (или) Ученый совет Центра принимает решение о плановой оптимизации содержания и структуры ДПП учебного плана, практик и факультативов для соответствия образовательной программы потребностям общества, работодателей с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Программы дополнительного образования необходимо ежегодно обновлять и проводить процедуру переутверждения своевременно, в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, квалификационных требований и образовательных стандартов, с учетом развития науки, медицины, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

Внеплановые изменения возникают при выявлении ошибок, допущенных на различных этапах разработки, оформления, согласования, экспертизы образовательной программы дополнительного профессионального образования.

4.4. Предложения по внесению изменений в ДПП обсуждаются на заседании Ученого совета Центра.

4.5. Вносимые изменения (новая редакция) ДПП могут согласовываться с рецензентами - научно-педагогическими работниками иных образовательных организаций/работниками из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с конкретной направленностью (профилем) образовательной программы.

- 4.6. Вносимые изменения (новая редакция образовательной программы) согласовываются с участниками образовательных отношений и(или) Ученым советом Центра, который принимает решение о внесении изменений в образовательную программу.
- 4.7. При принятии положительного решения Ученым советом Центра ДПП утверждается генеральным директором Центра.
- 4.8. После утверждения ДПП генеральным директором Центра она размещается в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте Центра (<http://www.vishnevskogo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронной информационно-образовательной среде Центра не позднее, чем за 10 дней до даты объявления набора обучающихся.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Центра и утверждается генеральным директором Центра.
- 5.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2025 года.
- 5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.
- 5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.