

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр хирургии
имени А.В. Вишневского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России)

«ПРИНЯТО»

Учёным советом
ФГБУ «НМИЦ хирургии
им. А.В. Вишневского»
Минздрава России

Протокол от «31» октября 2024г.
№ 10

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ хирургии
им. А.В. Вишневского»
Минздрава России


А.Ш. Ревизвили
«2» ноября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии по результатам проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, Центр) устанавливает полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций по результатам проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в Центре.

1.2. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, регулирующими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, настоящим Положением.

1.3. Апелляционная комиссия – это комиссия по рассмотрению материалов итоговой аттестации обучающихся (слушателей) на предмет объективности оценивания сформированных компетенций.

1.4. Целью работы апелляционной комиссии является обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций при проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно - педагогических работников Центра и утверждается приказом генерального директора Центра вместе с утверждением состава итоговой аттестационной комиссии.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- секретарь апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссий.

2.3. Срок полномочий апелляционной комиссии заканчивается с изданием приказа генерального директора Центра об утверждении нового состава апелляционной комиссии по дополнительным профессиональным программе.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает письменные заявления (далее - апелляции) от обучающихся (слушателей), несогласных с процедурой и результатами проведения итоговых аттестационных испытаний;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение письменных заявлений (апелляций) в соответствии с настоящим положением и требованиями действующего законодательства;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляций;
- информирует обучающегося (слушателя), подавшего апелляцию о принятом решении;
- ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.

3.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель. Председатель организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии.

3.3. Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет руководство комиссией;
- определяет план работы;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов;
- проводит заседание комиссии;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в процессе работы комиссии;
- участвует в голосовании;
- проводит анализ документов и фактов, предъявленных обучающимся (слушателем);
- подписывает протокол, содержащий результаты решения комиссии
- осуществляет иные функции, необходимые для качественной работы комиссии.

3.4. Секретарь апелляционной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящихся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие работе

комиссии, о времени и месте проведения заседания, и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

– по ходу заседания комиссии оформляет протокол заседания осуществляет иные функции организационно-технического характера.

3.5. Члены апелляционной комиссии:

- присутствуют на заседаниях комиссии;
- участвуют в голосовании;
- проводят анализ документов и фактов, предъявленных обучающимся (слушателем);
- выполняют поручения председателя комиссии.

3.6. После рассмотрения апелляции выносится решение об изменении оценки итогового аттестационного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, обучающегося (слушателя) и хранится в личном деле обучающегося (слушателя). Факт ознакомления, обучающегося (слушателя) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью обучающегося (слушателя).

3.8. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов итоговой аттестационной комиссии.

3.9. Апелляционная комиссия несет ответственность в случае:

- несоблюдения сроков рассмотрение апелляций;
- ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Устава Центра, настоящим Положением, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Место и время проведения апелляции указывается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на информационном стенде образовательного отдела Центра и (или) и в электронной информационно-образовательной среде Центра.

4.3. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее трех ее членов.

4.4. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.5. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных апелляций и времени начала и окончания работы.

4.6. Решение апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (слушателя), который удостоверяет его своей подписью.

4.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итогового аттестационного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения итогового аттестационного испытания и (или)

правильность оценивания результатов итогового аттестационного испытания.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Обучающийся (слушатель) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию (письменное заявление о нарушении), по его мнению, установленного порядка проведения итогового аттестационного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой по результатам проведенного итогового аттестационного испытания.

5.2. Апелляция подается в день объявления результатов пройденного итогового аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.3. Апелляция подается лично обучающегося (слушателя) в апелляционную комиссию.

5.4. В случае проведения итогового аттестационного испытания дистанционно Центр обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

5.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии, обучающийся (слушатель), подавший апелляцию.

5.6. Обучающийся (слушатель) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, заключение председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (слушателя) (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового аттестационного испытания).

5.8. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии, обучающийся (слушатель), подавший апелляцию.

5.9. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) правильность оценивания результатов итогового аттестационного испытания.

5.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося (слушателя) не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося (слушателя) подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся (слушателю) предоставляется возможность повторно пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Центром.

5.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

5.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося (слушателя), подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося (слушателя), подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (слушателя).

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.15. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Центра и утверждается генеральным директором Центра.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2025 года.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.