

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр хирургии
имени А.В. Вишневского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Образовательный отдел

«ПРИНЯТО»

Ученым Советом
Протокол № 20

« 29 » декабря 2022г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директором
А.Ш. Ревизвили
« 30 » декабря 2022г.



ПРАВИЛА

**приема на обучение по дополнительным профессиональным программам
в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный
медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на 2023 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2023 год (далее соответственно – Правила, Центр) регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства, поступающим в Центр для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07 октября 2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника

должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников», Уставом Центра, а также локальными нормативными актами Центра регулируемыми образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Обучение в Центре осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.4. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается директором Центра.

1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в Центре посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие высшее медицинское образование;
- лица, получающие высшее медицинское образование.

1.7. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня:

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации согласно статье 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования.

1.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.9. При реализации дополнительных профессиональных программ Центр может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.10. Количество мест для приема на дополнительные профессиональные программы, реализуемые Центром по очной форме обучения, определяется возможностью обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего профессорско-преподавательского состава и аудиторного фонда).

2. Организация приема документов на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Центр объявляет прием на обучение на основании наличия лицензии на осуществления образовательной деятельности (решение о предоставлении: распоряжение Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о переоформлении лицензии от 29.05.2018 № 851-06, регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-77/00097278, срок действия: бессрочная).

2.2. Прием в Центр ведется в течение всего календарного года без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим.

2.3. На своем официальном сайте Центр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.vishnevskogo.ru/>) поступающие могут ознакомиться с информацией размещенной в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

2.4. Каждая дополнительная профессиональная программа содержит требования к представляемым поступающим документам.

2.5. Поступающий (доверенное лицо) предоставляет в Центр следующие документы:

- личное заявление о зачислении на программу;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (первую страницу и страницу, содержащую сведения о регистрации на момент подачи заявления на обучение);
- копию документа установленного образца о высшем медицинском образовании;
- копию документа установленного образца о послевузовском профессиональном образовании (удостоверение, диплом об окончании интернатуры, ординатуры и др.);
- копию документа установленного образца о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки);

- копию документа установленного образца о повышении квалификации и ранее выданного сертификата специалиста по соответствующей специальности (направлению подготовки), либо свидетельства об аккредитации специалиста или выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста (далее - выписка о прохождении аккредитации);
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- копию трудовой книжки, заверенную на каждой странице, с записью «работает по настоящее время» и датой заверения, либо справку с места работы о периоде работы у данного работодателя, либо сведения о трудовой деятельности в форме, предусмотренной ст. 66.1. «Трудового кодекса Российской Федерации» (при наличии в образовательной программе требований к стажу);
- медицинскую справку/медицинскую книжку и (или) документы о вакцинации (при наличии в образовательной программе требований к состоянию здоровья);
- копию документа, подтверждающего изменение персональных данных личности, если есть расхождения между представленными документами и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- свидетельство о признании или эквивалентности документа об образовании, полученного за рубежом;
- одна фотография поступающего 3х4.

2.6. Документы, необходимые для поступления, могут представляться (направляться) в Центр одним из следующих способов:

- представляются в Центр лично поступающим или доверенным лицом;
- направляются в Центр через операторов почтовой связи общего пользования (документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного для каждой образовательной программы. При получении документов по почте Центр не направляет поступающим по почте расписок о получении документов и (или) иных документов, подтверждающих получение документов);
- представляются (направляются) в Центр в электронной форме посредством электронной информационной системы Центра.

Способ представления (направления) документов в Центр устанавливаются для каждой дополнительной профессиональной программой.

2.7. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), также может осуществлять представление в Центр документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.8. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;

- отсутствие мест для обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе;
- отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

2.9. Право на получение образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.10. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - «Рособрнадзор»), Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБУ «Главэкспертцентр».

3. Зачисление на дополнительную профессиональную программу

3.1. На основании заключенного договора и (или) предоставленных поступающим документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к поступающим с высшим образованием директор Центра издает приказ о зачислении поступающего на дополнительную профессиональную программу.

3.2. Поступающие, имеющие высшее медицинское образование, не соответствующее квалификационным требованиям, зачисляются на программы профессиональной переподготовки при наличии документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности от 5 до 10 лет.

3.3. Поступающие, имеющие высшее медицинское образование, не соответствующее квалификационным требованиям, зачисляются на программы повышения квалификации при наличии документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности 10 лет и более.

3.4. Лицо, зачисленное в Центр для обучения по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

3.5. Специалистами образовательного отдела формируется личное дело обучающегося (слушателя), включающее:

- личное заявление о зачислении на программу;
- согласие на обработку персональных данных;

- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме на обучение;
- копии приказов:
 - о зачислении слушателя (-ей) для освоения образовательной программы дополнительного профессионального образования;
 - о допуске слушателя (-ей) к итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе;
 - об отчислении слушателя (-ей), успешно завершившего (-их) освоение образовательной программы дополнительного профессионального образования;
- копия ведомости промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- копия выданного документа о квалификации.

3.6. Центр может отчислить обучающегося (слушателя) досрочно в случае применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся (слушателем) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана), в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося (слушателя) его незаконное зачисление в Центр, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (слушателя)/Заказчика.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила принимаются на заседании Учёного совета Центра и утверждаются директором Центра.

4.2. Все изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования, принимаются на заседании Учёного совета Центра и утверждаются директором Центра.