

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр хирургии
имени А.В Вишневского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Образовательный отдел

«ПРИНЯТО»
Ученым Советом

Протокол № 6
«25» марта 2022г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
А.Ш. Ревитшвили

«28» апреля 2022г.

ПРАВИЛА

**приема в ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России
на обучение по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре
на 2022/2023 учебный год**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема в ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России (далее – Центр) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом Центра, а также иными локальными нормативными актами Центра, принятыми в установленном порядке.
- 1.3. Центр объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на право осуществление образовательной деятельности № 2745 от 29 мая 2018 года серия 90Л01 № бланка 0009847 (срок действия бессрочная) (с приложениями № 1.8, №1.9, №1.10), выданными Федеральной службой по

надзору в сфере образования и науки по соответствующим укрупненным группам специальностей (направлениям подготовки) (далее – направление подготовки).

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.7. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего

образования по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.8. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

1.9. Число обучающихся, по имеющим государственную аккредитацию, программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса (Приложение № 1.511 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «29» апреля 2021 г. № 346) (Таблица № 1).

Таблица № 1

№ п.	Код направления подготовки (укрупненной группы направлений подготовки)	Наименование направления подготовки (укрупненные группы направлений подготовки)	Форма обучения	Срок обучения	Контрольные цифры приема на 2022/2023 год (Бюджетные места)
Аспирантура					
1.	31.00.00	Клиническая медицина	очная	3 года	7

1.10. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля);
 - а) по научной специальности;
 - б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей);
- 2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.11. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1) пункта 1.10. Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.12. Центр может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

2. Организация приема на обучение по программам аспирантуры

2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Центром. Председателем приемной комиссии является директор Центра, Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Центр создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Центром.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.2. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно.

2.3. Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных о связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. Центр знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами аспирантуры и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Центр размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация;

3.2.1 Не позднее 15 апреля 2022 года:

а) правила приема, утвержденные Центром самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2.2.2 настоящего пункта);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- е) информация о наличии общежитий.

3.2.2 Не позднее 1 июня 2022 года:

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с указанием целевой квоты;
- б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 9.5. Правил), издания приказа (приказов) о зачислении;
- в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3.2.3 Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

3.2.4 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Центр обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

3.3. Центр обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

4.1. Сроки приема документов для обучения по программам аспирантуры устанавливаются: с 25 июля 2022 года до 25 августа 2022 года включительно; с началом учебного года 01 октября 2022 г.

4.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Центр принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных

данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

При одновременном поступлении в Центр по различным условиям поступления поступающий вправе подать одно заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), учитывающее эти условия.

Поступающий, подавший заявление о приеме, может подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления отозвав предыдущее заявление о приеме в порядке, установленном Центром.

4.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Центром, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

4.4. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.10. Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

4.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4. Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- 4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 6.1. Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий

инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 4 фотографии поступающего 3x4 (на фотографии поступающий должен соответствовать своему возрасту на момент подачи заявления. Поступающий на фотографии должен быть изображен строго анфас и смотрящим прямо, глаза должны быть открытыми, волосы не должны заслонять глаза. Фон должен быть светлым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней).

4.6. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

4.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Центр одним из следующих способов:

- представляются в Центр лично поступающим;
- направляются в Центр через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 117997, г. Москва, ул. Большая Серпуховская, дом 27 Приемная комиссия. Документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 4.3. Правил. При получении документов по почте Приемная комиссия не направляет поступающим по почте расписок о получении документов и (или) иных документов, подтверждающих получение документов;
- направляются в Центр в электронно-цифровом формате посредством электронной информационной среды Центра через «личный кабинет поступающего» с использованием функционала официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Личный кабинет).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.10. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов

поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Центр возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца на следующий рабочий день после подачи заявления.

4.12. Центр возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течении полугода после выхода последнего приказа о зачислении в Центр. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Центре.

5. Проведение вступительных испытаний поступающих

5.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.2. Центр проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

5.3. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

5.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

1) специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина) состоит из двух этапов:

1 этап - тестирование и решение ситуационной задачи, тестирование и ситуационная задача оценивается отдельно по пятибалльной системе, проходной балл - 6;

2 этап - представление реферата-аннотации и презентация (не более 6 слайдов) выполненных по выбранной научной теме государственного задания (Приложение 1.), реферат-аннотации и презентация оценивается отдельно по пятибалльной системе проходной балл - 6.

2) Вступительное испытание по иностранному языку (английскому) необходимого аспиранту для выполнения диссертационного исследования, состоит из тестирования, перевода неадаптированного текста с последующей беседой по тексту, устное собеседования на предложенную тему, каждый из трех этапов оценивается отдельно по пятибалльной системе, проходной балл - 9).

5.5. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.6. Расписание вступительных испытаний, утвержденное председателем приемной комиссии, перечень вступительных испытаний и форма их проведения доводятся до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на информационном стенде Приемной комиссии.

5.7. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов одинаковы при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.8. Для подготовки ответа поступающим выдаются экзаменационные листы. Во время проведения вступительных испытаний поступающим и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно - вычислительной техники (все средства связи должны быть выключены и переданы представителю приемной комиссии на все время проведения испытаний).

5.9. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пяти балльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно (по средней сумме баллов за вопросы экзаменационной комиссии).

Специальная дисциплина

Тестирование

- 60-69% -удовлетворительно (3 балла);
- 70-79% -хорошо (4 балла);
- 80% и выше – отлично (5 баллов).

Ситуационная задача (ситуационная задача оцениваются по пяти балльной системе)

- полный и правильный ответ -5 баллов
- правильный ответ, но неполный -4 балла
- неполный ответ с искажением сути отдельных положений -3 балла
- неправильный ответ, отказ от ответа, полное искажение сути ответа на вопрос - 2 балла

Реферата-аннотации (Содержание и правила оформления реферата – аннотации-Приложение 2)

- Реферат-аннотация является содержательным, полным, выбранная научная тема раскрыта на высоком теоретическом уровне с использованием актуальных библиографических источников. Проведен системный анализ научных достижений по выбранной научной теме. Показан высокий уровень логического подхода и умения критического анализа в оценки современных научных достижений - 5 баллов;
- Реферат-аннотация выполнен с замечаниями, выбранная научная тема раскрыта на хорошем теоретическом уровне с использованием актуальных библиографических источников. Проведен комплексный анализ научных достижений по выбранной научной теме, но имеются отдельные недоработки. Показан хороший уровень логического подхода и умения критического анализа в оценки современных научных достижений - 4 балла;

- Реферат-аннотация выполнен с существенными замечаниями, выбранная научная тема раскрыта не полностью на удовлетворительном теоретическом уровне с фрагментарным использованием библиографических источников. Не содержит системного анализа научных достижений по выбранной научной теме. Показан не высокий уровень логического подхода и умения критического анализа в оценки современных научных достижений - 3 балла;
- Реферат-аннотация и презентация выполнены с существенными замечаниями, выбранная научная тема не раскрыта и не содержит системного анализа научных достижений. Показан низкий уровень логического подхода и умения критического анализа в оценки современных научных достижений или не представлен вовсе - 2 балла.

Презентация (Оформление презентации - Приложение 2)

- Презентация выполнена на высоком уровне. Позволяет донести содержание реферата-аннотации и демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков и умений публичной презентации - 5 баллов;
- Презентация выполнена на хорошем уровне и в целом позволяет донести содержание реферата-аннотации демонстрирует хороший уровень коммуникативных навыков и умений публичной презентации - 4 балла;
- Презентация выполнена на низком уровне и не позволяет полностью донести содержание реферата-аннотации демонстрирует не высокий уровень коммуникативных навыков и умений публичной презентации - 3 балла;
- Презентация не позволяет донести содержание реферата-аннотации демонстрирует низкий уровень коммуникативных навыков и умений публичной презентации или не представлена вовсе - 2 балла.

Иностранный язык

Тестирование

- 60-69% -удовлетворительно (3 балла);
- 70-79% -хорошо (4 балла);
- 80% и выше – отлично (5 баллов).

Перевод текста и собеседование

- Полные и систематизированные знания для осуществления коммуникации. Речь лексически и грамматически разнообразная. Содержания и высказывания соответствует общения, отличается связанностью, полнотой, беглостью, аргументированностью. Единичные ошибки (1-3) исправлены путем самокоррекции, правильный перевод текста -5 баллов;
- Достаточные знания для осуществления процесса общения. Стилистически грамотные, логически правильное изложение ответа. Наличие в ответе немногочисленных лексических и грамматических ошибок (до 5), не препятствующих пониманию смысла - 4 балла;

- Неполный ответ с искажением сути отдельных положений текста. Стилистические, логически искажения при изложении ответа. Наличие в ответе лексических и грамматических ошибок (до 7), искажающих понимания смысла текста -3 балла;
- Неправильный перевод, искажение смысла текста. Стилистические, логические искажения при изложении ответа. Наличие в ответе лексических и грамматических ошибок (более 7), искажающих понимания смысла текста. Отказ от ответа - 2 балла.

5.10. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором отмечаются результаты вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и направлению подготовки и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица Центра составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.13. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.14. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.15. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.16. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

6.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Центр обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития

поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

6.2. При очном проведении вступительных испытаний Центр обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Центра, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Центра проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Центра проводятся в устной форме.

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.2. – 6.7. Правил предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.9. Правил.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

7.9. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Центр обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов (Таблица №2).

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Таблица №2

Перечень (критерии) достижений	Количество баллов
Публикация в профильном научном журнале рекомендованном ВАК или зарубежном журнале с импакт-фактором не менее 0,3*.	1
Выступление с докладом на научных конференциях российского и регионального уровня**.	0,5
Выступление с докладом на международной конференции за пределами РФ**.	1
*- дата публикации в период не более трех лет с даты приема документов для участия в конкурсе; **- в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования	

8.2. Учет каждого из критериев осуществляется только один раз с присвоением ему соответствующего весового показателя. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

9. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

9.1. По результатам вступительных испытаний Центр формирует и размещает 16 сентября 2022 года официальный сайт Центра отдельный ранжированный список поступающих по

каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

9.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний в соответствии с пунктом 9.4. Правил;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

9.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 9.5. Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

9.4. На обучение по программам аспирантуры зачисляются лица, имеющие более высокую сумму набранных баллов.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

В случае если набранные баллы по специальной дисциплине равны, зачисляются лица, имеющие наибольший средний балл документа установленного образца.

9.5. Сроки завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца до 19 сентября 2022 года. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на

зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» до 22 сентября 2022 года.

9.6. В день завершения приема указанных документов они подаются в Центр не позднее 18 часов по местному времени.

9.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 4.1. Правил Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Центре оригинала документа установленного образца.

9.8. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

9.9. Зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр приема проводится в следующие сроки:

- 20 сентября 2022 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении поступающих на места в пределах целевой квоты;
- 21 сентября 2022 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении поступающих на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований;

9.10. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

- 23 сентября 2022 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.11. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

9.12. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Центр может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

9.13. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Центра. При принятии указанного решения Центр зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

9.14. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества

баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. Особенности приема на целевое обучение

10.1. Центр вправе проводить прием на целевое обучение в пределах установленных им контрольных цифр приема. Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителем Центра.

10.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 1 пункта 1.10. Правил.

10.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

10.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.5. Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

10.5. В случае, если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- Центр проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 9.8. Правил.

11. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Центра.

11.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.5. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.5. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

11.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.5. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

11.6. Граждане Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, принимаются на первый курс на обучение по программам аспирантуры в соответствии с Правилами приема.

11.7. Иностранные граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по программам аспирантуры на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

11.8. При наличии у граждан, указанных в пункте 11.7. Правил, результатов освоения образовательных программ высшего образования в иностранных образовательных организациях организации осуществляют зачет указанным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом.

11.9. Пункты 11.6., 11.7. Правил применяются при условии, что указанные в них лица прибыли на территорию Российской Федерации в 2022 году и утратили возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом.

12. Заключительные положения

12.1. Все прочие вопросы, связанные с приемом на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Центр решаются Приемной комиссией.

12.2. В правила приема в ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава

России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год могут быть внесены изменения и дополнения после выхода соответствующих нормативно правовых документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

**Перечень научных тем государственного задания
ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России
для выбора темы научно-аналитической работы для участия в конкурсе**

№ п.	Название темы	Ответственный/сроки
1.	Технологии высокоплотного картирования сердца для лечения сложных нарушений ритма	академик Ревитшвили А.Ш. д.м.н. Артюхина Е.А. 2021-2023 гг.
2.	Разработка подходов к улучшению результатов органной протекции и стабилизации гомеостаза при кардиохирургических вмешательствах в условиях	д.м.н., профессор Попов В.А. 2021-2023 гг.
3.	Поражение артерий нижних конечностей в сочетании с ишемической болезнью сердца.	академик Алесян Б.Г. 2021-2023 гг.
4.	Реконструктивно-пластические операции в хирургии пищевода и желудка	д.м.н., профессор Ручкин Д.В. 2021-2023 гг.
5.	Разработка, совершенствование и внедрение инновационных методов диагностики, интенсивного общего и местного лечения для повышения эффективности и качества оказания специализированной, высокотехнологичной медицинской помощи пострадавшим от ожогов	д.м.н., профессор Алексеев А.А. 2021-2023 гг.
6.	Исследование физико-химических и медико-биологических средств для профилактики вторичной инфекции в травматологии и ортопедии	д.м.н. Ахмедов Б.Г. 2021-2023 гг.
7.	Мультимодальное лечение пациентов с очаговыми заболеваниями печени и желчных протоков	д.м.н., профессор Чжао А.В. 2021-2023 гг.
8.	Хирургическая тактика при опухолях почки и лоханки почки с интралюминальным распространением опухоли	д.м.н. Грицкевич А.А. 2021-2023 гг.
9.	Сочетанное применение методов термической деструкции при лечении очаговых образованиях печени	д.м.н., профессор Чжао А.В. 2022-2024 гг.
10.	Органосберегающие эндохирургические технологии в лечении пациентов с новообразованиями желудочно-кишечного тракта различной локализации	Д.м.н., профессор Старков Ю.Г. 2022-2024 гг.

Содержание и правила оформления научного реферата по выбранной теме

1. Обзор литературы по теме реферата, доказывающий актуальность выбранной темы. Список источников не более 30, объём главы не более 5 страниц текста.
2. Представление аналога или прототипа исследования с раскрытием критического взгляда на результаты и методы, показав направления развития выбранной темы исследования.
3. Определить цель, задачи и практическую значимость для российского здравоохранения.
4. Сформулировать выводы по представленному прототипу.
5. Список литературы.

Оформление реферата должно соответствовать правилам оформления кандидатских - диссертаций, согласно ГОСТ 70-11 – 2011., соотношение глав должно оптимально доказывать наличие компетенции подготовки, разработки, организации и оформления НИР у поступающего в аспирантуру.

Оформление презентации для представления выбранной работы

1. Актуальность темы – на основе обзора литературы.
2. Цель работы
3. Задачи исследования
4. Планируемый объем исследования (какими методами, какое число больных будет обследовано, способы лечения, какие и сколько экспериментов и др.)
5. Практическая значимость и область внедрения результатов НИР в здравоохранении, определить потенциальный уровень внедрения.
6. База проведения научного исследования (отделение)
7. Календарные сроки выполнения работы (месяц, год)

Продолжительность доклада – не более 3 минут. Презентацию в формате PDF или PP необходимо выслать за день до выступления в образовательный отдел на адрес zelenova@ixv.ru.