

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр хирургии
имени А.В. Вишневского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Образовательный отдел

«ПРИНЯТО»
Ученым Советом

Протокол № 6
«25» марта 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
А.Ш. Ревиншвили

«28» марта 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии

по проведению конкурсных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр).

1.2. Экзаменационная комиссия создается для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры).

1.3. В своей работе экзаменационная комиссия руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; иными законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования и здравоохранения Российской Федерации; Уставом Центра; правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; приказами и распоряжениями директора; локальными нормативными актами Центра; настоящим положением.

1.4. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;

- выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему на обучение по программам аспирантуры;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех конкурсных испытаний при приеме в аспирантуру Центра;
- выполнение установленного порядка приема на обучение по программам аспирантуры;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Состав экзаменационных комиссий утверждается ежегодно приказом директора Центра, который является ее председателем.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель экзаменационной комиссии;
- заместитель председателя экзаменационной комиссии;
- секретарь экзаменационной комиссии;
- члены экзаменационной комиссий.

2.3. Экзаменационная комиссия формируется из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников Центра. В их состав могут быть включены научно-педагогические работники других организаций.

2.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии определяется сроком работы приемной комиссии.

3. Полномочия экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения вступительных испытаний. Расписание и место проведения вступительных испытаний устанавливаются приемной комиссией Центра по приему на обучение по программам аспирантуры.

3.2. В обязанности председателя экзаменационной комиссии, входит:

- организация работы экзаменационной комиссии;
- выполнение возложенных на экзаменационную комиссию функций на высоком профессиональном уровне;
- взаимодействие с приемной комиссией, при проведении вступительных испытаний;
- соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;
- контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами;

3.3. Секретарь экзаменационной комиссии:

- следит за правильностью оформления документации;
- выполняет поручения председателя экзаменационной комиссии
- организует работу по тиражированию бланков необходимой документации;
- извещает членов экзаменационной комиссии о времени работы;
- осуществляет подготовку помещений для работы.
- осуществляет оформление и передачу материалов по итогам вступительного испытания в приемную комиссию.

3.4. Члены экзаменационной комиссии:

- принимают участие в проведении вступительных испытаний в аспирантуру;
- принимают решение о выставлении оценки;
- оформляют протокол о принятом решении;
- участвуют в рассмотрении апелляций.

3.5. Члены экзаменационной комиссии имеют право:

- получать информацию, необходимую для проведения конкурсных испытаний;
- высказывать замечания по работе экзаменационной комиссии;
- предлагать варианты устранения выявленных недостатков в работе комиссии;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Центра по решению вопросов, входящих в компетенцию экзаменационной комиссии;

3.6. Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя экзаменационной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению процедуры проведения вступительных испытаний;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний;
- заявить об имеющей место личной заинтересованности при проведении вступительных испытаний.

3.7. Экзаменационная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. Решение экзаменационная комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем, секретарем и членами экзаменационной комиссии.

3.8. Решения экзаменационной комиссии могут быть оспорены в апелляционной комиссии.

3.9. Ответственность экзаменационной комиссии определяется действующими законодательными и нормативно-правовыми документами.

4. Организация работы экзаменационной комиссии.

4.1. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, правила и форма их проведения определяются действующими в Центре Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- иностранный язык.

4.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.5. Расписание вступительных испытаний, утвержденное председателем приемной комиссии, перечень вступительных испытаний и форма их проведения доводятся до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на информационном стенде приемной комиссии.

4.6. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов одинаковы при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Для подготовки ответа поступающим выдаются экзаменационные листы. Во время проведения вступительных испытаний поступающим и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно - вычислительной техники (все средства связи должны быть выключены и переданы представителю приемной комиссии на все время проведения испытаний).

4.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пяти балльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором отмечаются результаты вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и направлению подготовки и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.10. Решение экзаменационной комиссии не позднее третьего рабочего дня доводится до сведения поступающего и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.11. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

4.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Центр возвращает поступающему принятые документы.

4.14. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения федеральным государственным бюджетным учреждением «Национальный медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации и действует до замены его новым.