

федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр хирургии  
имени А.В Вишневского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## **Образовательный отдел**

Приняты на заседании Ученого совета  
ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В.  
Вишневского» Минздрава России  
24.09.2020 г., протокол № 10,  
утверждены директором 25.09.2020 г.  
Изменения утверждены приказом от  
11.05.2021 г. № 13-008/2

### **ПРАВИЛА**

#### **приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год (с изменениями)**

##### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема в ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России (далее – Центр), на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (далее - программам аспирантуры).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 апреля 2021 № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год» (Зарегистрированного в Минюсте России 29.04.2021 № 63302), Уставом Центра, а также иными локальными нормативными актами Центра, принятыми в установленном порядке.
- 1.3. Центр объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (направление подготовки -31.06.01 клиническая медицина) на основании лицензии на осуществлении образовательной деятельности от «29» мая 2018 г. № 2745 (срок действия бессрочная) и свидетельства о государственной аккредитации от «24» июля 2019 г. № 3202 (срок действия

до 24 июля 2025 года), выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.7. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.8. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

1.9. Число обучающихся, по имеющим государственную аккредитацию, программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса (Приложение № 1.28 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «31» июля 2020 г. № 849) (*Таблица № 1*).

*Таблица № 1*

№ п.	Код направления подготовки (укрупненной группы направлений подготовки)	Наименование направления подготовки (укрупненные группы направлений подготовки)	Форма обучения	Срок обучения	Контрольные цифры приема на 2020/2021 год (Бюджетные места)
<b>Аспирантура</b>					
1.	31.00.00	Клиническая медицина	очная	3 года	7

1.10. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.11. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

1.12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Центром. Председателем приемной комиссии является директор Центра, Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Центр создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Центром.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.13. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром самостоятельно.

1.14. Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных о связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1. Поступающие могут ознакомиться с Уставом Центра, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 2745 от 29 мая 2018 года серия 90Л01 № бланка 0009847 (срок действия бессрочная) (с приложениями № 1.3, №1.4, №1.5, №1.6, №1.7) выданными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности от «24» июля 2019 г. № 3202 серия 90А01 № бланка 0003363 (срок действия до 24 июля 2025 года) и приложением №1 к свидетельству о государственной аккредитации образовательной деятельности серия 90А01 № бланка 0017456 выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) (<http://www.vishnevskogo.ru/>).

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Центр размещает на официальном сайте в электронной информационной системе следующую информацию:

- 1) не позднее 01 октября 2020 г.
  - правила приема, утвержденные Центром;
  - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
  - условия поступления, указанные в пункте 1.10. Правил;
  - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
  - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
  - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
  - информация о формах проведения вступительных испытаний;
  - программы вступительных испытаний;

- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если Центр обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Центром);
- информация о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 июня 2021:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.10. Правил, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема согласия на зачисление в соответствии с 8.6. Правил (далее - завершение приема согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Сроки приема документов для обучения по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются:

для обучения по направлению **31.06.01 Клиническая медицина** с 26 июля до 27 августа 2021 года; с началом учебного года 01 октября 2021 г.

3.2. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.10. Правил. При одновременном поступлении в Центр по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

3.3. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Центра. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Центра в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством электронной информационной системы Центра «Личный кабинет поступающего» с использованием функционала официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Личный кабинет);

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Центр в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.5. Для подачи заявления о приеме с приложением необходимых документов посредством Личного кабинета поступающий регистрируется в Личном кабинете на официальном сайте Центра в установленные в Правилами приема сроки приема документов путем регистрации логина и пароля для доступа к Личному кабинету. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету с момента их получения возлагается на поступающего. Поступающий заполняет в Личном кабинете регистрационную форму сформировывает заявление о приеме и распечатывает ее, заполняет не заполненные графы, подтверждает полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи, переводит заявление в электронный образ и прикрепляет соответствующие файлы и необходимые документы в Личном кабинете.

Для подачи заявления о приеме с приложением необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий скачивает с сайта Центра форму заявления, распечатывает ее, заполняет все графы, подтверждает полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи и с приложением копий необходимых документов направляет в Центр по адресу: 117997 г. Москва, ул. Большая Серпуховская д.27.

3.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Центром.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.10. Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 1.10. Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию (в случае, если организация установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

3.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными Центром, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство в течение первого года обучения представить в Центр оригинал документа установленного образца;

3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.8. Правил, заверяются подписью поступающего.

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет следующие копии:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) фотографии (при подаче документов через операторов почтовой связи общего пользования- 4 фотографии, при подаче документов посредством Личного кабинета –1 фотография. На фотографии поступающий должен соответствовать своему возрасту на момент подачи заявления. Поступающий на фотографии должен быть изображен строго анфас и смотрящим прямо, глаза должны быть открытыми, волосы не должны заслонять глаза. Фон должен быть светлым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней.

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российской Федерации Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

При отсутствии свидетельства поступающий допускается Центром к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой Центром самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.

3.12. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за

исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.14. Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отзывать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.4. Правил. Лица, отзавшие документы, выбывают из конкурса.

#### **4. Вступительные испытания**

4.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.2. Центр вправе осуществлять прием документов лично у поступающих, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Центра, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

1) специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина) состоит из двух этапов:

1 этап - два вопроса и решения ситуационной задачи, каждый вопрос и ситуационная задача оценивается отдельно по пятибалльной системе, проходной балл - 12;

2 этап - представление реферата-аннотации и презентация (не более 6 слайдов) выполненных по выбранной научной теме государственного задания (Приложение 1.), проходной балл - 10.

2) Вступительное испытание по иностранному языку (английскому) необходимого аспиранту для выполнения диссертационного исследования, состоит из тестирования, перевода текста и устного собеседования на предложенную тему, каждый из трех этапов оценивается отдельно по пятибалльной системе, проходной балл - 9).

Вступительные испытания указаны в порядке приоритетности (1,2) при ранжировании списков поступающих.

4.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.5. Расписание вступительных испытаний, утвержденное председателем приемной комиссии, перечень вступительных испытаний и форма их проведения доводятся до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов одинаковы при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Для подготовки ответа поступающим выдаются экзаменационные листы. Во время проведения вступительных испытаний поступающим и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно - вычислительной техники (все средства связи должны быть выключены и переданы представителю приемной комиссии на все время проведения испытаний).

4.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пяти балльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно (по средней сумме баллов на вопросы экзаменационной комиссии).

### **Специальная дисциплина**

Вопросы и ситуационная задача (каждый вопрос и ситуационная задача оцениваются по пяти балльной системе)

- полный и правильный ответ -5 баллов
- правильный ответ, но неполный -4 балла
- неполный ответ с искажением сути отдельных положений -3 балла
- неправильный ответ, отказ от ответа, полное искажение сути ответа на вопрос - 2 балла

Реферата-аннотации (Содержание и правила оформления реферата – аннотации- Приложение 2)

- Реферат-аннотация является содержательным, полным, выбранная научная тема раскрыта на высоком теоретическом уровне с использованием актуальных библиографических источников. Проведен системный анализ научных достижений по выбранной научной теме. Показан высокий уровень логического подхода и умения критического анализа в оценки современных научных достижений - 5 баллов;
- Реферат-аннотация выполнен с замечаниями, выбранная научная тема раскрыта на хорошем теоретическом уровне с использованием актуальных библиографических источников. Проведен комплексный анализ научных достижений по выбранной научной теме, но имеются отдельные недоработки. Показан хороший уровень логического подхода и умения критического анализа в оценки современных научных достижений - 4 балла;
- Реферат-аннотация выполнен с существенными замечаниями, выбранная научная тема раскрыта не полностью на удовлетворительном теоретическом уровне с фрагментарным использованием библиографических источников. Не содержит

системного анализа научных достижений по выбранной научной теме. Показан не высокий уровень логического подхода и умения критического анализа в оценки современных научных достижений - 3 балла;

- Реферат-аннотация и презентация выполнены с существенными замечаниями, выбранная научная тема не раскрыта и не содержит системного анализа научных достижений. Показан низкий уровень логического подхода и умения критического анализа в оценки современных научных достижений - 2 балла.

#### Презентация (Оформление презентации - Приложение 2)

- Презентация выполнена на высоком уровне. Позволяет донести содержание реферата-аннотации и демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков и умений публичной презентации - 5 баллов;
- Презентация выполнена на хорошем уровне и в целом позволяет донести содержание реферата-аннотации демонстрирует хороший уровень коммуникативных навыков и умений публичной презентации - 4 балла;
- Презентация выполнена на низком уровне и не позволяет полностью донести содержание реферата-аннотации демонстрирует не высокий уровень коммуникативных навыков и умений публичной презентации- 3 балла;
- Презентация не позволяет донести содержание реферата-аннотации демонстрирует низкий уровень коммуникативных навыков и умений публичной презентации - 2 балла.

#### **Иностранный язык**

##### Тестирование

- 50-59% -удовлетворительно
- 60-69% -хорошо
- 70% и выше - отлично

##### Перевод текста и устное собеседование

- полный, правильный перевод текста -5 баллов
- правильный, но неполный перевод текста - 4 балла
- неполный ответ с искажением сути отдельных положений текста -3 балла
- неправильный перевод, отказ от ответа - 2 балла

4.9. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором отмечаются результаты вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и направлению подготовки и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил, уполномоченные должностные лица Центра вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.11. Решение экзаменацонной комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего (при наличии такой возможности) и размещается на официальном сайте не позднее 3-х рабочих дней с момента проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.12. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

4.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

4.14. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменацонной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.15. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

5.1. Центр обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. В Центре должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Центра, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.3. – 5.7. Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.4. Правил, либо путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Центра согласно пункту 4.2. Правил.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

6.9. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

## **7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов (*Таблица №2*).

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

*Таблица №2*

Перечень (критерии) достижений	Количество баллов
--------------------------------	-------------------

Публикация в профильном научном журнале с импакт-фактором 0,3*.	1
Публикация в профильном научном журнале рекомендованном ВАК или зарубежном журнале с импакт-фактором более 0,3*.	2
Выступление с докладом на научных конференциях российского и регионального уровня**.	1
Выступление с докладом на международной конференции за пределами РФ**.	2
*- дата публикации в период не более трех лет с даты приема документов для участия в конкурсе; **- в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования	

7.2. Учет каждого из критериев осуществляется только один раз с присвоением ему соответствующего весового показателя. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

## **8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

8.1. По результатам вступительных испытаний Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В случае равных показателей после определения индивидуальных достижений оцениваются дополнительные испытания в виде самостоятельной научно-аналитической работы по предложенным темам или поступающим предоставляется возможность самим представить результаты собственных исследований (если таковые имеются при подаче документов).

В аспирантуру зачисляется кандидат, наилучше иллюстративно представивший результаты исследования, показавший возможность пользоваться литературными данными, статистическими методами обработки материала, самостоятельно формулировать цель и задачи исследования, делать выводы.

8.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление (представленного в соответствии с пунктом 8.6. Правил);

8.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.6. Центр устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - заявления о согласии на зачисление; для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - заявления о согласии на зачисление.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Центр не позднее 17 часов по местному времени.

8.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.6. Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в Центр оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

- представить в Центр оригинал свидетельства в случае, предусмотренном пунктом 3.11. Правил;

2) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

8.8. Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление.

8.9. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.10. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.11. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

8.12. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Гражданин Российской Федерации, имеющий также иное гражданство, рассматривается только как гражданин Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9.8. Прием иностранных граждан осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами.

9.9. Иностранные граждане и лица без гражданства сдают вступительные испытания в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

## **10. Особенности организации приема на целевое обучение**

- 10.1. Центр проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации
- 10.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации
- 10.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил, копию договора о целевом обучении.
- 10.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

**Приложение 1.**

***Перечень научных тем государственного задания***

***ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России***

***для выбора темы научно-аналитической работы для участия в конкурсе (для подготовки реферата-аннотации и презентации)***

1. Разработка алгоритма лечения крайне высокого хирургического риска больных ИБС с сочетанным поражением сонных артерий.
2. Оптимизация хирургических методов профилактики и лечения фибрилляции предсердий при операциях коронарного шунтирования у больных ИБС.
3. Минимально инвазивные технологии в лечении пациентов с эпителиальными и неэпителиальными новообразованиями желудочно-кишечного тракта с использованием лапароскопических и эндоскопических оперативных вмешательств.
4. Диагностика и персонифицированное хирургическое лечение кистозных опухолей поджелудочной железы.
5. Гибридные подходы к лечению нарушений ритма сердца.
6. Робот-ассистированная цистэктомия с формированием мочевого пузыря по оригинальной методике.
7. Разработка совершенствование и внедрение инновационных методов диагностики, интенсивного общего и местного лечения для повышения эффективности и качества оказания специализированной, высокотехнологичной медицинской помощи пострадавшим от ожогов.
8. Поражение артерий нижних конечностей в сочетании с ишемической болезнью сердца.
9. Исследование физико-химических и медико-биологических средств для профилактики вторичной инфекции в травматологии и ортопедии.
10. Разработка подходов к улучшению результатов органной протекции и стабилизации гемостаза при кардиохирургических вмешательствах в условиях искусственного кровообращения.
11. Технологии высокоплотного картирования сердца для лечения сложных нарушений ритма сердца.
12. Реконструктивно-пластические операции в хирургии пищевода и желудка.
13. Мультимодальное лечение пациентов с очаговыми заболеваниями печени и желчных протоков.
14. Хирургическая тактика при опухолях почки и лоханки почки с интраплюмональным распространением опухоли.

## **Приложение 2**

### ***Содержание и правила оформления реферата - аннотации***

- Определение основных тенденций развития науки по выбранной теме, перечень ведущих отечественных и зарубежных организаций, подтверждающих эти тенденции.
- Перечень изученной научной, медицинской, патентной литературы.  
Пределы поиска – 5 лет (2016-2021 гг.)
- Краткая характеристика 3 аналогов (с указанием полной библиографической ссылки каждого аналога), их критика. Характеристика прототипа (с указанием полной библиографической ссылки). Критика прототипа.
- Выводы по результатам проведенного поиска об актуальности и новизне темы исследования. Постановка цели и определения задач исследования.
- Список литературы

### ***Оформление презентации***

1. Актуальность темы
2. Цель работы
3. Задачи исследования
4. Планируемый объем исследования (какими методами, какое число больных будет обследовано, способы лечения, какие и сколько экспериментов и др.)
5. Ожидаемые результаты
6. Наличие необходимой материально-технической базы для проведения работы (аппаратура, оборудование, реактивы и т.д.)
7. База проведения научного исследования (отделение)
8. Календарные сроки выполнения работы (месяц, год)