

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ХИРУРГИИ имени А.В. ВИШНЕВСКОГО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

«09» *сентября* 2021г.

№ 043

г. Москва

**Об утверждении Плана федерального государственного
бюджетного учреждения «Национальный медицинский
исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
по противодействию коррупции на 2021 – 2023 годы**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ
«О противодействии коррупции»,

приказываю:

1. Утвердить План Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021 – 2023 годы (далее – План), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Председателю комиссии по противодействию коррупции организовать работу в соответствии с указанным Планом.
3. Исполнителям, согласно Плана, в своей части представлять информацию о проделанной работе за 15 дней до доклада в Министерство здравоохранения, председателю комиссии по противодействию коррупции.
4. Начальнику отдела кадров Трохановой Н.А. довести настоящий приказ до сведения ответственных исполнителей.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ш. Ревিশвили

Приложение к приказу
ФГБУ «Национальный медицинский
исследовательский центр хирургии им.
А.В. Вишневского» Минздрава России
от «09» февраля 2021 № 043

ПЛАН

Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Цель
1	2	3	4	5
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению				
1.1	Организация приёма сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Начальник отдела кадров	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
1.2	Осуществление анализа, а также проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (при наличии оснований) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии	Ежеквартально в течение 2021 - 2023 гг. не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.3	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии по противодействию	Ежеквартально в течение 2021 - 2023 гг. не позднее 20 числа месяца,	Рассмотрение вопросов служебного поведения работников

		коррупции, члены комиссии	следующего за отчётным кварталом	
2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по обеспечению соблюдения работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии	Постоянно в течение 2021 - 2023 гг.	Организация работы по строгому соблюдению порядка: - сообщение о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислению средств, вырученных от реализации; - уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. Своевременное доведение до работников положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации путём проведения семинаров (в том числе по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) видеоконференций, иных мероприятий по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, размещения соответствующей информации на официальном сайте Центра, на информационных стендах, а также направления информационных писем. Предупреждение ошибок при заполнении справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Профилактика коррупционных правонарушений. Формирования отрицательного отношения к коррупции.

2.2	Проведение мониторинга реализации работниками обязанности принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятие действий по совершенствованию механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии	Ежегодно 2021 -2022 гг.: до 30 декабря 2023г.: до 01 октября	Выявление случаев нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятие мер по привлечению работников Центра к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.3	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Центра, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках.	Начальник отдела кадров	Ежегодно 2021 -2022 гг.: до 30 декабря 2023г.: до 01 октября	Повышение эффективности выявления возможного конфликта интересов
2.4	Обеспечение обучения лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечёт за собой коррупционные риски, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров	Ежегодно 2021 -2022 гг.: до 30 декабря 2023г.: до 30 ноября	Повышение правовой грамотности и создание условий для исключения коррупционных проявлений
2.5	Обеспечение повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции по образовательным программам в области противодействия коррупции	Начальник отдела кадров	Ежегодно 2021 -2022 гг.: до 30 декабря 2023г.: до 30 ноября	Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
3. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора				
3.1	Осуществление мониторинга исполнения законодательства о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещавших должности государственной службы.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии	Ежеквартально в течение 2021 – 2023 гг. не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным, до 30 ноября	Выявление и рассмотрение на заседаниях комиссии случаев нарушения требований законодательства о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещавших должности государственной службы.

4. Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				
4.1	Мониторинг соблюдения норм законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе закупок лекарственных средств и медицинской техники.	Руководитель контрактной службы Начальник юридического отдела	Постоянно в течение 2021 – 2023 гг.	Исключение возможности осуществления таких закупок товаров, работ, услуг, которые по своей сути и содержанию противоречат законодательству о противодействии коррупции и об обеспечении их эффективности, результативности и гласности.
5. Совершенствование механизмов контроля за расходованием бюджетных средств и повышение эффективности противодействия коррупции				
5.1	Оценка надёжности внутреннего финансового контроля и эффективности расходования средств федерального бюджета	Начальник планово – экономического отдела	Ежегодно в течение 2021 – 2023 гг. до 01 декабря	Разработка рекомендаций по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств федерального бюджета
6. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
6.1	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждения своих функций	Начальник отдела кадров	В течение 2021 – 2023 гг. в случаях внесения изменений в штатное расписание	Определение перечня функций Учреждения при реализации которых возникают коррупционные риски и проведение корректировки должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
7. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества, гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения				
7.1	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о имеющихся фактах коррупции в Учреждении посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приёма электронных сообщений на официальный сайт Учреждения в информационно –	Заведующий отделом внедрения информационных технологий	Постоянно в течение 2021 – 2023 гг.	Обеспечение открытости принимаемых Учреждением мер по вопросам противодействия коррупции

	телекоммуникационной сети «Интернет»			
7.2	Организация работы по приведению официального сайта Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Заведующий отделом внедрения информационных технологий	Постоянно в течение 2021 – 2023 гг.	Актуализация подразделов официального сайта Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», посвящённых вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
7.3	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оказание им содействия в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Учреждением, придание гласности фактам коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии	Ежегодно до 30 декабря	Обеспечение публичности и открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции
7.4	Мониторинг публикаций и осуществление сбора информации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении	Начальник отдела кадров	Ежегодно до 30 декабря, в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации	Принятие необходимых мер по устранению фактов проявления коррупции