

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр хирургии
имени А.В. Вишневского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России)

Приняты на заседании Ученого совета
ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В.
Вишневского» Минздрава России
13.03.2025 г., протокол № 3, утверждены
генеральным директором ФГБУ «НМИЦ
хирургии им. А.В. Вишневского»
Минздрава России 14.03.2025 г.
Изменения утверждены приказом ФГБУ
«НМИЦ хирургии им. А.В.
Вишневского» Минздрава России от
23.05.2025 г. № 13-038

ПРАВИЛА

**приема в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный
медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на обучение по образовательным программам высшего образования
- программам ординатуры на 2025/2026 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2025/2026 учебный год (далее соответственно – Правила, Центр) регламентируют прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в Центр по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и

высшего образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н, Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 206н, Положением об аккредитации специалистов, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 октября 2022 г. № 709н, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра, иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Центр объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на право осуществление образовательной деятельности (решение о предоставлении: распоряжение Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о переоформлении лицензии от 29.05.2018 № 851-06, регистрационный номер лицензии: № ЛО35-00115-77/00097278, срок действия: бессрочная) по соответствующим специальностям ординатуры (далее - специальности) (Таблица 1.).

Таблица 1.

Образовательные программы высшего образования- программы ординатуры				
Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения	Основа обучения
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.09	Рентгенология	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.36	Кардиология	очная	2 года	договор
31.08.62	Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	очная	2 года	договор
31.08.63	Сердечно - сосудистая хирургия	очная	3 года	бюджет/договор
31.08.66	Травматология и ортопедия	очная	2 года	договор
31.08.67	Хирургия	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.68	Урология	очная	2 года	договор
31.08.70	Эндоскопия	очная	2 года	договор

1.4. К освоению образовательной программы ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее – квалификационные

требования), установленные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием».

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.7. Число обучающихся, по имеющим государственную аккредитацию, программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса (Приложение № 1.103 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 декабря 2024 г. № 986) (Таблица 2.)

Таблица 2.

Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения	Контрольные цифры приема по специальностям для обучения по имеющим государственную аккредитацию
-------------------	----------------------------	----------------	---------------	---

				образовательным программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме на 2025/2026 год
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	очная	2 года	4
31.08.09	Рентгенология	очная	2 года	8
31.08.63	Сердечно - сосудистая хирургия	очная	3 года	2
31.08.67	Хирургия	очная	2 года	12

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Центра с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 10.3. и 10.6. Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Центра.

1.8. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 10.3. и 10.6. Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

2. Организация приема на обучение по программам ординатуры

- 2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Центром.
- 2.2. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Центром.
- 2.3. Председателем приемной комиссии является генеральный директор Центра. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.
- 2.4. Для проведения вступительных испытаний Центр создает экзаменационную и апелляционную комиссии.
- 2.5. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.
- 2.6. В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

3. Информирование о приеме на обучение

- 3.1. Центр знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Центра) (<http://www.vishnevskogo.ru/>).
- 3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Центра и на своем информационном стенде, расположенном по адресу: 117997 г. Москва, ул. Большая Серпуховская д.27 строение 1, 1 этаж, кабинет 125 размещает следующую информацию:
- 3.2.1. не позднее 1 апреля 2025 г.:
- правила приема, утвержденные Центром;
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
 - условия поступления, указанные в пункте 1.8. Правил;
 - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
 - программа вступительного испытания;
 - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Центром);
- информация о наличии общежития (ий).

3.2.2. не позднее 1 июня 2025 г.:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.6. Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Центра, для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ординатуры.

3.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Центра и на своем информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

4.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

4.2. Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8. Правил. При одновременном поступлении в Центр по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием различных условий поступления.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в пункте 4.1. организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 4.10. Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 5.7. Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

4.3. Прием документов на обучение по программам ординатуры начинается с 1 июля 2025 года и завершается 11 августа 2025 года включительно.

4.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:

- направляются в Центр в электронно-цифровом формате посредством электронной информационной среды Центра через «личный кабинет поступающего» (далее – Личный

кабинет) с использованием функционала официального сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - рекомендуемый способ подачи;

- направляются в Центр через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 117997, г. Москва, ул. Большая Серпуховская, дом 27 Приемная комиссия;
- представляются поступающим или доверенным лицом в Центр по адресу: 117997, г. Москва, ул. Большая Серпуховская д.27, строение 1, 1 этаж, кабинет 125 (Приемная записи с использованием Личного кабинета).

Поступающий регистрируется в Личном кабинете на официальном сайте Центра в установленные Правилами сроки приема документов путем регистрации логина и пароля для доступа к Личному кабинету. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логинов и паролей для доступа к Личному кабинету с момента их получения возлагается на поступающего.

Поступающий в Личном кабинете заполняет форму заявления о приеме, распечатывает его и заявления о согласии на обработку персональных данных, подтверждает полноту и достоверность указанных сведений в заявлении о приеме, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи, заполняет заявления о согласии на обработку персональных данных и с приложением копий необходимых документов загружает в Личный кабинет.

Заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, направляются в Центр в форме их электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов) в виде файлов в формате PDF.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1, не должен быть защищен от копирования и печати электронного образа, не должен содержать интерактивные и мультимедийные элементы. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа в формате PDF формируется в виде одного файла.

При получении документов по почте Приемная комиссия не направляет поступающим по почте расписок о получении документов и (или) иных документов, подтверждающих получение документов.

Документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 4.3. Правил.

Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования или посредством Личного кабинета, рассматриваются Приемной комиссией в рабочие часы с 9.00 до 17.00. Документы, поступившие после 17.00 по московскому времени и (или) в выходной или нерабочий (праздничный) день, принимаются к рассмотрению в порядке очередности поступления в рабочие дни.

4.5. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Центр документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении

выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Центра и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Центра поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.6. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца;
- 6) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- 7) сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- 8) условия поступления, указанные в пункте 1.8. Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 7.4. Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 10.3. и 10.6. Правил);
- 12) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- 13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

4.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования);
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,

- с правилами приема, утвержденными Центром, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в соответствии с квалификационными требованиями, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»);
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.8. Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.10. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий предъявляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные 7.4. Правил (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего 3х4. На фотографии поступающий должен соответствовать своему возрасту на момент подачи заявления. Поступающий на фотографии должен быть изображен строго анфас и смотрящим прямо, глаза должны быть открытыми, волосы не должны заслонять глаза. Фон должен быть светлым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 10.3. и 10.6. Правил);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 5.7. Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);

- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;
- заявку на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе (далее – заявка) (для граждан Российской Федерации, претендующих на обучение на условиях целевого приема).

4.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования (выпиской о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, выдаваемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования), за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

4.12. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

4.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.14. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.15. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии Центра и акт об удалении со вступительных испытаний).

4.17. По письменному заявлению об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 4.4. Правил поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать документы и отказаться от участия в конкурсе. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов. Документы возвращаются Центром не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

4.18. Приемная комиссия по результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, может отказать поступающему (доверенному лицу) в дальнейшем участии в конкурсе и вернуть документы поступающему (доверенному лицу) с указанием причины возврата.

4.19. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных п.4.1. Правил, Центр возвращает документы поступающему (доверенному лицу) с указанием причины возврата.

4.20. Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям и возврата документов являются:

- неполнота сведений, указанных в заявлении и документах предусмотренных настоящими Правилами;
- при нарушении поступающим требований, предусмотренных пункте 4.1. Правил;
- предоставление не полного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета (магистратуры) специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, квалификационным требованиям.

4.21. Решение приемной комиссии доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия путем размещения списков поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, и списков поступающих, не допущенных к вступительным испытаниям (с указанием причины отказа), на информационном стенде приемной комиссии, расположенном по адресу: 117997 г. Москва, ул. Большая Серпуховская д.27 строение 1, 1 этаж, кабинет 125 и на официальном сайте Центра.

5. Вступительное испытание

5.1. Вступительные испытания проводятся в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам

специалитета (магистратуры) по специальности, соответствующей специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий.

5.2. Вступительные испытания, проводимые Центром при приеме на обучение по программам ординатуры, проводятся с 28 июля 2025 года по 14 августа 2025 года.

5.3. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

5.4. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

5.5. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

5.6. Тестирование организуется приемной комиссией Центра.

Контроль за проведением тестирования проводится с использованием технических средств с возможностью записи видеоизображения и аудио сигнала, качество видео записи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудио сигнала обеспечивают возможность обзора всего помещения и записи речи участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

5.7. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 4.10. Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) Результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) Результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году предшествующем году поступления или в году поступления.

5.8. Учет результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 5.5. Правил.

5.9. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

5.10. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи (телефон, умные часы, наушники, портативная видеокамера, планшет и т.п.), также поступающим запрещается пользоваться звуковыми, визуальными и любыми другими подсказками, справочными материалами (книги, шпаргалки, записи и пр.), запрещается записывать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания, а также передавать их третьим лицам.

5.11. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.12. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил, уполномоченные должностные лица Центра, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

В случае удаления поступающего с вступительного испытания Центр возвращает поступающему принятые документы.

5.13. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Центра и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном по адресу: 117997 г. Москва, ул. Большая Серпуховская д.27 строение 1, 1 этаж, кабинет 125 не позднее дня следующего за днем проведения тестирования.

5.14. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

5.15. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в 4.4. Правил.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

7.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев (Таблица 3.)

Таблица 3.

№ п.п	Вид достижения	Количество баллов	Подтверждающие документы
а)	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Копия приказа или выписка из приказа о назначении стипендии
б)	Наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов	Оригинал и (или) копия документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании и приложение к нему
в)	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	Копия статьи (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)
г)	Наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и		

	отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:		
	от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов	1. Справка с места работы (выписка из послужного списка – для военной службы) с указанием доли ставки по занимаемой должности и характера работы (основная или по совместительству) 2. Заверенная копия трудовой книжки / трудовой договор / копия военного билета 3. Документ, подтверждающий право работы на соответствующих должностях (свидетельство об аккредитации специалиста/ сертификат специалиста/ выписка из протокола сдачи экзамена в соответствии с нормативными правовыми актами ¹
	от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов	
	от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов	
	от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов	

¹ Приказ Минздрава России от 27.06.2016 №419н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала»; приказ Минздрава России от 01.11.2022 №715н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием»; постановление Правительства Российской Федерации от 19.08.2022 №1448 «Об установлении случаев и условий допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского образования, к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием, а также лиц с высшим медицинским образованием к осуществлению

д)	Дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	1. Справка с места работы (выписка из послужного списка – для военной службы) с указанием доли ставки по занимаемой должности и характера работы (основная или по совместительству) 2. Заверенная копия трудовой книжки / трудовой договор / копия военного билета 3. Документ, подтверждающий право работы на соответствующих должностях (свидетельство об аккредитации специалиста/ сертификат специалиста/ выписка из протокола сдачи экзамена в соответствии с нормативными правовыми актами ¹. 4. Справка администрации населенного пункта, подтверждающая расположение места
----	---	-----------	---

¹ Приказ Минздрава России от 27.06.2016 №419н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала»; приказ Минздрава России от 01.11.2022 №715н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием»; постановление Правительства Российской Федерации от 19.08.2022 №1448 «Об установлении случаев и условий допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского образования, к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием, а также лиц с высшим медицинским образованием к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием и высшим медицинским образованием в составе выездной бригады скорой медицинской помощи»)

			работы поступающего в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках
е)	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал в области медицины и здравоохранения»	20 баллов	Диплом победителя (призера, медалиста)
ж)	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов	Документы, указанные в Методических рекомендациях по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации в соответствии с Методическими рекомендациями по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья
з)	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов	

			Министерства здравоохранения Российской Федерации
и)	Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов	Трудовая деятельность (документы в соответствии с трудовым законодательством РФ смотри подпункт «г» пункта 7.4.) Справка из образовательной организации о прохождении практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней

к)	Поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	200 баллов	1. Копия договора о целевом обучении по программе специалитета; 2. Заявка
	иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в Центр	суммарно не более 20 баллов	
л)	Сертификат (диплом и т.д.) участника конференций, съездов, мастер-классов, школ, иных мероприятий, проводимых ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России	20 баллов	Оригинал и (или) копия документа (сертификата, диплома и т.д.)

7.5. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 7.4. осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» пункта 7.4. настоящих Правил, баллы начисляются только по подпункту «и» указанного пункта.

7.6. Дополнительно в качестве индивидуального достижения поступающий вправе указать в заявлении о приеме, при поступлении на целевое обучение в пределах квоты, что он участвовал в профориентационных мероприятиях, организованных заказчиком и (или) проведенных с его участием. Центр начисляет поступающему 5 баллов и включает их в сумму конкурсных баллов при приеме на целевое обучение в пределах квоты в соответствии с пунктами 9.9.- 9.11. Правил.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не

включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов и равенстве конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – по количеству баллов, начисленных за индивидуальные достижения, установленные Центром;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, равенстве конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования и равенстве баллов, начисленных за индивидуальные достижения, установленные Центром – по убыванию среднего балла документа установленного образца. Средний балл документа установленного образца рассчитывается на основании оценок, входящих в приложение к документу установленного образца.

8.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Центра и на информационном стенде образовательного отдела Центра и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктами 8.6. настоящих Правил.

8.6. Сроки завершения приема оригинала документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление.

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца до 19 августа 2025 года;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией до 26 августа 2025 года.

8.7. В день завершения приема указанных документов они подаются в Центр не позднее 18 часов по местному времени.

8.8. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.6. Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.9. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.10. Зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр приема проводится в следующие сроки:

- 20 августа 2025 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении поступающих на места в пределах целевой квоты;
- 21 августа 2025 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении поступающих на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований;

8.11. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится, после зачисления на места в рамках контрольных приема:

- 27 августа 2025 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.12. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Центр возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.13. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. Центр проводит прием на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение по специальностям программ ординатуры, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Квота приема на целевое обучение устанавливается Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение по программам ординатуры осуществляется на конкурсной основе.

В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.2. Заказчик целевого обучения размещает на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» предложения о заключении договора или договоров о целевом обучении (за исключением случаев, указанных в абзаце шестом пункта 10 и пункте 10(1) постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555)

9.3. Поступающий на целевое обучение в пределах квоты не позднее дня завершения приема документов, указанного в пункте 4.3. настоящих Правил, подает в Центр как в образовательную организацию, указанную в предложениях по квоте, в письменном виде на бумажном носителе заявку, содержащую следующие сведения:

- сведения, подтверждающие его соответствие требованиям, предъявляемым заказчиком целевого обучения к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении;
- согласие на заключение договора о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин дает обязательство в случае приема его на целевое обучение в пределах квоты заключить договор о целевом обучении;

9.4. При подаче Заявки в бумажном виде поступающий самостоятельно знакомится с предложениями о заключении договора или договоров о целевом обучении, размещенными заказчиками целевого обучения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работав России», и не посредственно обращается к заказчику целевого обучения или в Центр.

9.5. В случае подачи заявки в письменном виде на бумажном носителе возможно направление ее копии заказчику или в Центр, посредством электронной почты с последующим представлением оригинала заявки в месячный срок со дня направления копии (для поступающих на обучение - не позднее дня завершения приема заявлений о приеме на обучение от поступающих на обучение по соответствующим образовательным программам).

9.6. Гражданин может поступать на целевое обучение в пределах квоты в соответствии с одной заявкой.

9.7. Гражданин, поступающий на целевое обучение в пределах квоты, указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о предложении, в соответствии с которым подана заявка:

- размещено или не размещено предложение на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России», в случае, если предложение размещено на цифровой платформе «Работа в России»;
- наименование заказчика и номер предложения, присвоенный заказчиком, в случае, если предложение не размещено на цифровой платформе «Работа в России».

9.8. Центр проводит проверку соответствия заявления о приеме на обучение предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Центр. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме на обучение, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Центр и (или) характеристики обучения, указанные в заявлении о приеме на обучение, не соответствуют предложению, указанному в заявлении о приеме на обучение, Центр отказывает поступающему в приеме на целевое обучение в пределах квоты.

9.9. Заказчик, сформировавший предложение по квоте, вправе в порядке, установленном пунктом 69 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555, определить перечень профориентационных мероприятий, организованных заказчиком и (или) проведенных с его участием, участие в которых учитывается при приеме на целевое обучение в пределах квоты в качестве индивидуальных достижений с начислением баллов (далее - целевые баллы).

9.10. В качестве профориентационных мероприятий рассматриваются конкурсы, олимпиады и иные мероприятия конкурсного (соревновательного) характера при условии, что проведение профориентационных мероприятий завершено в году приема на обучение или в течение 4 лет, предшествующих году приема на обучение.

Заказчик формирует сведения об участниках профориентационных мероприятий, которые представляют собой списки участников профориентационных мероприятий с указанием предложений по квоте.

Не позднее 10 июня года приема заказчик передает списки участников профориентационных мероприятий в Центр, указанные в предложениях по квоте, за подписью уполномоченного должностного лица заказчика на бумажном носителе или в электронном виде.

Участники профориентационных мероприятий идентифицируются в списках участников профориентационных мероприятий по страховому номеру индивидуального лицевого счета без указания фамилии, имени и отчества (при наличии).

9.11. Для учета участия в профориентационных мероприятиях в качестве индивидуального достижения поступающий указывает в заявлении о приеме на обучение, что он участвовал в профориентационных мероприятиях. В случае если поступающий указан в сформированных заказчиком сведениях об участниках профориентационных мероприятий, которые соответствуют предложению по квоте, указанному в заявлении о приеме на обучение, Центр начисляет поступающему целевые баллы и включает их в сумму конкурсных баллов при приеме на целевое обучение в пределах квоты:

при приеме на обучение по программам ординатуры - 5 баллов;

Количество целевых баллов, начисляемых участнику профориентационных мероприятий, не зависит от количества профориентационных мероприятий, в которых он участвовал.

9.12. При приеме на целевое обучение в пределах квоты Центр формирует единый ранжированный список поступающих (в случае детализации целевой квоты посредством выделения квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные квоты) ранжированный список поступающих формируется на места каждой детализированной квоты).

9.13. В случае если число поступающих превышает количество мест, на которые должен осуществляться прием на целевое обучение в пределах квоты, Центр проводит зачисление поступающих на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

9.14. В случае если число поступающих в соответствии с конкретным предложением по квоте превышает требуемое количество договоров о целевом обучении, указанное в предложении, Центр зачисляет поступающих в количестве, не превышающем требуемого количества договоров о целевом обучении.

9.15. Сведения о зачислении претендентов, подавших заявления о приеме на целевое обучение в Центр (за исключением претендентов, зачисленных в соответствии с предложениями, не размещенными на цифровой платформе «Работа в России») размещаются Центром на цифровой платформе «Работа в России» в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года.

9.16. Сведения о зачислении претендентов в соответствии с предложениями, не размещенными на цифровой платформе «Работа в России», в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года направляются Центром заказчику заказным почтовым отправлением или с курьером.

9.17. В период со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о приеме гражданина на целевое обучение в пределах квоты, до дня начала учебного года включительно с указанным гражданином заключается договор о целевом обучении.

9.18. В случае если гражданин на момент завершения зачисления не является зачисленным на целевое обучение в пределах квоты в соответствии с характеристиками обучения, указанными в предложении (в том числе в случае зачисления не на целевое обучение в пределах квоты), договор о целевом обучении с гражданином не заключается.

9.19. Сведения о гражданах, которые были зачислены на целевое обучение в пределах квоты и до начала учебного года исключены из числа зачисленных на целевое обучение в пределах квоты в Центр (за исключением претендентов, зачисленных в соответствии с предложениями, не размещенными на цифровой платформе «Работа в России») в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта об исключении из числа зачисленных на целевое обучение в пределах квоты размещаются Центром на цифровой платформе «Работа в России».

9.20. Сведения о гражданах, которые были зачислены на целевое обучение в пределах квоты в соответствии с предложениями, не размещенными на цифровой платформе «Работа в России», и до начала учебного года исключены из числа зачисленных на целевое обучение в пределах квоты, в течение 5 рабочих дней после их исключения из числа зачисленных на целевое обучение в пределах квоты направляются Центром заказчикам заказным почтовым отправлением или с курьером.

9.21. В случае если гражданин был зачислен на целевое обучение в пределах квоты в Центр и до начала учебного года исключен из числа зачисленных на целевое обучение в пределах квоты в Центр, гражданин и заказчик освобождаются от ответственности за незаключение договора о целевом обучении либо от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

9.22. Договор о целевом обучении с гражданином, принятым на целевое обучение в пределах квоты, должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555, в том числе пунктам 77-80 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

10. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг .

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Центра.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с

гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.10. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.10. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.10. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 10.3. и 10.6. Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема в Центр, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Все прочие вопросы, связанные с приемом на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в Центр решаются приемной комиссией.

11.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их генеральным директором Центра.

11.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.