

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр хирургии
имени А.В. Вишневского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Образовательный отдел

«ПРИНЯТО»

Ученым Советом

Протокол № 2

« 13 » марта 2018г.

«СОГЛАСОВАНО»

Советом обучающихся

Протокол № 1

« 12 » марта 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет формы, систему оценивания, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры и программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательных программ высшего образования) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Центр)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);

– Уставом и иными локальными нормативными актами Центра

1.2. Оценка качества освоения образовательных программ высшего образования осуществляется путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по образовательным программам высшего образования является формой проверки хода выполнения обучающимися учебного плана, процесса и результатов усвоения ими учебного материала и соотнесения полученных результатов с требованиями к обязательному минимуму содержания по дисциплинам и видам учебной деятельности, установленному ФГОС ВО.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является обязательными для обучающихся по образовательным программам высшего образования для очной и заочной форм обучения.

1.6. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре очной и заочной форм обучения.

1.7. Взимание платы с обучающихся за проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией не допускается.

1.8. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике в Центре используются оценочные материалы в виде фонда оценочных средств, включенных в рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик.

1.9. Для оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценки заносятся в зачетные книжки, зачетные и экзаменационные ведомости, аттестационные (экзаменационные) листы, подпись преподавателя в зачетной книжке должна соответствовать фамилии и подписи преподавателя в заполненной ведомости.

1.10. При неявке обучающегося по уважительной причине на текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, предусмотренные учебным планом, обучающийся обязан поставить в известность об этом сотрудников образовательного отдела Центра любыми средствами связи, а также в день выхода на обучение предоставить документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия.

1.11. К уважительным причинам относятся: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, в правоохранительные и надзорные органы, в военный комиссариат, участие научных или учебных мероприятиях, осуществляемое с разрешения директора Центра, заместителя директора по методической и образовательной работе, начальника образовательного отдела, транспортные проблемы – отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия, приведшие к чрезвычайной ситуации и т.п.

1.12. В случае отсутствия обучающегося на текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по причине болезни, днем выхода на обучение считается соответствующая дата, указанная в медицинской справке.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости ординаторов проводится преподавателем Центра в ходе освоения дисциплин (модулей) на учебных занятиях и в ходе прохождения практики.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются повышение качества и прочности знаний и практических умений обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, развитие обратной связи между преподавателем и обучающимся.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется при проведении всех видов учебных занятий: лекций, практических и лабораторных занятий, семинаров, самостоятельной работы и иной учебной деятельности.

2.4. Виды и формы текущего контроля успеваемости фиксируются в рабочей программе учебной дисциплины.

2.5. Текущий контроль успеваемости включает в себя:

- контроль выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), в том числе письменные и устные ответы на семинарах, практических занятиях, результаты тестирования, ответы на ситуационные задачи, проверка практических умений и навыков; подготовку докладов и рефератов, выполнение контрольных работ, участие в активных и интерактивных формах учебных занятий;

- контроль посещаемости лекций и других видов учебных занятий;

- контроль выполнения самостоятельной работы обучающегося;

- контроль выполнения научных исследований и др.

2.6. Текущий контроль успеваемости на учебном занятии включает одно или несколько контрольных мероприятий, которые проводятся преподавателем в течение данного занятия по изучаемой теме.

2.7. Видами текущего контроля успеваемости на учебном занятии являются:

- входной контроль — проверка отдельных знаний, навыков и умений обучающихся, необходимых для успешного разбора темы занятия; проводится вначале занятия;

- промежуточный контроль — проверка отдельных знаний, навыков и умений обучающихся, полученных в ходе обучения на занятии.

- выходной контроль — проверка знаний и умений обучающихся, усвоенных на занятии; проводится, как правило, в виде выполнения контрольной работы, тестирования и др.

2.8. Формами текущего контроля успеваемости на занятии являются:

- устный опрос;

- тестовый контроль знаний;

- решение ситуационных задач;

- проверка выполнения письменных домашних заданий;

- оценка контрольных работ;

- оценка уровня освоения практических навыков и умений;

- оценка выполнения рефератов, докладов и пр.;

- оценка выполнения заданий в ходе итоговых занятий после прохождения раздела (модуля).

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем (руководителем практики, научным руководителем) в любой форме на усмотрение преподавателя.

2.10. Пропуски учебных занятий и практики по уважительным и неуважительным причинам или неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости признаются задолженностью и подлежат обязательной ликвидации.

2.11. Преподаватели ежемесячно представляют в образовательный отдел Центра сведения о посещаемости ординаторами учебных занятий (далее – сведения). На основании анализа данных начальник образовательного отдела Центра (лицо назначенное начальником образовательного отдела) проводит индивидуальную работу с неуспевающими обучающимися.

2.12. Ликвидация задолженности осуществляется на текущих консультациях. Методы и формы ликвидации задолженности по текущему контролю успеваемости определяются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся на учебных занятиях или путем размещения на информационных стендах образовательного отдела Центра, на своем официальном сайте Центра и посредством электронных образовательных и информационных ресурсов Центра.

2.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать все имеющиеся задолженности до даты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

2.14. При отсутствии у обучающихся задолженности по дисциплине (модулю)/практике в конце семестра он допускается до промежуточной аттестации.

3. Промежуточная аттестация ординаторов

3.1. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике может проводиться в форме зачета или экзамена. Конкретные формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом/индивидуальным учебным планом обучающегося (далее – учебный план). Для проведения промежуточной аттестации в календарном учебном графике выделяется период экзаменационной сессии и составляется расписание экзаменов.

3.2. Обучающиеся не допускаются к процедуре сдачи промежуточной аттестации при отсутствии зачетной книжки.

3.3. Ординаторы, обучающиеся на договорной основе, до начала промежуточной аттестации обязаны погасить задолженность по оплате. В противном случае они к промежуточной аттестации не допускаются.

3.4. Завершением промежуточной аттестации считается дата окончания экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком.

3.5. Ординаторы, полностью выполнившие учебный план соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом директора Центра.

3.6. Ординаторы, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Неявка на испытание промежуточной

аттестации в дату по утвержденному расписанию без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно»/ «не зачтено». Неявка на испытание промежуточной аттестации вследствие неликвидированной задолженности по дисциплине (модулю) считается неуважительной причиной. Уважительные причины, позволяющие продлить промежуточную аттестацию, при условии документального подтверждения, указаны в п. 1.10. настоящего Положения.

3.8. Ликвидация академической задолженности для ординаторов проводится до начала промежуточной аттестации в семестре, следующим за семестром, в котором образовалась академическая задолженность. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

3.9. Для ординаторов, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если ординатор не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) для проведения которой образовательный отдел Центра создает аттестационную (экзаменационную) комиссию.

3.10. Положительный результат первой повторной промежуточной аттестации фиксируется в экзаменационной (зачетной) ведомости и зачетной книжке ординатора. Отрицательный результат первой повторной аттестации в форме экзамена, зачета, курсовой работы фиксируется только в ведомости без занесения в зачетную книжку.

3.11. Результаты второй повторной промежуточной аттестации фиксируются в экзаменационной (зачетной) ведомости, которая подписывается председателем аттестационной (экзаменационной) комиссии и аттестационном (экзаменационном) листе, который подписывается всеми членами аттестационной (экзаменационной) комиссии. В зачетной книжке обучающихся результат второй повторной промежуточной аттестации подписывает один из членов аттестационной (экзаменационной) комиссии.

3.12. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий.

3.13. Ординаторы, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Центра как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.14. Ординаторы, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность и полностью выполнившие учебный план соответствующего курса, переводятся на следующий курс приказом директора Центра.

3.15. Ординаторам, не прошедшим промежуточную аттестацию по документально подтвержденной уважительной причине, устанавливается индивидуальный график промежуточной аттестации. Датой завершения промежуточной аттестации в этом случае считается дата последнего испытания промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным графиком. Индивидуальный график промежуточной аттестации утверждается заместителем директора по методической и образовательной работе Центра на основании письменного заявления ординатора. Начальник образовательного отдела Центра должен ознакомить ординатора под роспись с утвержденным индивидуальным графиком промежуточной аттестаций.

3.16. Ординатор имеет право на апелляцию результатов промежуточной аттестации. Для этого ординатор не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов промежуточной аттестации подает в образовательный отдел Центра письменное заявление (апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации и/или ее результатов.

5. Промежуточная аттестация аспирантов

5.1. Промежуточная аттестация аспирантов очной и заочной форм обучения является обязательной. Промежуточная аттестация аспирантов проходит два раза в год. Промежуточная аттестация проводится по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности, по которым учебным планом предусмотрено проведение промежуточной аттестации.

5.2. Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, в том числе кандидатский, зачет, зачет с оценкой, реферат. В календарном учебном плане выделяется период промежуточной аттестации, составляется расписание аттестационных испытаний, которое утверждается заместителем директора Центра по методической и образовательной работе.

5.3. Аспиранты, обучающиеся на договорной основе, до начала промежуточной аттестации обязаны погасить задолженность по оплате. В противном случае они к промежуточной аттестации не допускаются.

5.4. Кандидатский экзамен является формой промежуточной аттестации аспирантов и проводится по дисциплинам: история философия науки, иностранный язык и специальная дисциплина.

5.5. Результаты промежуточной аттестации аспирантов очной и заочной формы обучения фиксируются в зачетных книжках, протоколах заседаний экзаменационных комиссий по сдаче кандидатских экзаменов; зачетных ведомостях; отчетах о прохождении практик, отчетах о научно-исследовательской деятельности; выпиской из протокола заседания экзаменационной комиссии о результатах аттестации за период обучения.

5.6. По результатам промежуточной аттестации при выполнении индивидуального учебного плана и уровня освоения дисциплин (модулей) и практик с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» аспирант признается аттестованным.

5.7. Академическая задолженность образуется в случае неудовлетворительных результатов («неудовлетворительно» или «не зачтено») промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), практикам или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.8. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые образовательным отделом Центра, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

5.9. Аспиранты, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность и полностью выполнившие учебный план соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения приказом директора Центра.

5.10. Для проведения промежуточной аттестации повторно создается аттестационная комиссия.

5.11. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно. Неявка на испытание промежуточной аттестации в дату по утвержденному расписанию без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно» / «не зачтено». Неявка на испытание промежуточной аттестации вследствие неликвидированной задолженности по дисциплине (модулю) считается неуважительной причиной. Уважительные причины, позволяющие продлить промежуточную аттестацию, при условии документального подтверждения, указаны в п. 1.10. настоящего положения.

Аспирантам, не прошедшим промежуточную аттестацию по документально подтвержденной уважительной причине, устанавливается индивидуальный график промежуточной аттестации. Датой завершения промежуточной аттестации в этом случае считается дата последнего испытания промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным графиком. Индивидуальный график промежуточной аттестации утверждается заместителем директора по методической и образовательной работе Центра на основании письменного заявления ординатора. Начальник образовательного отдела Центра должен ознакомить аспиранта под роспись с утвержденным индивидуальным графиком промежуточной аттестацией. Продлевать срок сдачи экзаменов и зачетов можно только на то количество дней, которые аспирант отсутствовал по уважительной причине на промежуточной аттестации.

5.12. Аспиранты, не ликвидировавшие в течение года академическую задолженность, отчисляются из Центра как не выполнившие обязанностей по прохождению промежуточной аттестации и выполнению индивидуального учебного плана.

5.13. Аспирант имеет право на апелляцию результатов промежуточной аттестации. Для этого аспирант не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов промежуточной аттестации подает в образовательный отдел Центра письменное заявление (апелляция) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации и/или ее результатов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение согласуется на заседании Совета обучающихся, принимается на заседании учёного Совета Центра и утверждается директором Центра. Все изменения и дополнения в настоящее Положение согласуются на заседании Совета обучающихся Центра, принимаются на заседании Учёного совета Центра и утверждаются директором Центра.