

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ЦЕНТР ХИРУРГИИ ИМ. А.В. ВИШНЕВСКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

09.11.2021 г.

№ 304

Москва

О проведении аттестации научных работников

В целях объективной оценки результатов профессиональной деятельности и соответствия научных работников учреждения занимаемым ими должностям в соответствии с Положением об аттестации работников, утвержденным 01.09.2015 года, и на основании должностных обязанностей (критериев результативности), определенных в Дополнительных соглашениях к трудовым договорам, приказываю:

1. Провести аттестацию научных работников в период с 20 декабря 2021 года по 24 декабря 2021 года, сформировать единовременную аттестационную комиссию и утвердить ее состав:

- *председатель комиссии*: директор, академик РАН Ревишвили А.Ш.

- *заместитель председателя комиссии*: заместитель директора по науке, академик РАН Алекян Б.Г.

- *члены комиссии*:

- Алексеев А.А., д.м.н., заместитель директора по инновационному развитию и международному сотрудничеству
- Троханова Н.А., начальник отдела кадров
- Захарова О.А., д.б.н., председатель профкома
- Кармазановский Г.Г., член-корреспондент РАН, заведующий отделом лучевых методов диагностики и лечения
- Степанова Ю.А., д.м.н., ученый секретарь
- Шутихина И.В. начальник образовательного отдела
- Коков Л.С., академик РАН, заведующий кафедрой лучевой диагностики факультета последипломного профессионального образования врачей ФГАОУ ВО «Первый МГМУ им. И.М. Сеченова» Минздрава России, руководитель отделения рентгенохирургических методов диагностики и лечения ГБУЗ «Научно-исследовательский

институт скорой помощи имени Н. В. Склифосовского Департамента здравоохранения города Москвы»

- Панченков Д.Н., д.м.н., профессор, научный руководитель хирургического отделения, заведующий лабораторией минимально инвазивной хирургии ФГБУ ВО «Московский государственный медико-стоматологический университет им. А.И. Евдокимова» Минздрава России.

- секретарь комиссии: советник по стратегическому планированию и развитию, к.ф.н. Аникеева Е.С.

2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» (Приложение № 1 к настоящему приказу).

3. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии (Приложение № 2 к настоящему приказу).

4. Утвердить график проведения аттестации работников (Приложение № 3 к приказу).

5. Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы разместить на официальном веб-сайте ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России до 12.11.2021 г.

6. Начальнику отдела кадров Трохановой Н.А. в срок до 19.11.2021 года ознакомить научных работников, в отношении которых проводится аттестация, с настоящим приказом и утвержденным графиком аттестации.

7. Ученому секретарю Ю.А. Степановой довести до сведения руководителей структурных подразделений информацию о проведении аттестации научных работников.

9. Руководителям структурных подразделений разъяснить научным работникам своих подразделений порядок проведения аттестации согласно настоящему приказу и приложениям к нему.

10. Руководителям структурных подразделений в срок до 03.12.2021 года подготовить и представить в аттестационную комиссию все необходимые документы на аттестуемых работников согласно Приложению № 4.

11. Заведующему отделом информационных технологий Квасову С.Ю. организовать возможность проведения заседания аттестационной комиссии в удалённом интерактивном режиме в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ш. Ревিশвили

Положение
об аттестационной комиссии ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В.
Вишневского» Минздрава России

1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии (далее — Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности аттестационной комиссии (далее — Комиссия) Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр хирургии им. А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Учреждение).
2. Комиссия создается в целях проведения аттестации сотрудников Учреждения, занимающих должности научных работников.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденном Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 мая 2015 г. N. 538 (далее — Порядок), должностными обязанностями (критериями результативности), определенными в Дополнительных соглашениях к трудовым договорам, а также и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
4. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, независимость, объективность, открытость и соблюдение норм профессиональной этики.
5. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:
 - директор Учреждения;
 - представитель профсоюзной организации Учреждения;
 - ведущие ученые Учреждения по научным направлениям.
6. Председателем Комиссии является Директор Учреждения.
7. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) Председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель Председателя комиссии.
8. Состав Комиссии утверждается приказом по Учреждению.
9. Замена члена Комиссии осуществляется только приказом Директора Учреждения.

10. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

11. Комиссия принимает одно из следующих решений:

11.1. соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

11.2. не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника и причины несоответствия).

12. Решение Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов окончательное решение принимает председатель Комиссии.

13. Голосование осуществляется открыто.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен быть подписан всеми членами Комиссии.

15. При аттестации работника, являющегося членом Комиссии, решение Комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

16. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Порядок
работы аттестационной комиссии**

1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.
2. На заседании аттестационной комиссии обязан присутствовать аттестуемый работник и его непосредственный руководитель.
3. При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин аттестация проводится в его отсутствие, либо переносится на более поздний срок.
4. Аттестация включает в себя:
 - 4.1. изучение членами аттестационной комиссии представленных материалов;
 - 4.2. характеристика работника его непосредственным руководителем и его рекомендации;
 - 4.3. оценка соответствия аттестуемого работника занимаемой должности;
 - 4.4. голосование членов комиссии в отсутствие аттестуемого работника и его непосредственного руководителя;
 - 4.5. каждый член аттестационной комиссии заполняет лист голосования («аттестован» / «не аттестован») (Приложение № 1 к настоящему порядку);
 - 4.6. аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений, которое заносится в протокол (Приложение № 2 к настоящему порядку):
 - соответствует занимаемой должности;
 - не соответствует занимаемой должности.
 - 4.7. протокол подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.
5. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о ФИО, должности работника, дате заседания аттестационной комиссии, результате голосования и принятом аттестационной комиссией решении, представляется работнику под личную подпись в течение 10 календарных дней с момента принятия решения и размещается организацией в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф".
6. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания:
 - 6.1. Директору Учреждения для рассмотрения и принятия решений в соответствии с ТК РФ;
 - 6.2. В отдел кадров для организации хранения в личных делах работников.

Приложение № 1 к Порядку
работы аттестационной комиссии,
утвержденному приказом от 09
ноября 2021 г. № 304

Лист голосования члена аттестационной комиссии ФГБУ «НМИЦ хирургии
им. А.В. Вишневского» Минздрава России
от «___» _____ 2021 г.
должность, ФИО

| № п/п | ФИО аттестуемого сотрудника | Должность | Аттестован/не аттестован |
|----------|--------------------------------|-----------|-----------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

ФИО

подпись

дата

Приложение № 2 к Порядку
работы аттестационной комиссии,
утвержденному приказом от 09
ноября 2021 г. № 304

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ЦЕНТР ХИРУРГИИ ИМ. А.В. ВИШНЕВСКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № 1
заседания аттестационной комиссии
ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России

г. Москва

«___» _____ 2021 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель комиссии

Заместитель комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

Всего: ____

Состав аттестационной комиссии включает ____ человек (Приказ от 09.11.2021 г. № 304). На заседании присутствует большинство членов аттестационной комиссии (явочный лист прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Аттестация научных работников, занимающих должности научных сотрудников ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России по списку:

Аттестация проведена в соответствии с Положением об аттестации работников, утвержденным 01.09.2015 года, и на основании должностных

обязанностей (критериев результативности), определенных в
Дополнительных соглашениях к трудовым договорам.

При аттестации научных работников оценивалась профессиональная деятельность на основе определения результативности выполненной работы согласно должностным обязанностям, в которых определены критерии результативности научной деятельности работника (число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования; импакт-фактор журналов, в которых опубликованы статьи по данным РИНЦ и Scopus и/или Web of Science; общее количество опубликованных научных произведений; количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах; число научных конференций, в которых принял участие работник; участие в образовательном процессе (чтение лекций, проведение семинаров, разработка учебно-методических пособий и т.д.); и соответствия квалификационным требованиям по занимаемой должности, предъявляемым к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий научных работников.

По п.1. повестки дня аттестации научного работника, ФИО, занимающего должность _____ ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России.

ГОЛОСОВАЛИ: аттестовать/не аттестовать

РЕШИЛИ: научный работник ФИО, соответствует/ не соответствует занимаемой должности _____ ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России. *

Приложение: Явочный лист на ___ л. в ___ экз.

Листы голосования членов аттестационной комиссии

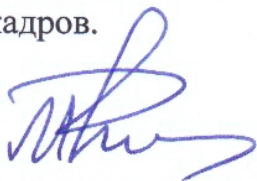
Председатель комиссии _____ /ФИО/

Секретарь комиссии _____ /ФИО/

Перечень материалов для проведения аттестации научных работников

1. Заявление о проведении аттестации;
2. Отчет о проведении научной работы с момента предыдущей аттестации или зачисления на соответствующую должность, выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее-отчетный период);
3. Список научной продукции за отчетный период (образец № 1-2), заверенный ученым секретарем;
4. Копия трудового договора (приложения к трудовому договору) с установленными для работника индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов;
5. Копия должностной инструкции;
6. Характеристика научной деятельности работника с заключением руководителя структурного подразделения о выполнении плана научных исследований и соответствия занимаемой должности;
7. Личный листок по учету кадров.

Директор



А.Ш. Ревিশвили

Образец №1 к Приложению №4
к приказу от 09 ноября 2021 г. №304

СПИСОК СТАТЕЙ, ОПУБЛИКОВАННЫХ РАБОТНИКОМ В
РЕЦЕНЗИРУЕМЫХ ОТЕЧЕСТВЕННЫХ ЖУРНАЛАХ С
ИМПАКТ-ФАКТОРОМ НЕ НИЖЕ 0,3 / СПИСОК СТАТЕЙ,
ОПУБЛИКОВАННЫХ РАБОТНИКОМ В ВЕДУЩИХ РЕЦЕНЗИРУЕМЫХ
НАУЧНЫХ ЖУРНАЛАХ, ИНДЕКСИРУЕМЫХ В МБД

ФИО аттестуемого работника

| № п/п | Название статьи | Название журнала | Год журнала, номер журнала, страницы | DOI | Соавторы |
|----------|-----------------|---------------------|--|-----|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

подпись работника

Ученый секретарь

подпись

Ю.А. Степанова

СПИСОК ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ НАУЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

ФИО аттестуемого работника

| № п/п | Наименование | Описание |
|-------|---------------------------------------|----------|
| 1 | Монография | |
| 2 | Учебное пособие | |
| 3 | Патент | |
| 4 | Учебно-методический модуль | |
| 5 | Доклад (РФ, международный) | |
| 6 | Участие в Грантах | |
| 7 | Подготовка диссертантов | |
| 8 | Иные статьи не указанные в Образце №1 | |
| 9 | Иные достижения | |

подпись

Ученый секретарь

подпись

Ю.А. Степанова