

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ХИРУРГИИ ИМЕНИ А.В. ВИШНЕВСКОГО»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**П Р И К А З**

«02» ноября 2018 г.

№ 278/1

г. Москва

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка для потребителей медицинских услуг  
ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России**

В целях организации независимой оценки качества услуг ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России (далее – Центр),

руководствуясь подпунктом 7 пункта 1 статьи 79 Федерального закона «О защите прав потребителей», пунктом 1 Приложения № 1 к Приказу Минздрава России от 30.12.2014 № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для потребителей медицинских услуг ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Начальнику отдела организации и контроля качества медицинской помощи Кузнецовой С.Ю. обеспечить размещение Правил внутреннего распорядка для потребителей медицинских услуг ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России на официальном сайте Центра в сети Интернет.

3. Начальнику отдела кадров Н.А. Трохановой довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ш. Ревишвили

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ  
ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России**

**I. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для потребителей медицинских услуг (далее – Правила) являются локальным нормативным актом ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России (далее – Центр), который регулирует отношения между пациентами, посетителями и Центром в ходе оказания медицинских услуг.

1.2. Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативно – правовых актов:

- Конституции РФ;
- Федерального закона № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
- Приказа Минздрава России от 30.12.2014 № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (вместе с «Информацией, предоставляемой медицинскими организациями, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями»).

1.3. Все термины, используемые в настоящих Правилах, понимаются в значении, установленном законодательством РФ.

Медицинской услугой для целей применения Правил признается медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение.

Центром оказываются медицинские услуги в плановом порядке.

Основным направлением работы Центра является специализированная, в том числе высокотехнологичная медицинская помощь по перечню услуг согласно лицензии <https://www.vishnevskogo.ru/about/normativnye-dokumenty>

Потребителем медицинских услуг для целей применения Правил признается физическое лицо, которое приобретает медицинские услуги Центра.

Медицинские услуги Центра оказываются:

- гражданам Российской Федерации;
- иностранным гражданам.

Настоящие Правила применяются к иностранным гражданам, если иной порядок не установлен международным договором между РФ и иностранным государством.

1.4. Правила действуют в отношении потребителей медицинских услуг и обязательны для применения медицинскими и другими работниками Центра.

Правила размещаются на информационных стендах Центра, официальном сайте в сети Интернет по адресу <https://www.vishnevskogo.ru/>.

## **II. Контактная информация Центра**

### **1.5. Юридический адрес Центра:**

117997, г. Москва, ул. Большая Серпуховская, дом 27.

### **1.6. Контактные телефоны Центра:**

**Телефон единой справочной службы (колл – центр):**

8 (499) 236-90-80.

**Телефоны ожогового отделения Центра:**

8 (499) 236-45-10; (499) 236-32-04.

**Телефон отделения переливания крови:**

8 (499) 236-70-79.

**Телефон патологоанатомического отделения Центра:**

8-499-236-22-81.

## **III. Распорядок дня и основные правила работы в клинических отделениях**

### **1.7. Единая справочная служба (колл – центр).**

8-30 – 20-00 в рабочие дни.

### **1.8. Клинические отделения.**

7.00-7.30 Подъем больных, обход дежурной медицинской сестры, измерение температуры тела, выполнение медицинских процедур.

7.30-8.00 Туалет больных, проветривание палат.

8.30-9.00 Смена дежурного медицинского персонала, проведение утренней конференции отделения.

9.00-11.00 Обход заведующего отделением, лечащих врачей (ежедневно, по установленному в отделении графику). Во время обхода пациент должен находиться в палате, на кровати, быть подготовленным к осмотру.

9.30-10.30 Завтрак.

10.00-15.00 Лечебные и диагностические процедуры (осмотр врача, проведение исследований, процедур, перевязок, консультации специалистов).

9.00-16.00 Выписка пациентов/оформление на госпитализацию пациентов.

14.00-14.30 Обед.

15.00-17.00 Отдых.

17.00-20.00 Посещение пациентов, прогулки по территории (в будни).

11-00 до 13-00 и с 17-00 до 20-00 Посещение пациентов, прогулки по территории (в выходные дни)

17.30-18.00 Ужин.

18.00-22.00 Измерение температуры тела, обход дежурной медицинской сестры, выявление проблем пациентов, выполнение медицинских процедур.

20.30-21.30 Обход ответственного дежурного врача, вечерний туалет, проветривание палат.

22.00 Сон.

С учетом специфики работы клинического отделения распорядок дня может меняться по решению дирекции Центра, заведующего отделением/старшей медицинской сестры.

Посещение пациентов на строгом постельном режиме регулируется с учетом требований Положения о внутриобъектовом и пропускном режиме ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России, и допускается:

- при наличии пропуска за подписью заведующего отделением;
- в установленные часы посещений.

Продуктовые передачи пациентам должны соответствовать назначенной диете.

Назначенная диета доводится до сведения пациентов и посетителей в каждом клиническом отделении заведующим отделением/старшей медицинской сестрой.

### **1.9. Отделение переливания крови.**

Часы работы отделения: с 8:30 до 15:45, с понедельника по пятницу.

Отделение переливания крови производит исследования:

- для пациентов Центра (по назначению врача – специалиста);
- для лиц, которые не являются пациентами Центра (группа крови, резус – фактор, келл – фактор, фенотип, антиэритроцитарные антитела).

Отделение производит прием доноров.

Часы приема доноров: с 8:30 до 11:30.

Прием доноров производится на безвозмездной основе.

Срок выполнения иммуногематологического исследования для лиц, не являющихся пациентами Центра, составляет 1 (один) рабочий день со дня принятия материала.

Результаты анализов выдаются в часы работы отделения.

### **1.10. Отделение анестезиологии – реанимации.**

Центр предоставляет возможность родственникам и иным членам семьи или представителям пациента посещать его в отделении анестезиологии – реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством РФ, Министерством здравоохранения РФ.

Допуск пациентов в отделения реанимации Центра регламентируется Правилами посещения родственниками пациентов в отделениях анестезиологии – реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии, утвержденными директором Центра.

### **1.11. Патологоанатомическое отделение.**

Часы работы отделения: с 8:30 до 15:00, с понедельника по пятницу.

Для получения информации об услугах патологоанатомического отделения следует обращаться по телефону:

- колл – центра 8 (499) 236-90-80;
- патологоанатомического отделения 8-499-236-22-81.

Патологоанатомическое отделение производит исследования:

- для пациентов Центра;
- для физических лиц, не являющихся пациентами Центра;
- для юридических лиц.

Прием гистологических препаратов (стекла, парафиновые блоки) для консультации от лиц, не являющихся пациентами Центра, осуществляется в часы работы отделения без предварительной записи.

Вместе с препаратами необходимо предоставить протокол первичного прижизненного патологоанатомического исследования (заключение после гистологического исследования).

В случае необходимости врач патологоанатом вправе дополнительно запросить клиническую информацию о пациенте:

- подробные анамнестические сведения;
- выписной эпикриз;
- результаты инструментального обследования (УЗИ, КТ, МРТ).

Прием операционного и биопсийного материала для проведения первичных прижизненных патологоанатомических исследований от юридических лиц и физических лиц, не являющихся пациентами Центра, осуществляется в часы работы отделения по предварительному согласованию по телефону патологоанатомического отделения.

Сроки проведения патологоанатомических исследований различных видов определяются Приказом Минздрава России от 24.03.2016 № 179н (ред. от 25.03.2019) «О Правилах проведения патологоанатомических исследований» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.04.2016 № 41799) и составляют от 4 до 15 рабочих дней с момента приема материала в патологоанатомическом отделении.

### ***1.11.1. Выдача результатов прижизненных патологоанатомических исследований.***

#### ***Для пациентов Центра:***

Выдача дубликатов протоколов прижизненных патологоанатомических исследований (гистологических заключений):

- в течение 1 (одного) месяца с даты выписки пациента из клинического отделения производится лечащим врачом клинического отделения.

- по истечении 1 (одного) месяца с даты выписки пациента из клинического отделения производится уполномоченным лицом патологоанатомического отделения.

Выдача производится на основании письменного запроса при наличии документа, удостоверяющего личность. Представитель пациента дополнительно предъявляет оригинал доверенности с полномочиями на получение дубликата протокола прижизненного патологоанатомического исследования (гистологического заключения).

#### ***Для лиц, не являющихся пациентами Центра:***

Дубликаты протоколов прижизненных патологоанатомических исследований (гистологических заключений) выдаются по готовности:

- уполномоченным лицом патологоанатомического отделения.

### ***1.11.2. Выдача медицинского свидетельства о смерти.***

Выдача медицинского свидетельства о смерти осуществляется в часы работы патологоанатомического отделения при наличии паспорта родственника (доверенного лица) и паспорта умершего.

### ***1.11.3. Выдача тел умерших.***

Выдача тел умерших осуществляется на основании Свидетельства о смерти по форме согласно Приложению № 1 к приказу Министерства юстиции РФ от 13.08.2018 № 167, выданного органом записи актов гражданского состояния или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

#### **IV. Формы и основания предоставления медицинских услуг.**

##### **1.12. Медицинские услуги предоставляются потребителям в следующих формах:**

- амбулаторно (в условиях, не предусматривающих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения);
- стационарно (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение).

##### **1.13. Медицинские услуги оказываются:**

- по программам обязательного медицинского страхования;
- по программам добровольного медицинского страхования;
- по прямым платным договорам с юридическими лицами;
- по прямым платным договорам с физическими лицами.

#### **V. Порядок предоставления медицинских услуг**

##### **1.14. Порядок предоставления медицинских услуг в амбулаторных условиях (далее – амбулаторная помощь).**

Амбулаторная помощь оказывается врачами – специалистами Центра преимущественно в рамках решения вопроса о необходимости госпитализации в Центр по профилям, оказываемой медицинской помощи.

##### **В рамках амбулаторной помощи предоставляются:**

- ❖ консультации врачей – специалистов по направлениям работы Центра;
- ❖ диагностика по направлениям работы Центра.

Для получения амбулаторной помощи необходима предварительная запись на прием по телефону колл – центра 8 (499) 236-90-80.

##### **1.14.1. Условия предоставления амбулаторной помощи.**

Иностранным гражданам консультация врача – специалиста предоставляется:

- бесплатно по договору обязательного медицинского страхования при наличии полиса обязательного медицинского страхования (далее – ОМС);
- за плату по договору платных медицинских услуг;
- по договору добровольного медицинского страхования при наличии полиса добровольного медицинского страхования (далее – ДМС).

Гражданам РФ консультация врача – специалиста предоставляется:

- бесплатно по договору обязательного медицинского страхования при наличии полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);
- за плату по договору платных медицинских услуг;
- по договору добровольного медицинского страхования при наличии полиса добровольного медицинского страхования (ДМС).

Все услуги Центра по диагностике предоставляются за плату по договору платных медицинских услуг.

##### **1.14.2. Срок ожидания амбулаторной помощи.**

Срок ожидания амбулаторной помощи за счет средств обязательного медицинского страхования (ОМС) устанавливается законодательством РФ на плановый период.

-срок ожидания консультации врачей-специалистов – не более 10 календарных дней со дня обращения пациента в медицинскую организацию.

Сроки ожидания амбулаторной помощи по договору платных медицинских услуг не установлены и определяются порядком очередности.

### **1.14.3. Документы для получения амбулаторной помощи.**

Иностранцы граждане для получения амбулаторной помощи представляют:

- документ, удостоверяющий личность;
- документы миграционного учета (при наличии);
- полис ОМС (при наличии, в зависимости от способа оплаты);
- полис ДМС (при наличии, в зависимости от способа оплаты).

Граждане РФ для получения амбулаторной помощи представляют:

- паспорт;
- СНИЛС (при наличии)
- полис ОМС (в зависимости от способа оплаты)
- полис ДМС (в зависимости от способа оплаты);
- выписку из амбулаторной карты по форме 027/у;
- направление на консультацию по форме 057/у;
- результаты ранее проведенных медицинских обследований.

В ходе оказания амбулаторной помощи оформляется медицинская карта и договор оказания платных медицинских услуг (если услуга предоставляется за плату).

### **1.15. Порядок предоставления медицинских услуг в стационарных условиях (далее – стационарная помощь).**

Срок ожидания стационарной помощи за счет средств обязательного медицинского страхования (ОМС) устанавливается законодательством РФ на плановый период.

Для получения стационарной помощи необходима предварительная очная консультация врача – специалиста.

В ходе очной консультации решается вопрос о наличии медицинских показаний для госпитализации.

Окончательное решение о госпитализации принимает комиссия по отбору пациентов.

Решение о госпитализации больных онкологического профиля принимает консилиум врачей и врачебная комиссия Центра.

Запись на консультацию осуществляется по телефону колл – центра 8 (499) 236-90-80.

#### **1.15.1. Срок ожидания плановой стационарной помощи.**

Срок ожидания стационарной помощи за счет средств ОМС устанавливается законодательством РФ.

Срок ожидания плановой стационарной помощи за счет средств ОМС составляет в отношении специализированной медицинской помощи (за исключением высокотехнологичной) медицинской помощи:

– не более 20 календарных дней со дня выдачи лечащим врачом направления на госпитализацию пациента;

– не более 14 календарных дней со дня гистологической верификации злокачественного новообразования или со дня установления предварительного диагноза злокачественного новообразования (состояния, имеющего признаки онкологического

заболевания) для пациента с онкологическим заболеванием (состоянием, имеющим признаки онкологического заболевания).

Сроки ожидания стационарной помощи по договору платных медицинских услуг не установлены и определяются порядком очередности.

Высокотехнологичная медицинская помощь оказывается в сроки согласно «листу ожидания».

#### **1.15.2. Дата и время госпитализации.**

Дата и время госпитализации жителям Москвы и Московской области сообщается по телефону сотрудниками приёмного отделения Центра.

Иногородним пациентам, которые направлены в Центр на высокотехнологичное лечение по федеральным квотам, дату госпитализации сообщают в региональном министерстве (департаменте, комитете) здравоохранения.

#### **1.15.3. Условия предоставления стационарной помощи.**

Иностранным гражданам стационарная помощь предоставляется:

- бесплатно по договору обязательного медицинского страхования при наличии полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);
- за плату по договору платных медицинских услуг;
- по договору добровольного медицинского страхования при наличии полиса добровольного медицинского страхования (ДМС).

Гражданам РФ стационарная помощь предоставляется:

- бесплатно по договору обязательного медицинского страхования при наличии полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);
- за плату по договору платных медицинских услуг;
- по договору добровольного медицинского страхования при наличии полиса добровольного медицинского страхования (ДМС).

В ходе оказания стационарной помощи оформляется медицинская документация и договор платных медицинских услуг (если услуга предоставляется за плату).

#### **1.15.4. Документы для госпитализации.**

- паспорт (иной документ, удостоверяющий личность);
- документы миграционного учета (для иностранных граждан, при наличии);
- сведения о точном наименовании места работы (если требуется оформление листка нетрудоспособности);
- оригинал полиса ОМС или ДМС (в зависимости от канала госпитализации);
- СНИЛС (при наличии);
- направление по форме 057-У (если госпитализация производится по каналу ОМС);
- результаты клинико-лабораторных исследований (анализы).

#### **Внимание.**

Направление по форме 057-У должно содержать:

-точное наименование Центра:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации;



- подпись лечащего врача/заведующего отделением;
- печать медицинской организации, печать лечащего врача;
- вид ВМП (при направлении на ВМП).

#### **1.15.5. Анализы для госпитализации.**

На дату госпитализации пациент должен иметь при себе результаты всех клинико-лабораторных исследований и заключений специалистов со штампом медицинского учреждения и датой выполнения, по перечню, установленному в клиническом отделении, куда осуществляется госпитализация пациента.

##### **К числу основных анализов для госпитализации относятся:**

- анализ крови в ИФА (иммуноферментный анализ) на маркеры вирусного гепатита В (HBsAg), вирусного гепатита С (анти-HCV), ВИЧ – инфекции (анти-ВИЧ), сифилиса (анти-Трепонема pallidum).

Результаты анализов крови действительны в течение 1 (одного) месяца до даты фактической госпитализации.

В случае выявления позитивных реакций необходимо дополнительно представить заключение (консультацию) врача специалиста:

- врача-инфекциониста при первичном выявлении HBsAg и/или анти-HCV;
- врача-инфекциониста из центра профилактики и борьбы со СПИДом при выявлении анти-ВИЧ,
- и/или врача-дерматовенеролога - при положительной реакции крови на сифилис;
- рентгенографию (флюорографию) грудной клетки (результаты действительны в течение 1 (одного) года). При указании в анамнезе туберкулеза – необходимо представить заключение врача фтизиатра;
- заключение врача-гинеколога с результатами мазка (результаты действительны в течение 1 (одного) месяца);
- клинический анализ крови (результаты действительны в течение 1 (одного) месяца);
- общий анализ мочи (результаты действительны в течение 1 (одного) месяца);
- медицинские документы; выписку из истории болезни (амбулаторной карты), результаты обследования, проведенного на этапе до госпитализации и т.д. (при наличии).

#### **1.15.6. При поступлении в стационар при себе необходимо иметь:**

- сменную одежду;
- сменную обувь;
- предметы личной гигиены;
- допускается иметь посуду (кружку, тарелку, ложку);
- лекарственные препараты, назначенные лечащим врачом по месту жительства в соответствии со своим заболеванием.

При поступлении в стационар пациент сдает верхнюю одежду и обувь по описи в камеру хранения приемного покоя.

Администрация Центра не обеспечивает сохранность денег, драгоценностей и ценных вещей в палатах клинических отделений.

Администрация Центра не несёт ответственность за сохранность денег, ценных вещей, оставленных без присмотра.

## VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

### 1.16. Пациент имеет право:

- ✚ выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с ФЗ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- ✚ на уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского персонала;
- ✚ на защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- ✚ на защиту сведений, составляющих персональные данные;
- ✚ на получение информации о состоянии здоровья;
- ✚ на ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья, в установленном порядке;
- ✚ на получение в установленном порядке по запросу, направленному, в том числе в электронной форме, отражающие состояние здоровья медицинские документы (их копии) и выписки из них, в том числе в форме электронных документов.
- ✚ на медицинскую помощь в объеме, который обусловлен заболеванием/состоянием в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций;
- ✚ на медицинскую помощь в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- ✚ на облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- ✚ на выбор лечащего врача, на перевод от одного лечащего врача к другому лечащему врачу по согласованию с заведующим клиническим отделением;
- ✚ на информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- ✚ на информированный добровольный отказ от медицинского вмешательства;
- ✚ на возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании медицинской помощи;
- ✚ на допуск адвоката или законного представителя для защиты прав;
- ✚ на допуск священнослужителя;
- ✚ на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок Центра;
- ✚ использование личного нательного белья, одежды на нательное белье (предпочтительно хлопчатобумажной), обуви (тапочки с гладкой нескользкой подошвой);
- ✚ на прием посетителей в специально отведенных местах (за исключением периода карантина);
- ✚ на получение продуктовой передачи (за исключением перечня продуктов, хранение и употребление которых в отделении Центра запрещено);

### 1.17. Пациент обязан.

- ✚ неукоснительно соблюдать распорядок дня и правила поведения в Центре;
- ✚ находиться в палате в часы измерения температуры, время тихого часа и ночного отдыха, во время врачебных обходов;
- ✚ не принимать от посетителей запрещенные к хранению и употреблению в Центре продукты питания;
- ✚ соблюдать гигиенический и противоэпидемиологический режим (соблюдение личной гигиены; сбор и выброс пищевых и бытовых отходов производить в специально отведённом месте; не препятствовать проведению смены постельного белья - 1 раз в 7 дней или по мере загрязнения).

- ✚ выполнять медицинские предписания, в том числе диету и рекомендации лечащего врача;
- ✚ уважительно относиться к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо - к другим пациентам.
- ✚ соблюдать тишину в палатах и коридорах;
- ✚ бережно относиться к имуществу Центра (мебель, оборудование, инвентарь);
- ✚ соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях отделения (палата, санузел, столовая, коридор и т.д.);
- ✚ содержать в чистоте свою кровать и прикроватную тумбочку, подоконники палаты, уходя из палаты заправлять кровать;
- ✚ экономно расходовать электроэнергию и водные ресурсы;
- ✚ соблюдать требования пожарной безопасности;
- ✚ немедленно сообщить дежурному персоналу при обнаружении источников пожара, иных угроз;
- ✚ в день выписки уходить из отделения, поставив в известность старшую медицинскую сестру (при необходимости в сопровождении младшего медицинского персонала или сестры - хозяйки отделения);
- ✚ соблюдать обязанности, предусмотренные договором на оказание медицинских услуг.

#### **1.18. В Центре запрещается:**

- ✚ находиться в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- ✚ хранить в палате верхнюю одежду, обувь;
- ✚ мешать отдыху других пациентов (прослушивать аудио и (или) видео записи на громком звуке; громко говорить, в том числе по мобильному телефону и пр.);
- ✚ хранить продукты питания, предусмотренные для хранения в холодильнике на подоконниках и в прикроватных тумбочках.
- ✚ передвигать мебель в палатах и холлах клинических отделений;
- ✚ бросать перевязочные средства, индивидуальные средства ухода и бумагу в унитазы, раковины, биде, душе;
- ✚ употреблять спиртные напитки, наркотические средства, токсические вещества;
- ✚ играть в азартные игры;
- ✚ нарушать распорядок дня клинического отделения;
- ✚ пользоваться в палате электрокипятильниками, а также тройниками и удлинителями, устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (в том числе, телевизор), без согласования с заведующим клиническим отделением;
- ✚ пользоваться бельём, подушками и одеялами со свободных кроватей в палатах;
- ✚ посещать помещения Центра, в которых осуществляются ремонтные работы;
- ✚ использовать мобильный телефон на приеме у врача, во время выполнения различного рода медицинских вмешательств;
- ✚ грубить персоналу Центра или иным лицам, находящимся в Центре, выяснять отношения с ними в присутствии других лиц;
- ✚ заниматься в Центре любым видом торговли или обмена;
- ✚ посещать другие клинические отделения Центра;
- ✚ без разрешения лечащего врача покидать Центр;
- ✚ передвигаться по палате или клиническому отделению после 22:00 часов.

Курение в помещениях и на территории Центра строго запрещено.

Фото/видео съемка в помещениях и на территории Центра без разрешения администрации Центра строго запрещена.

За нарушение правил внутреннего распорядка пациент подлежит досрочной выписке, с отметкой о нарушении режима в медицинской документации и листке нетрудоспособности.

**Нарушением считается:**

- курение в зданиях, помещениях, а также на территории Центра;
- употребление пациентом веществ, способных привести к алкогольному или наркотическому опьянению;
- грубое или неуважительное отношение пациента к медицинскому персоналу;
- нарушение пациентом режима дня, установленного в отделениях Центра;
- несоблюдение пациентом рекомендаций врача и предписанного режима;
- прием пациентом лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольный уход пациента из стационара;
- лечение в другом лечебном учреждении без согласования с лечащим врачом.

**VII. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ  
ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

1.19. Споры между Центром и пациентом разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ.

1.20. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в порядке, установленном Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 29.05.2019) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

К информации о состоянии здоровья относятся, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении.

Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья и получать на основании такой документации консультации у других специалистов. По запросу, направленному, в том числе в электронной форме, получать отражающие состояние здоровья медицинские документы (их копии) и выписки из них, в том числе в форме электронных документов.

Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений утвержден Приказом Минздравсоцразвития России от 02.05.2012 № 441н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».