



Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр хирургии  
имени А.В. Вишневского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

# ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОСТУПАЮЩЕГО РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Москва 2022



## Оглавление

Введение.....	2
1. Регистрация в личном кабинете поступающего .....	3
2. Разделы личного кабинета поступающего .....	4
3. Заполнение анкеты поступающего (Заявления о приёме).....	6
4. Отзыв анкеты поступающего .....	15
5. Подача заявления о согласии на зачисление .....	16
6. Отзыв заявления о согласии на зачисление .....	18
7. Запись на приём для подачи документов .....	19



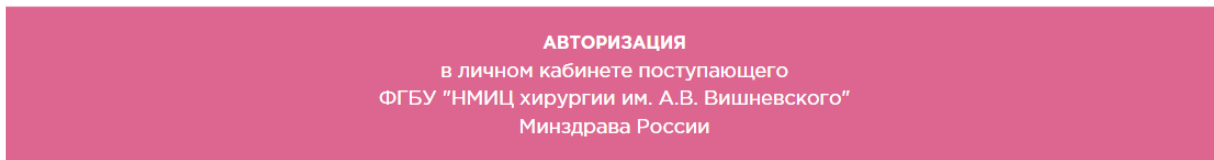
## Введение

Данное руководство пользователя составлено для работы с «личным кабинетом поступающего», который позволяет заполнять заявление о приеме и представлять (направлять) документы для участия в конкурсе на обучение по образовательным программам высшего образования.

Настоящее руководство описывает порядок заполнения и загрузки документов необходимых для участия в конкурсе в «личный кабинет поступающего», порядок внесение изменений в поданные сведения и документы, порядок отзыва представленных документов, а также порядок заполнения и загрузка заявление о согласии на зачисление.

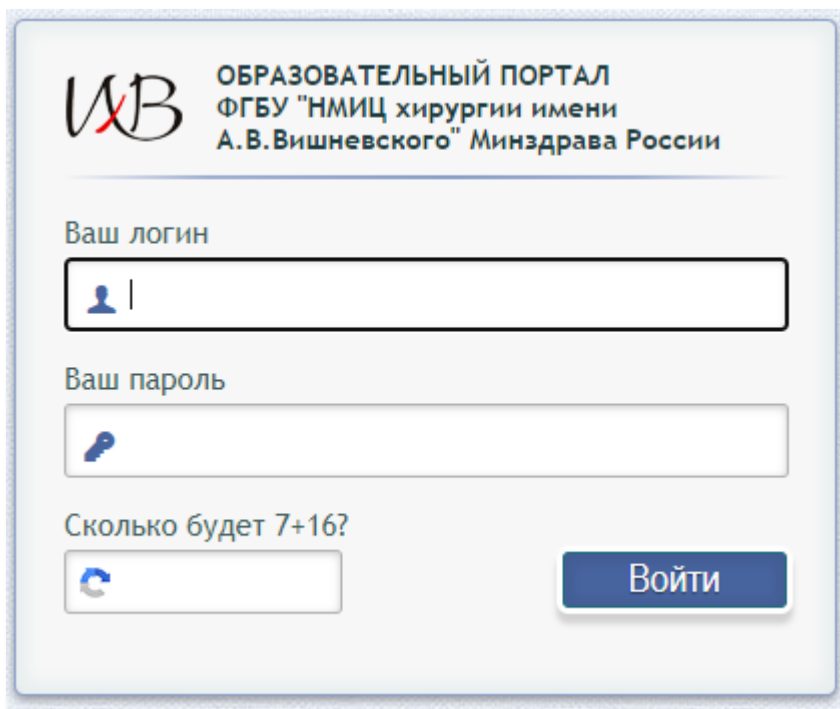
## 1. Регистрация в личном кабинете поступающего

Личный кабинет поступающего располагается на сайте <http://vishnevskogo.ru/> в разделах ординатура и аспирантура.



*Рисунок 1. Страница авторизация в личном кабинете поступающего*

Для подачи документов необходимых для участия в конкурсе поступающему необходимо зарегистрироваться в личном кабинете поступающего. В качестве логина следует указать адрес электронной почты. Пароль должен содержать не менее шести знаков.



*Рисунок 2. Регистрация в личном кабинете поступающего*

## 2. Разделы личного кабинета поступающего

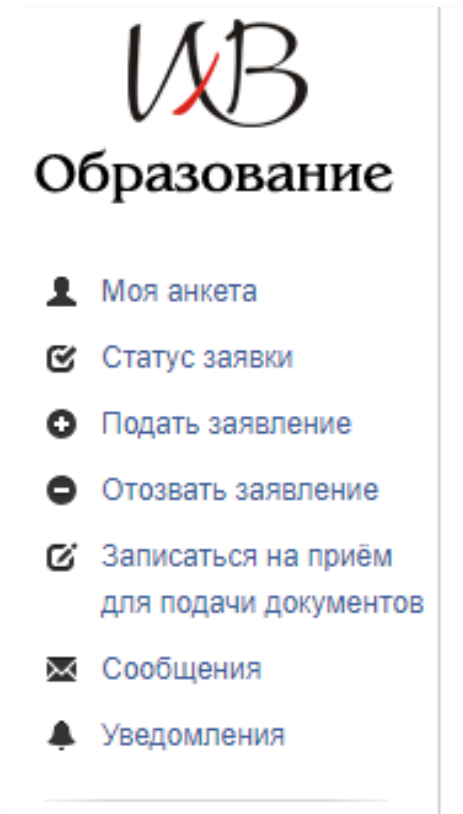




Рисунок 3. Разделы личного кабинета поступающего

### РАЗДЕЛ МОЯ АНКЕТА

 [Моя анкета](#)

Раздел позволяет поступающему внести необходимые для участия в конкурсе сведения, сформировать заявление о приеме, распечатать, подписать его и отправить вместе с прикрепленными копиями представляемых документов на проверку.

### РАЗДЕЛ СТАТУС ЗАЯВКИ

 [Статус заявки](#)

В разделе отображается история согласования заявки и текущее положение отправленных на проверку документов:

- Черновик - анкета находится в процессе формирования;

- Анкета отправлена на проверку – документы находятся в процессе рассмотрения приемной комиссией;
- Анкета принята – документы поступающего приняты для участия в конкурсе;
- Анкета не принята – представлен не полный комплект документов и (или) несоответствие поданных документов требованиям, установленным правилами приема;
- Заявление (о согласии на зачисление) принято;
- Заявление (о согласии на зачисление) не принято.

РАЗДЕЛ ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

 Подать заявление

РАЗДЕЛ ОТОЗВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ


 Отозвать заявление

В разделах предоставляется возможность подать заявление о согласии на зачисление:

- на места в рамках контрольных цифр;
- на места в пределах целевой квоты;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.


Либо отозвать заявление о согласии на зачисление.

РАЗДЕЛ СООБЩЕНИЯ

 Сообщения

Взаимодействие с администратором личного кабинета поступающего.

РАЗДЕЛ УВЕДОМЛЕНИЯ

 Уведомления

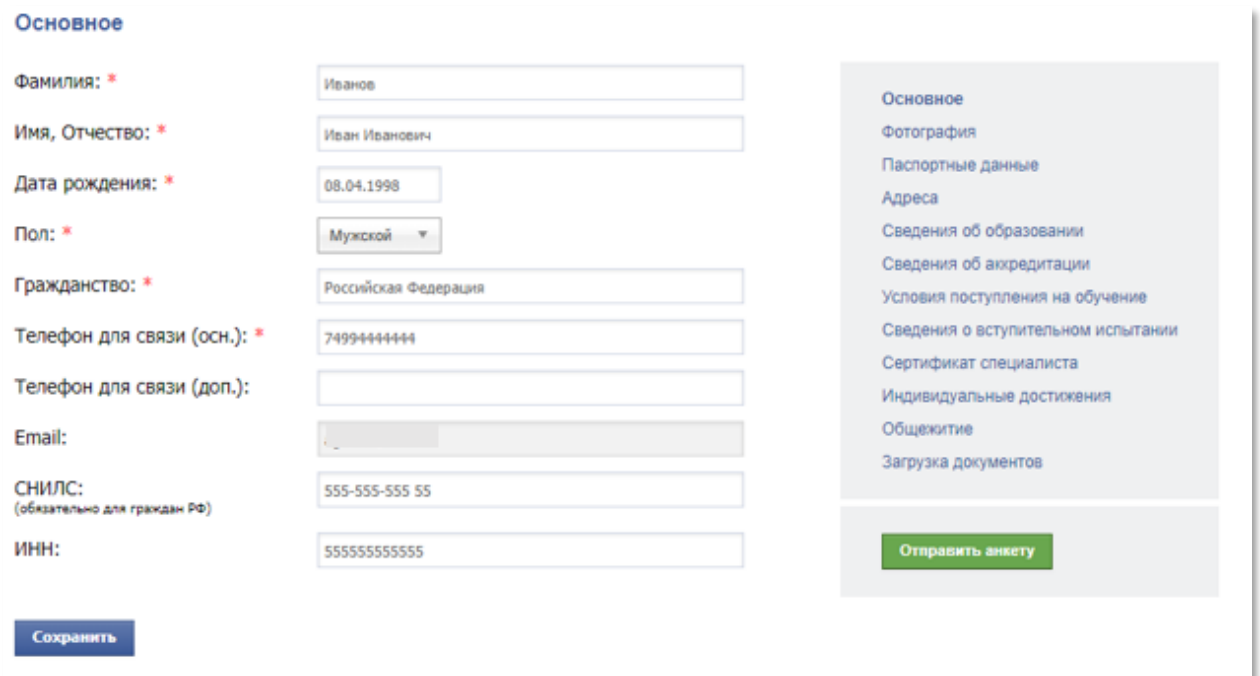
В этом разделе размещаются уведомления администратора личного кабинета поступающего.

### 3. Заполнение анкеты поступающего (Заявления о приёме)

РАЗДЕЛ МОЯ АНКЕТА

 [Моя анкета](#)

**1 ШАГ** (подраздел Основное) заполняете личные данные: Дату рождения, фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, гражданство, телефоны для связи, E-mail, СНИЛС, ИНН.



\* обязательные поля для заполнения

Рисунок 4. подраздел Основное раздела моя анкета

**2 ШАГ** (подраздел Фотография) загружаете фотографию.

На фотографии поступающий должен соответствовать своему возрасту на момент подачи заявления. Поступающий на фотографии должен быть изображен строго анфас и смотрящим прямо, глаза должны быть открытыми, волосы не должны заслонять глаза. Фон должен быть светлым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней.

### 3 ШАГ (подраздел Паспортные данные) заполняете паспортные данные.

**Паспортные данные**

Серия, Номер: \*

Кем выдан: \*

Когда выдан: \*

Код подразделения:

[Сохранить](#)

- Основное
- Фотография
- Паспортные данные**
- Адреса
- Сведения об образовании
- Сведения об аккредитации
- Условия поступления на обучение
- Сведения о вступительном испытании
- Сертификат специалиста
- Индивидуальные достижения
- Общежитие
- Загрузка документов

[Отправить анкету](#)

Рисунок 5. подраздел Паспортные раздела моя анкета

**4 ШАГ** (подраздел Адреса) нужно последовательно указать: индекс, регион, район, город, населённый пункт, улицу/переулок, дом/строение, корпус, квартиру. Если адрес фактического проживания отличается от адреса регистрации, то его необходимо указать. Если адрес фактического проживания соответствует адресу постоянной регистрации почтовый адрес можно не указывать.

**Адреса**

Адрес постоянной регистрации	Адрес фактического проживания	Почтовый адрес
Индекс: * <input type="text"/>	<input type="text"/>	
Регион/Район/Населенный пункт: * <input type="text"/>	<input type="text"/>	
Улица/Переулок и т.д.: <input type="text"/>	<input type="text"/>	
Дом/Строение: <input type="text"/>	<input type="text"/>	
Корпус: <input type="text"/>	<input type="text"/>	
Квартира: <input type="text"/>	<input type="text"/>	

[Сохранить](#)

- Основное
- Фотография
- Паспортные данные
- Адреса**
- Сведения об образовании
- Сведения об аккредитации
- Условия поступления на обучение
- Сведения о вступительном испытании
- Сертификат специалиста
- Индивидуальные достижения
- Общежитие
- Загрузка документов

[Отправить анкету](#)

Рисунок 6. подраздел Адреса раздела моя анкета



**5 ШАГ** (подраздел Сведения об образовании) В зависимости от года получения документа о высшем образовании и государства его выдавшего вы выбираете один из следующих блоков:

Документ о высшем образовании с приложением, полученный после 01.01.2014

Документ о высшем образовании с приложением, полученный до 01.01.2014

Документ о высшем образовании иностранного государства

В выбранном блоке указываются реквизиты документа о высшем образовании поступающего: тип документа, серия документа, номер документа, наименование образовательной организации (**полностью, как в документе**), дата выдачи документа, специальность/ направление подготовки.

**Сведения об образовании**

<p><b>Документ о высшем образовании с приложением, полученный после 01.01.2014</b></p>	<p><b>Документ о высшем образовании с приложением, полученный до 01.01.2014</b></p>	<p><b>Документ о высшем образовании иностранного государства</b></p>
--	---	--

Тип диплома \* Не выбрано ▼

\* Заполните поле!

Номер диплома \*

Номер приложения к диплому \*

Регистрационный номер \*

Дата выдачи \*

Наименование образовательной организации \*

Регион/страна образовательной организации \*

Специальность/направление подготовки \*

+ Добавить еще один блок | 
 ✖ Убрать последний блок

Сохранить

- Основное
- Фотография
- Паспортные данные
- Адреса
- Сведения об образовании**
- Сведения об аккредитации
- Условия поступления на обучение
- Сведения о вступительном испытании
- Сертификат специалиста
- Индивидуальные достижения
- Общежитие
- Загрузка документов

Отправить анкету

Рисунок 7. подраздел Сведения об образовании раздела моя анкета

## 6 ШАГ (подраздел Сведения об аккредитации) Выбираете один из трех вариантов:

Не выбрано, Свидетельство об аккредитации специалистов, Выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии. Далее заполняете реквизиты документа об аккредитации и результат тестирования.

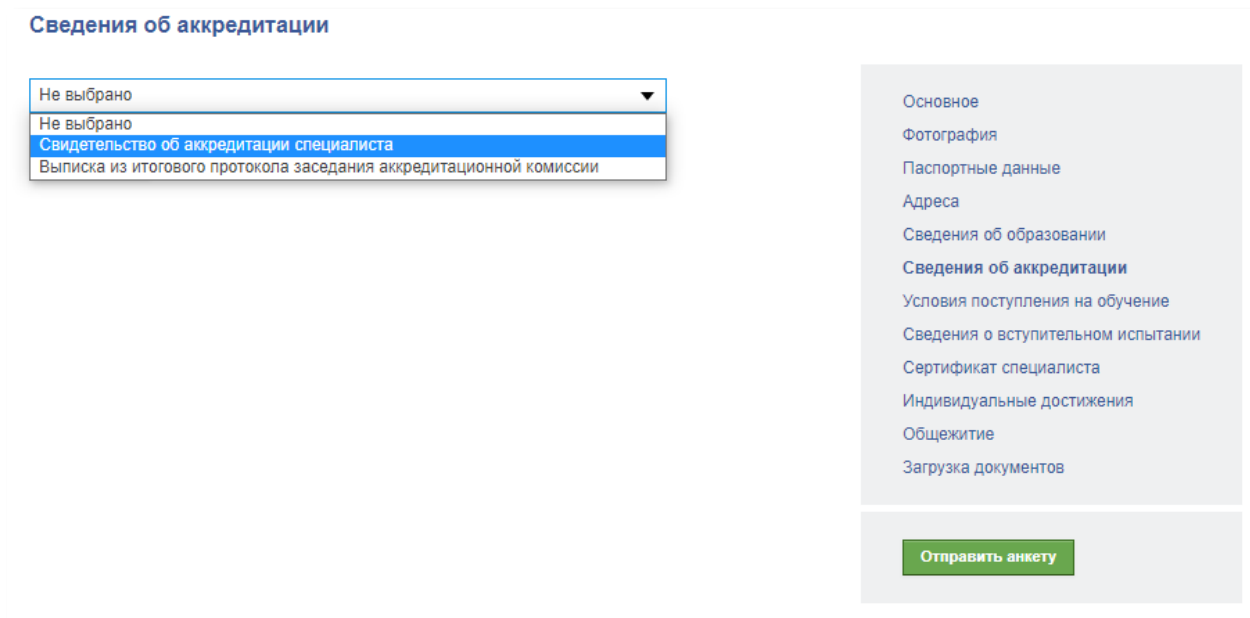


Рисунок 8. подраздел Сведения об аккредитации раздела моя анкета

**7 ШАГ** (подраздел Условия поступления на обучение) В этом подразделе Вы указываете условия поступления<sup>1</sup>, по которым намерены поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления.

На примере (Рисунок 9.) Показана приоритетность зачисления в следующем порядке:

1. специальность: 31.08.67 Хирургия приоритет по свободному конкурсу (бюджет);
2. специальность: 31.08.67 Хирургия приоритет на договорной основе;
3. специальность: 31.08.66 Травматология и ортопедия, свободному конкурсу (бюджет);
4. специальность: 31.08.66 Травматология и ортопедия приоритет на договорной основе.

- 
- <sup>1</sup> раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
  - раздельно в рамках контрольных цифр (бюджет);
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - раздельно на места в пределах целевой квоты.

**(Если у Вас не заключен договор о целевом обучении указывать приоритет по целевому приему не следует)**

**Условия поступления на обучение**

Специальность по приоритетности 1:  
 31.08.67 | Хирургия ▼

Специальность по приоритетности 2:  
 31.08.66 | Травматология и ортопедия ▼

по свободному конкурсу 1 ▼      по свободному конкурсу 3 ▼

по целевому приему - ▼      по целевому приему - ▼

на договорной основе 2 ▼      на договорной основе 4 ▼

Сбросить

**Сохранить**

- Основное
- Фотография
- Паспортные данные
- Адреса
- Сведения об образовании
- Сведения об аккредитации
- Условия поступления на обучение**
- Сведения о вступительном испытании
- Сертификат специалиста
- Индивидуальные достижения
- Общежитие
- Загрузка документов

**Отправить анкету**

Рисунок 9. подраздел Условия поступления раздела моя анкета

**8 ШАГ** (подраздел Сведения о вступительном испытании) Выбираете один из вариантов:

Прохожу (прошел) вступительные испытания в Центре;

Прохожу (прошел) вступительные испытания в другом учреждении **(Обязательно указать в каком!)**. Если Вы подаете документы в несколько организаций, то информация о месте прохождения вступительного испытания должна быть во всех организациях одинаковая.

**Сведения о вступительном испытании**

Прохожу (прошел) вступительное испытание в другом учреждении ▼

Не выбрано

Прохожу (прошел) вступительное испытание в Центре

Прохожу (прошел) вступительное испытание в другом учреждении

**Сохранить**

- Основное
- Фотография
- Паспортные данные
- Адреса
- Сведения об образовании
- Сведения об аккредитации
- Условия поступления на обучение
- Сведения о вступительном испытании**
- Сертификат специалиста
- Индивидуальные достижения
- Общежитие
- Загрузка документов

**Отправить анкету**

Рисунок 10. подраздел Сведения о вступительном испытании раздела моя анкета

## 9 ШАГ (подраздел Сертификат специалиста) Заполняется при наличии.

**Сведения о сертификате специалиста**

Номер:

Регистрационный номер:

Специальность:

Дата выдачи:

- Основное
- Фотография
- Паспортные данные
- Адреса
- Сведения об образовании
- Сведения об аккредитации
- Условия поступления на обучение
- Сведения о вступительном испытании
- Сертификат специалиста**
- Индивидуальные достижения
- Общежитие
- Загрузка документов

Рисунок 11. подраздел Сертификат специалиста раздела моя анкета

## 10 ШАГ (подраздел Индивидуальные достижения) Если поступающий имеет индивидуальные достижения, необходимо загрузить в этом подразделе сканы документов в pdf формате, подтверждающие наличие индивидуальных достижений.

**Индивидуальные достижения**

1. Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования).    
Копия приказа о назначении стипендии

---

2. Документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации.    
Копия диплома

---

3. Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором или соавтором которой является поступающий.    
Копия статьи (не менее одной)

---

4. Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования).    
Копия трудовой книжки

- Основное
- Фотография
- Паспортные данные
- Адреса
- Сведения об образовании
- Сведения об аккредитации
- Условия поступления на обучение
- Сведения о вступительном испытании
- Сертификат специалиста
- Индивидуальные достижения**
- Общежитие
- Загрузка документов

Рисунок 12. подраздел Индивидуальные достижения раздела моя анкета

## 11 ШАГ (подраздел Общежитие) Выбираете один из вариантов: Нуждаюсь в общежитии, Не нуждаюсь в общежитии.

### Общежитие

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения. \*

Основное  
 Фотография  
 Паспортные данные  
 Адреса  
 Сведения об образовании  
 Сведения об аккредитации  
 Условия поступления на обучение  
 Сведения о вступительном испытании  
 Сертификат специалиста  
 Индивидуальные достижения  
**Общежитие**  
 Загрузка документов

Отправить анкету

Рисунок 13. подраздел Общежитие раздела моя анкета

## 12 ШАГ (подраздел Загрузка документов) После заполнения данных во всех подразделах раздела Моя анкета необходимо загрузить сканы следующих документов в **pdf** формате:

1. Подписанное Заявление о приёме с приложениями (Приложение №1 (согласие на обработку персональных данных) и Приложение №2 (согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (далее – Приложение №1 и Приложение №2)).

Заявлению о приёме и Согласия на обработку персональных данных (Приложение №1 и Приложение №2) необходимо:

- распечатать;
- проверить указанные в Заявлении о приёме данные;
- подписать Заявление о приёме **синей ручкой**;
- **синей ручкой** заполнить согласие на обработку персональных данных, поставить дату, подписать;
- отсканировать Заявление о приёме с приложением (согласия на обработку персональных данных);

- загрузить документ.

**Внимание! Информация, содержащаяся в Заявлении о приёме и Согласиях на обработку персональных данных (Приложение №1 и Приложение №2) должна совпадать с информацией внесенной в разделе Мая анкета!**

2. Паспорт (первая страница) и страница с регистрацией.
3. Документ о высшем медицинском и/или фармацевтическом образовании и приложение к нему.
4. Страховой номер индивидуального лицевого счета или сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
6. Свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования).
7. Сертификат специалиста.
8. Личный листок по учету кадров. **(Личный листок по учету кадров скачивается, заполняется синей ручкой и прикрепляется в данном подразделе).**
9. Договор о целевом обучении. (Для лиц, претендующих на обучение на условиях целевого приема).
10. Медицинская справка формы 086 (с обязательным указанием следующих данных: флюорография, прививки от гепатита В, АДСМ и кори, общий анализ крови, общий анализ мочи, заключение терапевта, заключение ЛОР-врача; для женщин заключение гинеколога; заключение окулиста для специальности «ультразвуковая диагностика»). Лица с ограниченными возможностями здоровья прилагают копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья. **Внимание! Наличие медицинской справки обязательно!**
11. Заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата:
  - тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления (в 2021 году);
  - тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста (в 2021 году или 2022 году).

В данном заявлении Вы заполняете только один из двух разделов:

- первый раздел - Прошу учесть результат тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления (Если Вы проходили только тестирование в 2021 году);
- второй раздел - Прошу учесть результат тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста (**Если Вы проходили тестирование в рамках аккредитации специалиста в 2021 году или 2022 году**).

(Заявление заполняете синей ручкой с указанием кода и наименования специальности по которой проходили тестирование и организации в которой проходили тестирование).

**Копии документов**

<p>1. Подписанное заявление о приеме (с приложением к нему и согласием на обработку персональных данных). *</p> <p><a href="#">↓ Скачать сформированное заявление</a></p>	<input type="button" value="Файл не выбран"/> <input type="button" value="Выбрать"/>
<p>2. Паспорт (основная страница). *</p>	<input type="button" value="Файл не выбран"/> <input type="button" value="Выбрать"/>
<p>3. Паспорт (страница с регистрацией). *</p>	<input type="button" value="Файл не выбран"/> <input type="button" value="Выбрать"/>
<p>4. Документ о высшем медицинском и/или фармацевтическом образовании и приложение к нему. *</p>	<input type="button" value="Файл не выбран"/> <input type="button" value="Выбрать"/>
<p>5. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).</p>	<input type="button" value="Файл не выбран"/> <input type="button" value="Выбрать"/>
<p>6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).</p>	<input type="button" value="Файл не выбран"/> <input type="button" value="Выбрать"/>
<p>7. Свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования).</p>	<input type="button" value="Файл не выбран"/> <input type="button" value="Выбрать"/>
<p>8. Сертификат специалиста.</p>	<input type="button" value="Файл не выбран"/> <input type="button" value="Выбрать"/>
<p>9. Личный листок по учету кадров. *</p> <p><a href="#">↓ Скачать бланк и заполнить от руки</a></p>	<input type="button" value="Файл не выбран"/> <input type="button" value="Выбрать"/>

Основное

Фотография

Паспортные данные

Адреса

Сведения об образовании

Сведения об аккредитации

Условия поступления на обучение


Сведения о вступительном испытании

Сертификат специалиста

Индивидуальные достижения

Общежитие

Загрузка документов



10. Для лиц, претендующих на обучение на условиях целевого приема - копия договора о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования, а также направление указанного органа или организации.

Файл не выбран

---

11. Медицинская справка формы 086 (с обязательным указанием следующих данных: флюорография, прививки от гепатита В, АДСМ и кори, общий анализ крови, общий анализ мочи, заключение терапевта, заключение ЛОР-врача; для женщин заключение гинеколога; заключение окулиста для специальности «ультразвуковая диагностика»). Лица с ограниченными возможностями здоровья прилагают копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья. \*

Файл не выбран

---

12. **Заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания** результата, предусмотренного пунктом 5.8. Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

[↓ Скачать бланк для заполнения](#)

Файл не выбран

---

13. Иные документы.

Файлы не выбраны

Тут можно загрузить несколько документов

Рисунок 13. подраздел Загрузка документов раздела моя анкета

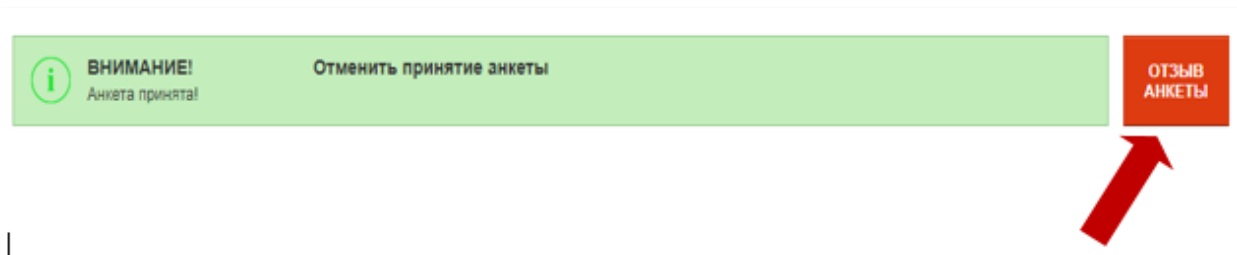
Когда Заявление о приёме сформировано и загружены сканы всех необходимых документов, необходимо отправить его на проверку нажав кнопку «Отправить анкету». После отправки на проверку Заявление о приёме больше не доступно для редактирования поступающему.

#### 4. Отзыв анкеты поступающего

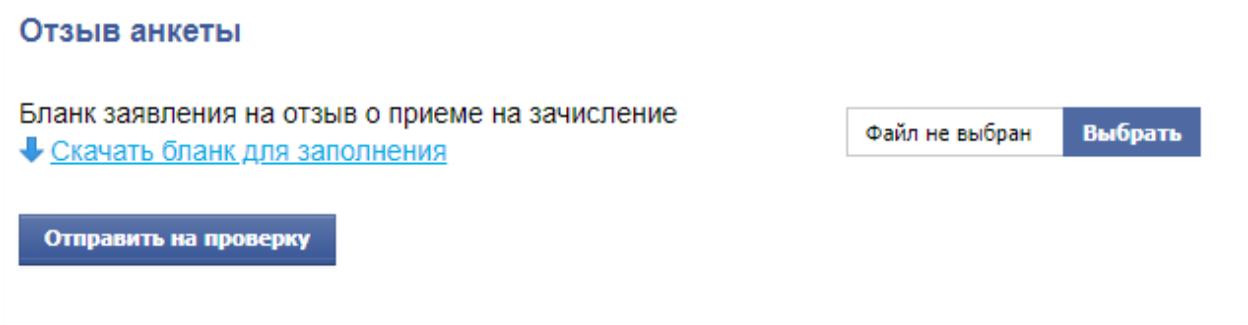
Если Заявление о приёме и прилагаемые к нему документы приняты, то в разделе Моя анкета, появится кнопка **отзыв анкеты** (рисунок 14.), позволяющая скачать бланк заявления об



отзыве заявления о приеме (*рисунок 15.*) Заявление об отзыве Заявления о приёме заполняется **синей ручкой**, загружается и отправляется на проверку.



*Рисунок 14. кнопка отзыв анкеты*



*Рисунок 15. раздел Моя анкета подраздел Отзыв анкеты*

После рассмотрения и принятия заявления об отзыве Заявления о приёме в разделе Статус заявки появится сообщение «**Отзыв анкеты принят**».

Поступающий выбывает из конкурса. После отзыва анкеты поступающий может внести изменения в Заявление о приёме и снова подать документы.

## 5. Подача заявления о согласии на зачисление

После принятия анкеты (Заявления о приёме) у поступающего появляется возможность подать заявление о согласии на зачисление. **Внимание! Заявление о согласии на зачисление подается согласно условиям поступления, выбранным в подразделе Условия поступления раздела Моя анкета.**

Заявление о согласии на зачисление может подаваться в разделе Моя анкета (*рисунок 16.*) или в разделе Подать заявление.

В разделе Подать заявление есть возможность выбрать заявление (-я) согласие на зачисление в соответствии с теми условиями поступления по которым поступающий участвует в конкурсе.

Необходимо скачать бланк заявление о согласии на зачисление, распечатать его, подписать синей ручкой, поставить дату. Отсканировать документ, объединить все страницы в единый файл и загрузить его в разделе Подать заявление (рисунк 17.) и отправить на проверку.

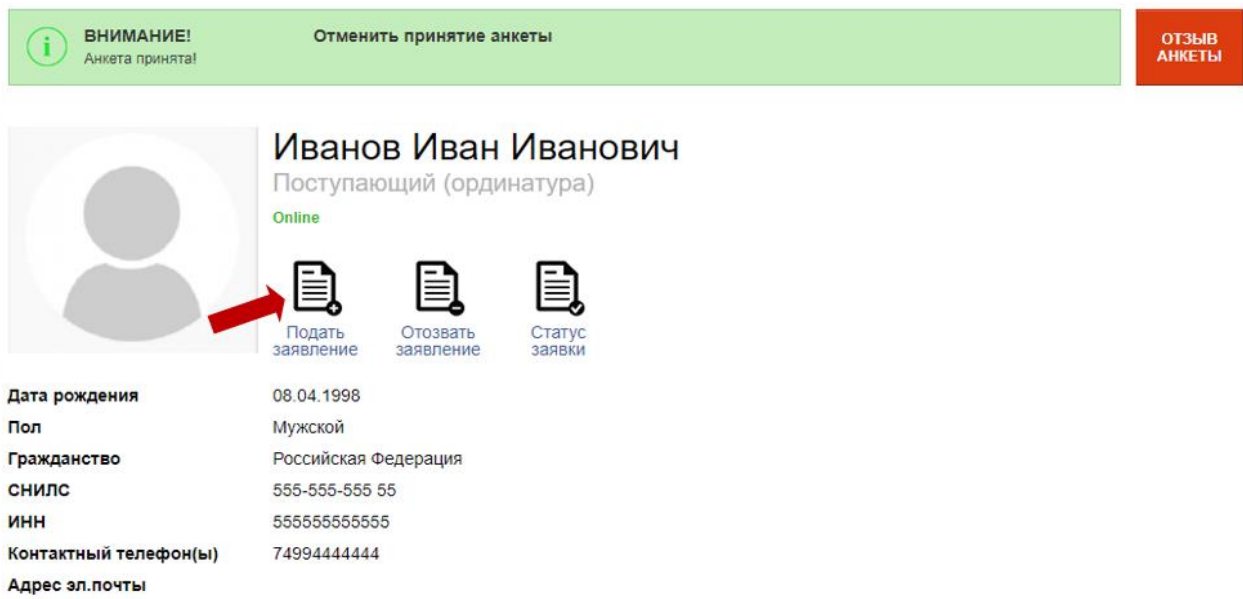


Рисунок 16. раздел Моя анкета

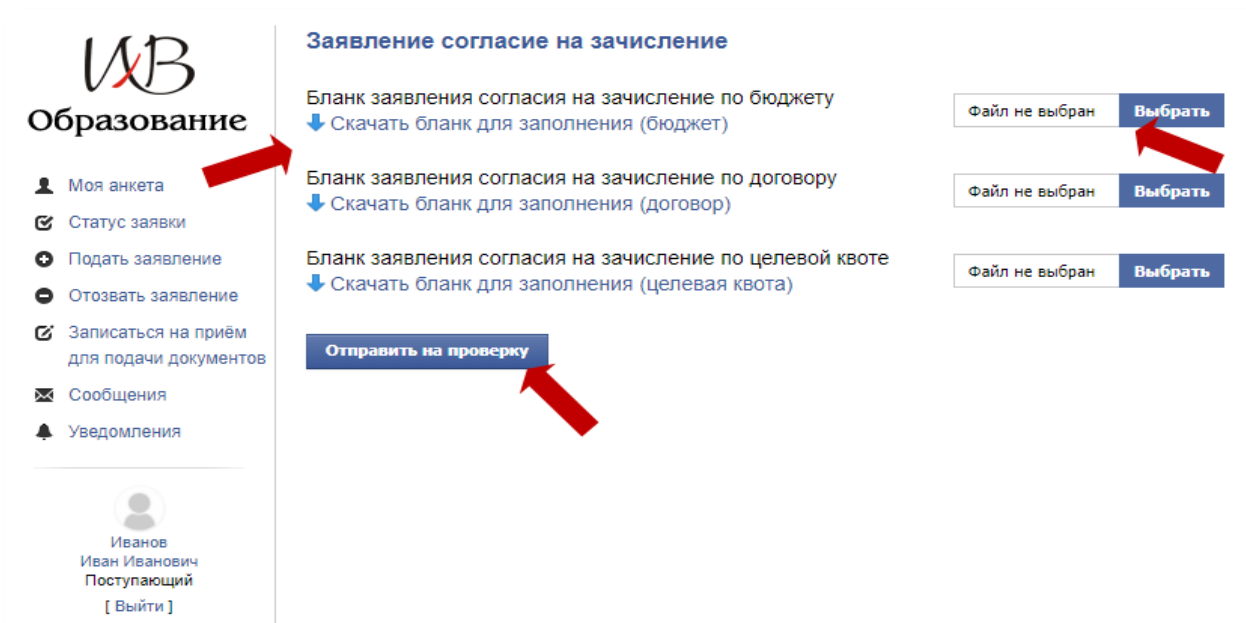


Рисунок 17. раздел Подать заявление

**Обращаем Ваше внимание! Заявление о зачислении целесообразнее отправлять после формирования рейтинговых списков поступающих.**

В разделе Моя анкета, также есть возможность отозвать заявление о согласии на зачисление и посмотреть статус заявки.

## 6. Отзыв заявления о согласии на зачисление

Если заявление о согласии на зачисление принято, то в разделе Моя анкета, появляется возможность отозвать заявление (рисунки 18.). Необходимо скачать бланк заявления об отказе от зачисления, распечатать его, подписать синей ручкой, поставить дату. Отсканировать документ и загрузить его в разделе Заявление отзыв согласия на зачисление (рисунки 19.) и отправить на проверку.

**WB**  
Образование

Моя анкета  
Статус заявки  
Подать заявление  
Отозвать заявление  
Сообщения  
Уведомления (2)

Иванов  
Иван Иванович  
Поступающий  
[ Выйти ]

**ВНИМАНИЕ!**  
Анкета принята! + Заявление на согласие принято!

**ОТЗЫВ АНКЕТЫ**

**Иванов Иван Иванович**  
Поступающий (ординатура)  
Online

Подать заявление  
Отозвать заявление  
Статус заявки

Дата рождения: 08.04.1998  
Пол: Мужской  
Гражданство: Российская Федерация  
СНИЛС: 555-555-555 55  
ИНН: 555555555555  
Контактный телефон(ы): 74994444444  
Адрес эл.почты:

Рисунок 18. раздел Моя анкета (отзыв согласия на зачисление)

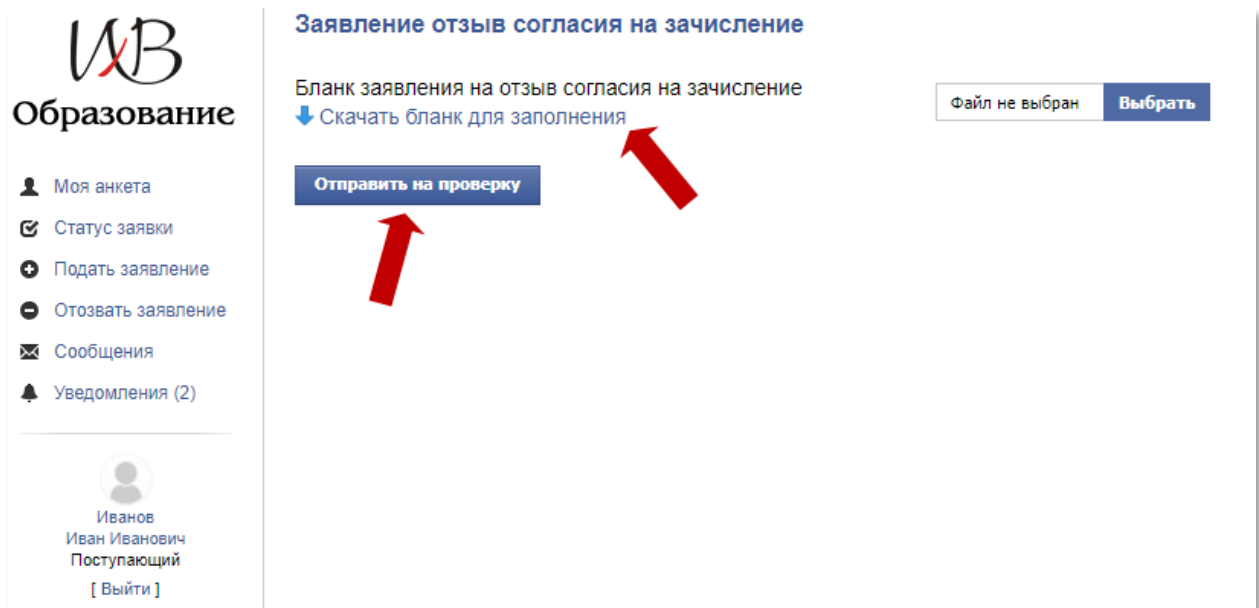


Рисунок 19. раздел Моя анкета (отзыв согласия на зачисление)

## 7. Запись на приём для подачи документов

Если поступающий (доверенное лицо) хочет лично подать документы для участия в конкурсе на обучение по образовательным программам высшего образования, то необходимо:

**1 ШАГ** зарегистрироваться в личном кабинете поступающего (раздел 1 настоящего руководства пользователя).

**2 ШАГ** заполнить анкету поступающего (Заявление о приёме) (раздел 3 настоящего руководства пользователя).

**3 ШАГ** загрузить сканы документов (раздел 3 настоящего руководства пользователя).

**4 ШАГ** отправить анкету поступающего на проверку (раздел 3 настоящего руководства пользователя).

После принятия анкеты поступающего (Заявления о приёме) появится возможность записаться на прием (рисунок 20.).

**ВНИМАНИЕ!**  
Анкета принята!

Отменить принятие анкеты

**ОТЗЫВ АНКЕТЫ**

**Иванов Иван Иванович**  
Поступающий (ординатура)  
Online

Подать заявление    Отозвать заявление    Статус заявки

**Дата рождения** 08.04.1998  
**Пол** Мужской  
**Гражданство** Российская Федерация  
**СНИЛС** 555-555-555 55  
**ИНН** 555555555555  
**Контактный телефон(ы)** 74994444444

**Моя анкета**  
Статус заявки  
Подать заявление  
Отозвать заявление  
Записаться на приём для подачи документов  
Сообщения  
Уведомления (1)

Иванов Иван Иванович Поступающий [ Выйти ]

Рисунок 20. раздел Моя анкета (запись на прием для подачи документов)

В разделе Запись на прием для подачи документов выбрать дату и время (рисунок 21.) и нажать кнопку запись на время (рисунок 22.) осуществить запись.

**Записаться на приём для очной подачи документов**

Сегодня

Июнь 2022

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

14:00 - 14:30  
14:30 - 15:00

Рисунок 21. раздел Запись на прием для подачи документов (выбор даты и времени)

После успешного осуществления записи на прием выбранное время окрасится в зеленый цвет (рисунок 23.).

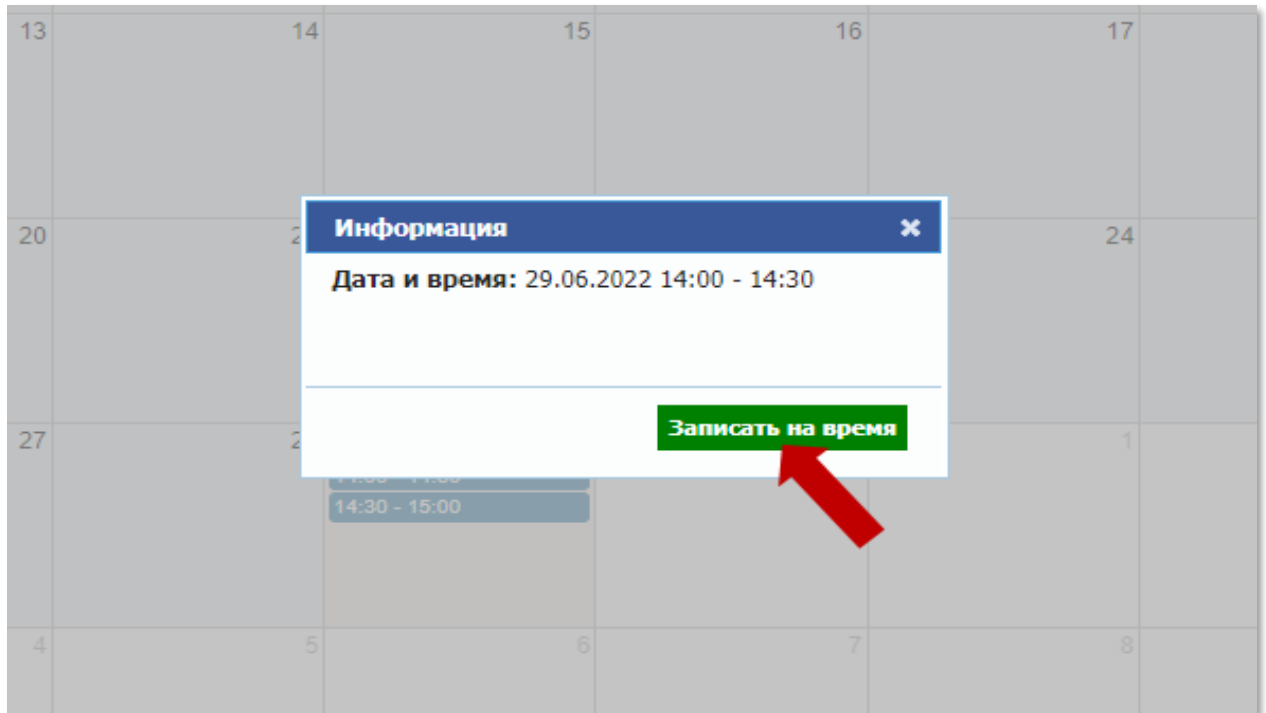


Рисунок 22. раздел Запись на прием для подачи документов (запись на определенное время)

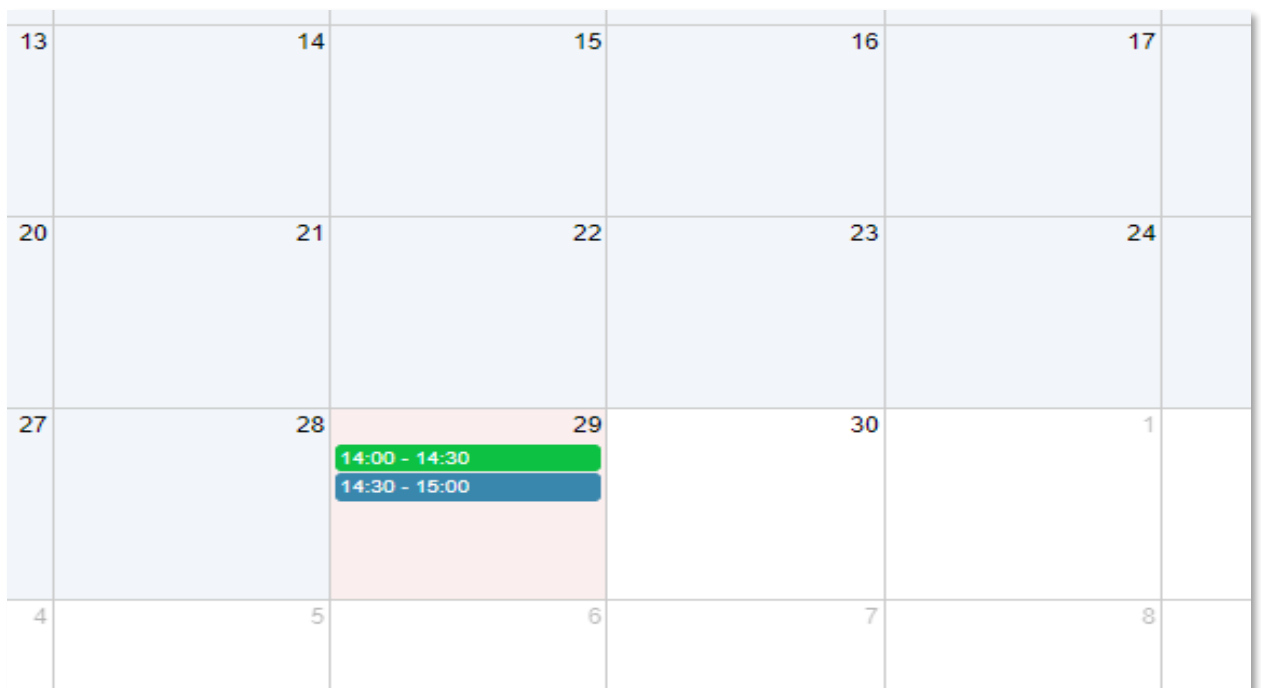


Рисунок 23. раздел Запись на прием для подачи документов (запись осуществлена)

Нажав на выбранное время можно отменить запись на прием (рисунки 24.).

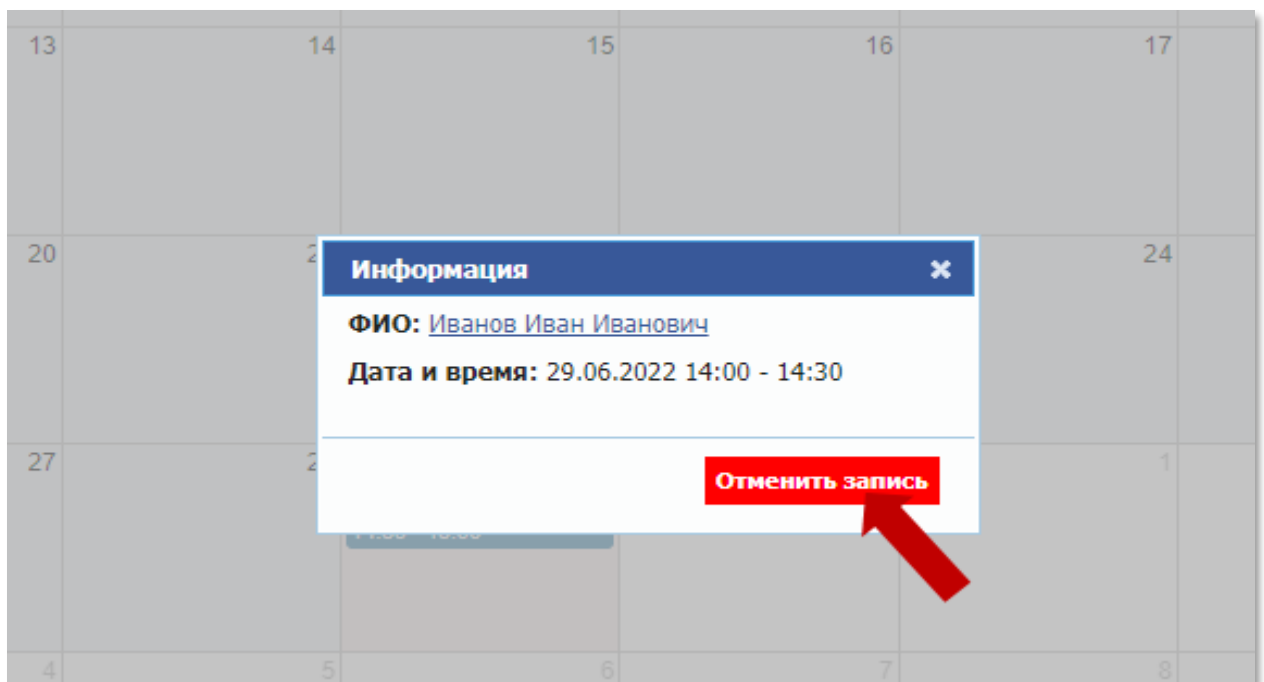
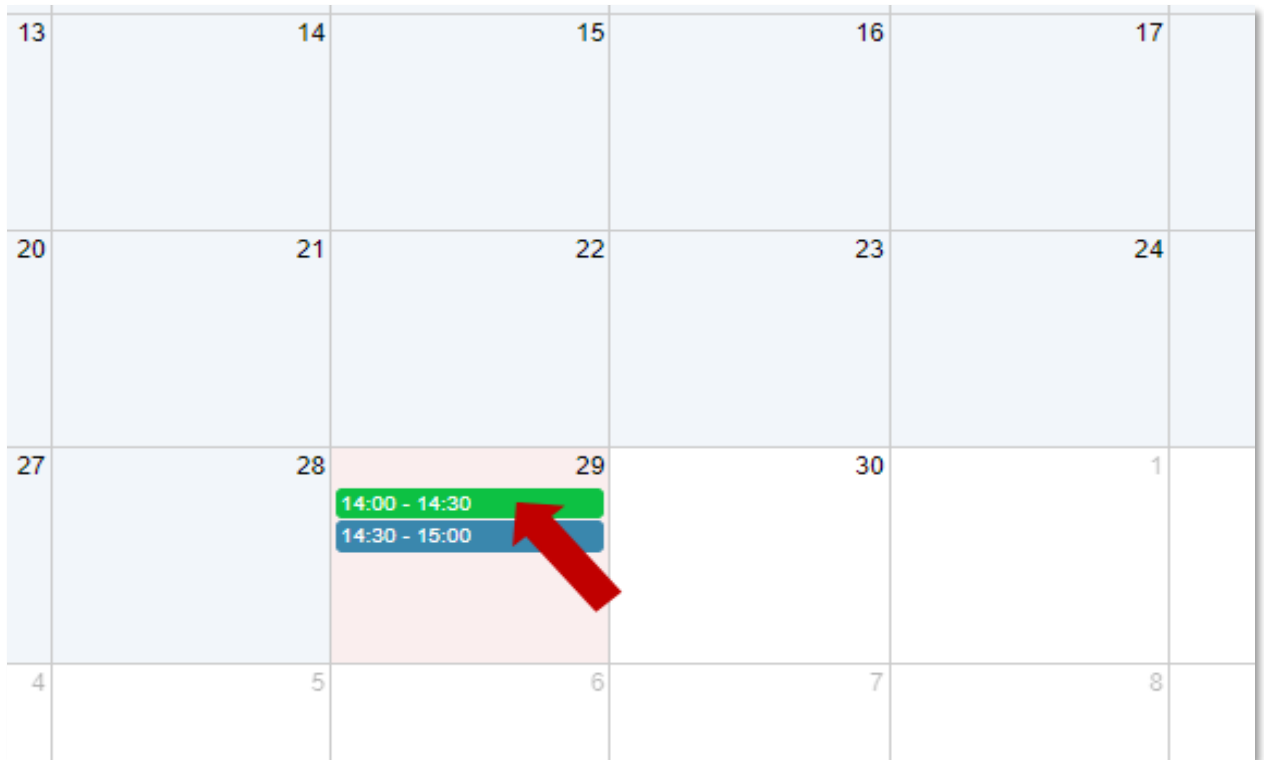


Рисунок 24. раздел Запись на прием для подачи документов (отмена записи).