

федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр хирургии  
имени А.В. Вишневского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Образовательный отдел**

«ПРИНЯТО»

Ученым Советом  
Протокол № 2  
« 13 » марта 2018г.

«СОГЛАСОВАНО»

Советом обучающихся  
Протокол № 1  
« 12 » марта 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
академик РАН А.Ш. Ревитшвили



**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) определяют права, обязанности, нормы и правила поведения обучающихся в период занятий и в иное время их пребывания в зданиях, сооружениях, помещениях, на территории и иных объектах, принадлежащих федеральному государственному бюджетному учреждению «Национальный медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр), а также при нахождении обучающихся в иных местах вне Центра при выполнении обучающимися учебных обязанностей или участии в мероприятиях, организуемых, проводимых Центром, в целях обеспечения охраны прав и законных интересов всех участников учебного процесса.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти и управления в области образования, иными нормативно-правовыми актами по вопросам высшего и дополнительного профессионального образования, Уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, приказами и распоряжениями директора, иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Настоящие Правила направлены на создание благоприятных и безопасных условий обучения, воспитания обучающихся и соблюдения прав и свобод обучающихся и сотрудников Центра.

1.4. Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся в Центре и не затрагивают внутренний трудовой распорядок работников Центра.

1.5. К обучающимся в Центре относятся ординаторы, аспиранты, слушатели дополнительных профессиональных программ.

1.6. Обучающиеся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом Центра, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Центра.

## **2. Права и обязанности обучающихся**

2.1. Обучающиеся имеют право:

2.1.1. Пользоваться правами, предусмотренными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами Центра.

2.1.2. Получать профессиональное образование в пределах Федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами и образовательными программами Центра.

2.1.3. Получать полную и достоверную информацию:

- о реализуемых Центром образовательных программах высшего образования – программах ординатуры, программах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительных профессиональных программах;
- о учредительных документах Центра, лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.1.4. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия.

2.1.5. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.6. На пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Центра, необходимым для освоения образовательной программы.

2.1.7. На использование библиотечного фонда и электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) по реализуемым образовательным программам, а также электронной информационно-образовательной среды Центра.

2.1.8. На стипендиальное обеспечение если обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.1.9. На другие формы социальной поддержки и стимулирования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и локальными нормативными актами Центра.

2.1.10. На освоение наряду с учебными дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре, а также преподаваемых в других образовательных организациях, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

- 2.1.11. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых Центром. Обучение по образовательным программам не предусмотренным установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, либо не предусмотренные договором об образовании производится на основании отдельного Договора и за дополнительную плату.
- 2.1.12. На выбор и освоение элективных и факультативных дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого Центром.
- 2.1.13. На переход с мест в рамках договоров об образовании за счет физических (или) юридических лиц, на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.
- 2.1.14. Зачет Центром в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях/организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.1.15. На перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном нормативно правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.
- 2.1.16. На участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к образовательной деятельности Центра, в том числе через общественные организации, Совет обучающихся и Совет молодых ученых Центра.
- 2.1.17. На академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- 2.1.18. На отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.1.19. На каникулы - плановые перерывы при получении образования в соответствии с законодательством об образовании, учебным планом и календарным учебным графиком. Обучающимся по программам высшего образования после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.
- 2.1.20. На участие в порядке, установленном локальными нормативными актами в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Центром.
- 2.1.21. На участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром, под руководством научно-педагогических и/или научных работников Центра.
- 2.1.22. На направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств.

- 2.1.23. На обжалование локальных нормативных актов Центра, решений администрации Центра в установленном законодательством порядке.
- 2.2. Обучающиеся обязаны:
- 2.2.1. Ознакомиться и выполнять требования Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Центра, соблюдать настоящие Правила, иные локальные нормативные акты Центра, регламентирующие правовое положение обучающихся, приказы и распоряжения директора Центра, требования договора об оказании платных образовательных услуг и других договоров, заключенных Центром с обучающимися.
- 2.2.2. Соблюдать требования ст. 16 Федерального закона от 26.09.1997 № 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях".
- 2.2.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные научно-педагогическими работниками Центра в рамках образовательной программы.
- 2.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы и правила поведения, соблюдать культуру общения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Центра и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство. На территории и в зданиях Центра не сорить, не курить, не употреблять и не хранить алкогольные и слабоалкогольные напитки, а также вещества и предметы, оборот которых ограничен действующим законодательством.
- 2.2.5. Бережно относиться к имуществу Центра.
- 2.2.6. Незамедлительно сообщать в администрацию Центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра.
- 2.2.7. Своевременно вносить оплату за обучение, если обучение осуществляется в соответствии с договором об образовании за счет физических (или) юридических лиц.
- 2.2.8. Извещать начальника Образовательного отдела о причине отсутствия на занятиях не позднее дня, следующего за днем возникновения причины отсутствия на занятиях.
- 2.2.9. Проходить предварительный и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном действующим законодательством, в период освоения образовательной программы.
- 2.2.10. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 2.2.11. В процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы в недельный срок сообщать об изменении своих персональных данных в Образовательный отдел Центра.
- 2.2.12. Своевременно прибывать в Центр к началу учебных занятий по окончании каникул.
- 2.2.13. Соблюдать требования пожарной безопасности и пропускного режима Центра.
- 2.2.14. Проходить промежуточную и итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) знаний в установленные сроки в соответствии с учебными планами, программами учебных дисциплин и расписанием экзаменационных сессий.

- 2.2.15. Не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Центра, в том числе в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях.
- 2.2.16. Не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также списывания, двойной сдачи, подлога, фабрикация данных и результатов работ.
- 2.2.17. Не допускать использования наименования, символики Центра без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Центра, в т.ч. в коммерческих и (или) политических целях.
- 2.2.18. Не вести политической деятельности на территории Центра не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти и вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или не принадлежности к общественным объединениям.
- 2.2.19. Находиться на занятиях (в учебных аудиториях и помещениях, предназначенных для оказания медицинской помощи) в специальной одежде (белый медицинский халат и белая медицинская шапочка) и сменной обуви (при отсутствии сменной обуви обучающиеся обязаны использовать медицинские бахилы), запрещается нахождение в специальной медицинской одежде в буфете, столовой, а также на улице (вне учебных помещений и помещений, предназначенных для оказания медицинской помощи), а также в общественном транспорте.
- 2.2.20. Следить за информацией учебного и организационного содержания, размещающейся на информационных стендах Образовательного отдела и официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

### **3. Основные права и обязанности руководства**

#### **3.1. Руководство Центра обязано:**

- 3.1.1. Соблюдать законодательство в сфере образования, трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты, локальные нормативные акты Центра.
- 3.1.2. Создавать условия для нормального функционирования учебного процесса, обеспечивая обучающихся необходимой учебно-методической литературой, оргтехникой, оборудованием и иными необходимыми для обучения средствами.
- 3.1.3. Обеспечить разработку учебных планов и образовательных программ, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта учебным дисциплинам (модулям) с учетом особенностей направления подготовки специалистов.
- 3.1.4. Осуществлять воспитательную работу с обучающимися, направленную на укрепление учебной дисциплины.
- 3.1.5. Создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы.
- 3.1.6. Применять меры воздействия к нарушителям учебной дисциплины.

- 3.1.7. Организовать обучение и контролировать знание и соблюдение обучающимися требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной безопасности.
- 3.1.8. Принимать меры по профилактике травматизма, профессиональных и других заболеваний у обучающихся.
- 3.1.9. Обеспечивать исправное содержание помещений, инженерных сооружений, необходимых для обеспечения непрерывного учебного процесса.
- 3.1.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Руководство Центра имеет право:
- 3.2.1. Требовать соблюдения настоящих Правил от обучающихся.
- 3.2.2. Требовать от обучающихся бережного отношения к имуществу Центра.
- 3.2.3. Привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также применять к обучающимся меры дисциплинарного воздействия в соответствии с настоящими Правилами.
- 3.2.4. Осуществлять иные правомочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящими Правилами и локальными нормативными актами Центра.

#### **4. Нормы и правила поведения обучающихся в Центре**

- 4.1. Вход обучающегося в аудиторию после фактического начала занятий и выход из аудитории до фактического окончания занятий преподавателем допускается только с разрешения лица, проводящего занятия.
- После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.
- 4.1.2. Обучающимся запрещается в помещениях и на территории Центра:
- 4.1.3. Высказываться и осуществлять действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений.
- 4.1.4. Распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические вещества, находится в Центре и на территории в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического и токсического опьянения.
- 4.1.5. Громко разговаривать, употреблять ненормативную лексику, шуметь во время занятий.
- 4.1.6. Курить в помещениях и на территории Центра, в том числе курить электронные сигареты.
- 4.1.7. Находиться в учебных и служебных помещениях в верхней одежде и головных уборах, не являющихся предметами специальной одежды, а также в предметах одежды, подчеркивающих религиозную принадлежность, оставлять личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения и раздевалок.
- 4.1.8. Носить одежду, не соответствующую нормам образовательного медицинского учреждения: спортивные костюмы, шорты (за исключением спортивных мероприятий), а также иной вызывающей одежды.

- 4.1.9. Находиться в специальной медицинской одежде за пределами клинических подразделений.
- 4.1.10. Нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности, находиться в помещениях Центра без документов, удостоверяющих личность и статус обучающегося в Центре.
- 4.1.11. Играть в азартные игры.
- 4.1.12. Осуществлять несанкционированный вынос и перемещение в другие помещения имущества Центра из аудиторий, читального зала и других помещений Центра, использовать имущество Центра в личных целях.
- 4.1.13. Пользоваться мобильной связью во время учебных занятий.
- 4.1.14. Использовать микро наушники, телефоны, планшеты и другие технические средства во время контроля знаний в ходе тестирования, зачетов, экзаменов, аттестации, защиты работ, и т.д. за исключением случаев, когда это предусмотрено содержанием контроля.
- 4.1.15. Использовать любые способы и методы вовлечения обучающихся Центра в сетевые сообщества/объединения, путем распространения недостоверной информации, либо информации, полученной из не официальных источников (в т.ч. через социальные сети, т.ч. путем распространения листовок, буклетов и т.д.).
- 4.1.16. Самостоятельно вносить любые сведения и информацию в базу данных по учету успеваемости и контроля знаний обучающихся, в т.ч. использование пароля преподавателя или иного работника Центра.
- 4.1.17. Употреблять ненормативную лексику, допускать оскорбления (словом, жестом, действием) работников Центра или обучающихся, демонстрировать иное антиобщественное поведение.
- 4.1.18. Портить имущество Центра, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации.
- 4.1.19. Осуществлять на территории Центра предпринимательскую деятельность, оказывать платные услуги.
- 4.1.20. Принимать пищу в учебных помещениях и мусорить.
- 4.1.21. Осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Центра, а также профессиональной кино-, фото- и видеосъемки в помещениях Центра без разрешения администрации.
- 4.1.22. Осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Центра вне специально отведенных для этих целей мест.
- 4.1.23. Вносить в помещения Центра материалы направленные на разжигание межнациональной или религиозной розни, пиротехнический средства, взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или их имитации.
- 4.1.24. Осуществлять противоправные действия, создавать своим поведением предпосылки возникновения межличностных конфликтов, срыва учебного процесса, учебных занятий или иных мероприятий в помещениях Центра, нормальной деятельности центра или его структурных подразделений.

## **5. Организация и осуществление образовательной деятельности**

5.1. Образовательный процесс по основным образовательным программам высшего образования организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам;
- периодам обучения, выделяемым в рамках учебного года: осенний семестр и весенний семестр.

Выделение периодов обучения в рамках учебных годов (курсов) осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками, которые заканчиваются предусмотренными учебным планом (индивидуальным учебным планом (при наличии)) формами контроля результатов обучения: текущим контролем, промежуточной аттестацией и государственной итоговой (итоговая аттестация).

5.2. В учебном году для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, аспирантуры устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее шести недель. По заявлению обучающегося предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами (индивидуальными учебными планами (при наличии)), не допускается.

5.3. Учебный год в Центре для ординаторов начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану (индивидуальному учебному плану (при наличии)) по конкретной специальности в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

5.4. Учебный год в Центре для аспирантов очной и заочной форм обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану (индивидуальному учебному плану (при наличии)) по конкретному направлению подготовки в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Центр может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения, но не более чем на 2 месяца.

5.5. Максимальный объем учебной нагрузки для ординаторов и аспирантов, обучающихся по очной и заочной формам обучения, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении (по индивидуальному учебному плану), не может превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной учебной работы. Центр имеет право перераспределять объем учебной нагрузки обучающихся в неделю в зависимости от курса и программы обучения. Объем образовательной программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. (одна з.е. приравнивается к 36 академическим часам).

5.6. Организация учебного процесса в Центре по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования регламентируется учебными планами (индивидуальными учебными планами (при наличии)), календарными учебными графиками и расписаниями учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются Центром самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.



5.7. Учебные занятия в Центре проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами (индивидуальными учебными планами (при наличии)), календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса. Расписание учебных занятий утверждается директором Центра.

5.8. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы, требования Трудового Кодекса РФ и ФГОС ВО по специальностям и направлениям подготовки.

5.9. В расписании должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и ФИО научно-педагогических работников.

5.10. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание или вносятся дополнения в существующее расписание.

5.11. Учебное расписание составляется на год (учебный курс) и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 рабочих дней до начала занятий. Учебное расписание размещается на информационных стендах образовательного отдела Центра, и в электронной информационно-образовательной среде Центра.

5.12. В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с научно-педагогическими работниками возможна корректировка расписания.

5.13. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется образовательным отделом Центра.

5.14. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями органов управления образованием), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях, не допускается.

5.15. В Центре устанавливаются следующие регламентированные учебными планами, индивидуальными учебными планами (при наличии), календарными учебными графиками, виды учебных занятий: лекционные, семинарские, клинические, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа, самостоятельная работа под руководством научно-педагогического работника, консультации, индивидуальные занятия, зачеты, зачеты с оценкой. По решению Ученого совета Центра могут проводиться и другие виды учебных занятий.

## **6. Регламент занятий**

6.1. Время начала и время окончания занятий устанавливается расписанием учебных занятий утвержденным в соответствующем порядке в зависимости от основной образовательной программы высшего образования.

6.2. Во время занятий, в соответствии с расписанием учебных занятий, предусмотрен перерыв продолжительностью 40 минут для питания обучающихся и перерыв продолжительностью 20 минут.

6.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие, как правило, включает два академических часа.

Между первой парой лекций и второй продолжительностью два академических часа предусмотрен десяти минутный перерыв

## **7. Пропускной режим в Центре**

7.1. Вход и выход обучающихся (ординаторов и аспирантов) осуществляется по электронным пропускам, слушателей обучающихся по программам дополнительного профессионального образования по временным пропускам в соответствии со списками (заявкой) формируемым в образовательном отделе Центра.

7.2. Если обучающийся забыл электронный пропуск он обязан получить временный пропуск на центральной проходной Центра, по заявке образовательного отдела при предъявлении документа удостоверяющего личность.

7.3. При утере обучающимся электронного пропуска обучающийся обязан в свое время получить новый электронный пропуск в соответствии с установленными в Центре правилами.

7.4. Посетители (родители, законные представители обучающихся, представители представляющие интересы обучающихся, абитуриентов по доверенности) Центра осуществляют проход в соответствии с Положением о внутри объектном, пропускном режиме и охране Центра, по заявке Образовательного отдела Центра.

7.5. Приглашенные участники мероприятий, проводимых в Центре, проходят по спискам, предоставленным организаторами.

## **8. Меры поощрения обучающихся**

8.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности Центра, в том числе конкурсах, олимпиадах, выставках, конференциях и других мероприятиях, а также общественной жизни Центра для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение грамотами;
- иные поощрения

8.2. Поощрения объявляются в приказе или распоряжении и доводятся до сведения всех обучающихся в торжественной обстановке. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

## **9. Ответственность обучающихся**

9.1. За неисполнение или нарушение Устава Центра, настоящих Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- Замечание;
- Выговор;
- Отчисление

- 9.2. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.
- 9.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся.
- Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком
- 9.4. В воспитательных целях к обучающимся, впервые совершившим дисциплинарное нарушение, может быть применена такая мера воспитательно-дисциплинарного воздействия как беседа с директором Центра и (или) заместителем директора Центра по методической и образовательной работе и (или) начальником образовательного отдела Центра.
- 9.5. Меры дисциплинарного воздействия могут быть применены к обучающемуся после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 9.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причине болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Центра, мотивированного мнения указанных органов в письменной форме.
- 9.7. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся оформляются приказом директора Центра на основании мотивированного представления начальника образовательного отдела Центра. Приказ директора Центра доводится до сведения всех обучающихся посредством вывешивания текста такого приказа на информационном стенде образовательного отдела Центра.
- 9.8. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления применяется исключительно директором Центра в следующих случаях:
- однократное грубое или неоднократное нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, Устава Центра иных локальных нормативных актов Центра;
  - неявка на учебные занятия без уважительных причин более 3-х недель подряд;
  - нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе;
  - в случае установления нарушения порядка приема в Центр повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;
  - академическая неуспеваемость (невыполнение по неуважительным причинам более чем на 30% объема образовательных программ по всем учебным дисциплинам с начала учебного года);

- если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнении им учебного плана;
- совершение обучающимся уголовно наказуемого деяния, установленного вступившим в законную силу приговором суда, если совершение данного деяния причинило ущерб деловой репутации и престижу Центра;
- Причинения материального ущерба Центру.

9.9. Меры дисциплинарного взыскания, применяются с учетом личности обучающегося, а также с учетом обстоятельств, ставших причиной нарушения, и условий, при которых было совершено нарушение. Мера дисциплинарного взыскания должна соответствовать степени тяжести проступка и выбираться с учетом ранее примененных мер дисциплинарного взыскания.

9.10. В случае совершения обучающимся проступков, подлежащих обязательной регистрации (прогул, появление в нетрезвом состоянии, нанесение имущественного ущерба и др.), составляется акт о нарушении учебной дисциплины, настоящих Правил.

9.11. Наложение на обучающегося дисциплинарного взыскания не является препятствием для:

- возложения на него обязанности возместить ущерб, причиненный действиями обучающегося;
- применения к обучающемуся других мер (материального или морального) воздействия.

9.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Центра до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящие Правила согласуется с Советом обучающихся Центра, принимается на заседании Учёного совета Центра и утверждается директором Центра.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, утверждаются решением Учёного совета Центра и вводятся в действие приказом директора Центра.