

федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр хирургии
имени А.В. Вишневского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Образовательный отдел

«ПРИНЯТО»

Ученым Советом

Протокол № 17
« 17 » декабря 2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
академик РАН А.Ш. Ревитшвили

« 20 » декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) определяет формы, систему оценивания, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр хирургии имени А.В. Вишневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Центр) по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Центра, а так же иными локальными нормативными актами Центра регулируемыми образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Оценка качества освоения полученных/ актуализированных необходимых знаний, приобретённых/ усовершенствованных необходимых умений и трудовых действий в процессе освоения дополнительной профессиональной программы может осуществляться осуществляется путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся (слушателей).

1.4. Формы и виды аттестации устанавливаются Центром самостоятельно и закрепляются в дополнительной профессиональной программе.

1.5. Текущий контроль успеваемости и (или) промежуточная аттестация может быть предусмотрен в процессе освоения каждой учебной дисциплины дополнительной профессиональной программы, как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.6. Взимание платы с обучающихся (слушателей) за проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестацией не допускается.

1.7. Для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю), в Центре используются оценочные материалы в виде фонда оценочных средств, включенных в рабочие программы дисциплин (модулей).

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся (слушателей)

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам проводится преподавателем Центра в ходе освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) на учебных занятиях.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются повышение качества и прочности знаний и практических умений обучающихся (слушателей), приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, развитие обратной связи между преподавателем и обучающимся (слушателем).

2.3. Текущий контроль успеваемости может осуществляться при проведении всех видов учебных занятий: лекций, практических и лабораторных занятий, семинаров, самостоятельной работы и иной учебной деятельности определенных учебным (индивидуальным учебным) планом.

2.4. Виды и формы текущего контроля успеваемости фиксируются в рабочей программе учебной дисциплины.

2.5. Текущий контроль успеваемости при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с используемыми электронными ресурсами Центра.

2.6. Текущий контроль успеваемости включает в себя:

- контроль выполнения обучающимся (слушателем) всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), в том числе письменные и устные ответы на семинарах, практических занятиях, результаты тестирования, ответы на ситуационные задачи, проверка практических умений и навыков; подготовку докладов и рефератов, выполнение контрольных работ, участие в активных и интерактивных формах учебных занятий;

- контроль посещаемости лекций и других видов учебных занятий;

- контроль выполнения самостоятельной работы обучающегося (слушателя) и др.;

2.7. Текущий контроль успеваемости на учебном занятии включает одно или несколько контрольных мероприятий, которые проводятся преподавателем в течение данного занятия по изучаемой теме.

2.8. Видами текущего контроля успеваемости на учебном занятии являются:

- входной контроль — проверка отдельных знаний, навыков и умений обучающихся (слушателей), необходимых для успешного разбора темы занятия; проводится вначале занятия;

- промежуточный контроль — проверка отдельных знаний, навыков и умений обучающихся (слушателей), полученных в ходе обучения на занятии.

- выходной контроль — проверка знаний и умений обучающихся (слушателей), усвоенных на занятии; проводится, как правило, в виде выполнения контрольной работы, тестирования и др.

2.9. Формами текущего контроля успеваемости на занятии являются:

- устный опрос;

- тестовый контроль знаний;
- решение ситуационных задач;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- оценка контрольных работ;
- оценка уровня освоения практических навыков и умений;
- оценка выполнения рефератов, докладов и пр.;
- оценка выполнения заданий в ходе итоговых занятий после прохождения раздела (модуля).

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем в любой форме на усмотрение преподавателя.

2.11. Пропуски учебных занятий по уважительным и неуважительным причинам или неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости признаются задолженностью и подлежат обязательной ликвидации.

2.12. Ликвидация задолженности осуществляется на текущих консультациях. Методы и формы ликвидации задолженности по текущему контролю успеваемости определяются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся (слушателей) на учебных занятиях или путем размещения на информационных стендах образовательного отдела Центра, на своем официальном сайте Центра и посредством электронных образовательных и информационных ресурсов Центра.

2.13. Обучающиеся (слушатели) обязаны ликвидировать все имеющиеся задолженности до даты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или до даты итоговой аттестации.

3. Промежуточная аттестация обучающихся (слушателей)

3.1. Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, могут сопровождаться промежуточной аттестацией обучающихся (слушателей), проводимой в формах, определенных учебным (индивидуальным учебным) планом.

3.2. Объем времени, порядок и форма промежуточной аттестации устанавливаются Центром самостоятельно и закрепляются в дополнительной профессиональной программе.

3.3. Промежуточная аттестация может осуществляться в виде зачета или экзамена.

3.4. При проведении промежуточной аттестации в форме зачета результат ее прохождения обучающимся (слушателем) оценивается как «зачтено» или «не зачтено», при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена результат ее прохождения обучающимся (слушателем) оценивается как «отлично» или «хорошо» или «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

3.5. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся (слушатели) обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7. Обучающиеся (слушатели), имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Центром, в течение периода обучения слушателя по дополнительной профессиональной программе.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Центром создается комиссия в составе не менее трех человек.

3.9. Состав аттестационной комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации утверждается приказом директора Центра.

3.10. Состав аттестационной комиссии формируется из числа специалистов Центра (руководящих, научно-педагогических работников Центра) по профилю осваиваемой обучающимися (слушателями) программы.

3.11. Аттестационная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения аттестационного испытания во второй раз в соответствии с распорядительным актом Центра о сроках проведения повторной промежуточной аттестации по дополнительной профессиональной программе и в соответствии с локальным нормативным актом определяющим ее состав, полномочия и порядок работы.

4. Критерии оценки результатов промежуточной аттестации

4.1. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» подтверждают удовлетворительные результаты освоения обучающимся (слушателем) отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (части образовательной программы), оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» подтверждают неудовлетворительные результаты освоения обучающимся (слушателем) отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (части образовательной программы).

4.2. Центр устанавливает следующие основные критерии удовлетворительных результатов освоения обучающимся (слушателем) отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (части образовательной программы):

- оценка «отлично» - обучающийся (слушатель) продемонстрировал при ответе глубокие знания, умения и владения по сути вопросов и заданий промежуточной аттестации при условии самостоятельного, последовательного, корректного и грамотного изложения учебного материала;
- оценка «хорошо» - обучающийся (слушатель) продемонстрировал при ответе знания, умения и владения по сути вопросов и заданий промежуточной аттестации, допустив отдельные неточности и несущественные ошибки, скорректировав их в процессе диалога;
- оценка «удовлетворительно» - обучающийся (слушатель) продемонстрировал при ответе знания, умения и владения по сути вопросов и заданий промежуточной аттестации, допустив неточности и отдельные существенные ошибки, при устной форме в основном скорректировав их в процессе диалога;
- оценка «зачтено» - обучающийся (слушатель) продемонстрировал при ответе знания, умения и владения, соответствующие критериям, установленным для оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4.3. Ответ обучающегося (слушателя), не соответствующий критериям удовлетворительных результатов освоения обучающимся (слушателем) отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (части образовательной программы), оценивается как «неудовлетворительно», «не зачтено».

5. Проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся (слушателей) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися (слушателями), не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся (слушателей) при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся (слушателям) необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии); пользование необходимыми техническими средствами при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающегося (слушателя); обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся (слушателей) в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Центра по вопросам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося (слушателя) с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся (слушателем) аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья Центр обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания: а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися (слушателями) на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающемуся (слушателю)

предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся (слушателям) предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся (слушателей); в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся (слушателям) предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися (слушателями) на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.5. Обучающийся (слушатель) с ограниченными возможностями здоровья при зачислении на обучение подает письменное заявление на имя директора Центра о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося (слушателя) индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Центре). В заявлении обучающийся (слушатель) указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты).

6.3. При проведении аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий необходимо обеспечить аутентификацию личности обучающегося (слушателя) и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

6.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. обучающийся (слушатель) и преподаватель (члены аттестационной комиссии) должны иметь возможность видеть и слышать друг друга. При

достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия преподавателя (членов аттестационной комиссии) и (или) обучающихся (слушателей).

6.5. В случае проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся (слушатели) должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Технические специалисты Центра должны удостовериться в технической возможности обучающихся (слушателей) участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

6.6. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных обучающихся (слушателей).

7. Апелляция

7.1. По результатам промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам обучающийся (слушатель) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции (далее - апелляция) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами аттестационного испытания.

7.2. Состав полномочия, порядок формирования и работы апелляционной комиссии определяется положением об апелляционной комиссии по результатам проведения промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся (слушателем) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

7.4. В случае проведения аттестационного испытания дистанционно Центр обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

7.5. Для рассмотрения апелляции преподаватель или секретарь аттестационной комиссии (в случае проведения промежуточной аттестации во второй раз) направляет в апелляционную комиссию документы содержащие сведения о процедуре проведения промежуточной аттестации, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) или протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания (в случае проведения промежуточной аттестации во второй раз) и письменные ответы обучающегося (слушателя) (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению аттестационного испытания).

7.6. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются преподаватель, ответственный за проведение промежуточной аттестации или председатель аттестационной

комиссии (в случае проведения промежуточной аттестации во второй раз), обучающийся (слушатель), подавший апелляцию.

7.7. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение процедуры проведения аттестационного испытания и (или) правильность оценивания результатов аттестационного испытания.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося (слушателя) не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося (слушателя) подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся (слушателю) предоставляется возможность повторно пройти аттестационное испытание в сроки, установленные Центром.

7.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

7.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося (слушателя), подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося (слушателя), подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (слушателя).

7.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

7.13. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок принимается на заседании Учёного совета Центра и утверждается директором Центра.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса по дополнительным профессиональным программам, принимаются на заседании Учёного совета Центра и утверждаются директором Центра.