

Основные положения учетной политики
ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России
(Приказ от 30.12.2016 № 425 с изменениями от 29.12.2017 № 416, от
20.02.2018 № 52/1, от 20.06.2018 №145, от 29.12.2018 № 336)

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает правила ведения бухгалтерского учета и налогового учета в ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России.

1.2. События после отчетной даты осуществляются в соответствии с Порядком отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты (приложение № 1 к Положению).

1.3. Передача документов бухгалтерского учета при смене директора, главного бухгалтера осуществляется в соответствии с Порядком передачи документов при смене директора и (или) главного бухгалтера ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России (приложение № 17 к Положению).

2. Учетная политика для целей бухгалтерского учета

2.1. Организация бухгалтерского учета

2.1.1. Бухгалтерский учет в центре осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности, который подчиняется главному бухгалтеру. Сотрудники отдела бухгалтерского учета и отчетности руководствуются в своей деятельности Положением об отделе бухгалтерского учета и отчетности, должностными инструкциями.

2.1.2. Бухгалтерский учет в центре ведется в соответствии с рабочим планом счетов. Рабочий план счетов подлежит ежегодному пересмотру с учетом фактически используемых синтетических (аналитических) и забалансовых счетов, а также принятой бюджетной классификацией.

2.1.3. Внутренний финансовый контроль в центре осуществляется в соответствии с Порядком организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля в ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России (приложение № 2 к Положению).

2.2. Правила и график документооборота, технология обработки учетной информации

2.2.1. Правила документооборота и технология обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота и порядком взаимодействия

структурных подразделений и лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, по предоставлению первичных учетных документов для ведения бухгалтерского учета.

Порядок представления и обработки первичных учетных документов в центре регламентируется в соответствии с Графиком документооборота в бухгалтерском учете ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России (приложение № 3 к Положению).

2.2.2. При оформлении хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также при подготовке внутренней бухгалтерской отчетности применяются формы первичных документов и формы внутренней отчетности, разработанные и оформленные в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.3. Порядок приемки и списания нефинансовых активов

2.3.1. Принятие к учету объектов основных средств, произведенных и нематериальных активов осуществляются в соответствии с Порядком принятия к эксплуатации объектов основных средств, произведенных и нематериальных активов в ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России (приложение № 4 к Положению).

2.3.2. Выбытие и документальное оформление списания нефинансовых активов осуществляется в соответствии с Порядком списания материальных запасов, материальных ценностей пришедших в негодное состояние или утраченных в ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России (приложение № 5 к Положению).

2.4. Порядок ведения перечня особо ценного движимого имущества

2.4.1. Перечень (перечни) особо ценного движимого имущества определен приказом Минздрава России от 22.01.2018 № 26н «Об определении перечня особо ценного движимого имущества федеральных государственных автономных и бюджетных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации».

2.4.2. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется центром на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и инвентарном (учетном) номере (при его наличии) и утверждается один раз в год.

2.5. Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств

2.5.1. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств проводится в соответствии Порядком проведения инвентаризации нефинансовых, финансовых активов и обязательств в ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России (приложение № 6 к Положению).

2.6. Учет нефинансовых активов

2.6.1. Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета, и раскрытия информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.6.2. Оценка справедливой стоимости арендных платежей имущества проводится в соответствии с отдельно утвержденным приказом от 20.06.2018 № 145/1 «Об утверждении методики оценки справедливой стоимости арендных платежей имущества, получаемого (передаваемого) в рамках договоров аренды, договоров безвозмездного пользования».

2.7. Учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, услуг

2.7.1. Списание себестоимости готовой продукции, работ, услуг на финансовый результат центра производится ежеквартально.

2.7.2. Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, подлежат отнесению на расходы будущих периодов. Впоследствии расходы списываются равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся.

2.8. Учет финансовых активов и обязательств

2.8.1. Учет активов, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета осуществляется в валюте Российской Федерации. Стоимость объектов бухгалтерского учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации.

2.8.2. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв по сомнительной задолженности.

Резерв по сомнительной задолженности определяется комиссией по поступлению и выбытию активов по мере необходимости, но не реже одного

раза в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, на основании протокола заседания комиссии по оценке дебиторской и кредиторской задолженности и приказа по центру.

2.9. Учет денежных средств и денежных документов

2.9.1. Движение денежных средств характеризует поступления и выбытия денежных средств и эквивалентов денежных средств по их экономическому содержанию, а также изменение остатков денежных средств, используемые подходы для определения структуры денежных средств и классификации денежных потоков.

2.10. Учет операций с подотчетными лицами

2.10.1. Выдача наличных денежных средств под отчет и оформления отчетов по их использованию производится в соответствии с Порядком проведения расчетов с сотрудниками ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России – подотчетными лицами по средствам, выделенным на хозяйственные расходы (приложение № 7 к Положению), а также с Порядком проведения расчетов с сотрудниками ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России – подотчетными лицами по средствам, выделенным на командировочные расходы (приложение № 8 к Положению).

2.11. Учет расчетов по оплате труда и стипендиям

2.11.1. Центром используется форма расчетного листа, содержащаяся в программном продукте, используемом при ведении бухгалтерского учета по учету заработной платы (приложение № 20 к Положению).

2.12. Учет доходов и финансовый результат

2.12.1. Совокупность доходов в зависимости от их экономического содержания со сходными принципами признания в бухгалтерском учете и оценки, информация о которых раскрывается в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.12.2. Доходы, полученные (начисленные) в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, признаются для целей бухгалтерского учета, формирования и публичного раскрытия показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности доходами будущих периодов.

2.12.3. Для определения финансового результата деятельности доходы и расходы группируются по видам доходов (расходов) в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления.

2.13. Учет обязательств

2.13.1. Для учета показателей принятых обязательств (денежных обязательств) текущего финансового года, первого и второго года планового периода и внесенных в текущем финансовом году изменений в показатели принятых обязательств (денежных обязательств) используются счета санкционирования расходов.

2.14. Учет и формирование резервов

2.14.1. В целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства, а также для равномерного отнесения расходов на финансовый результат центра, формирование резервов на оплату отпусков работникам производится в соответствии с Порядком формирования резервов в ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России (приложение № 9 к Положению).

2.15. Учет на забалансовых счетах

2.15.3. Учет бланков строгой отчетности и документальное оформление списания осуществляется в соответствии с Порядком учета бланков строгой отчетности в ФГБУ «НМИЦ хирургии им. А.В. Вишневского» Минздрава России (приложение № 10 к Положению).

3. Учетная политика для целей налогообложения

3.1.1. Учетная политика для целей налогообложения – это совокупность допускаемых Налоговым кодексом Российской Федерации способов (методов) определения доходов и (или) расходов, их признания, оценки и распределения, а также учета иных необходимых для целей налогообложения показателей финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика.

3.1.2. Налоговый учет в центре ведется в соответствии с главами 21, 23, 25, 28, 30, 31, 34 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Главный бухгалтер



М.А. Карманова