

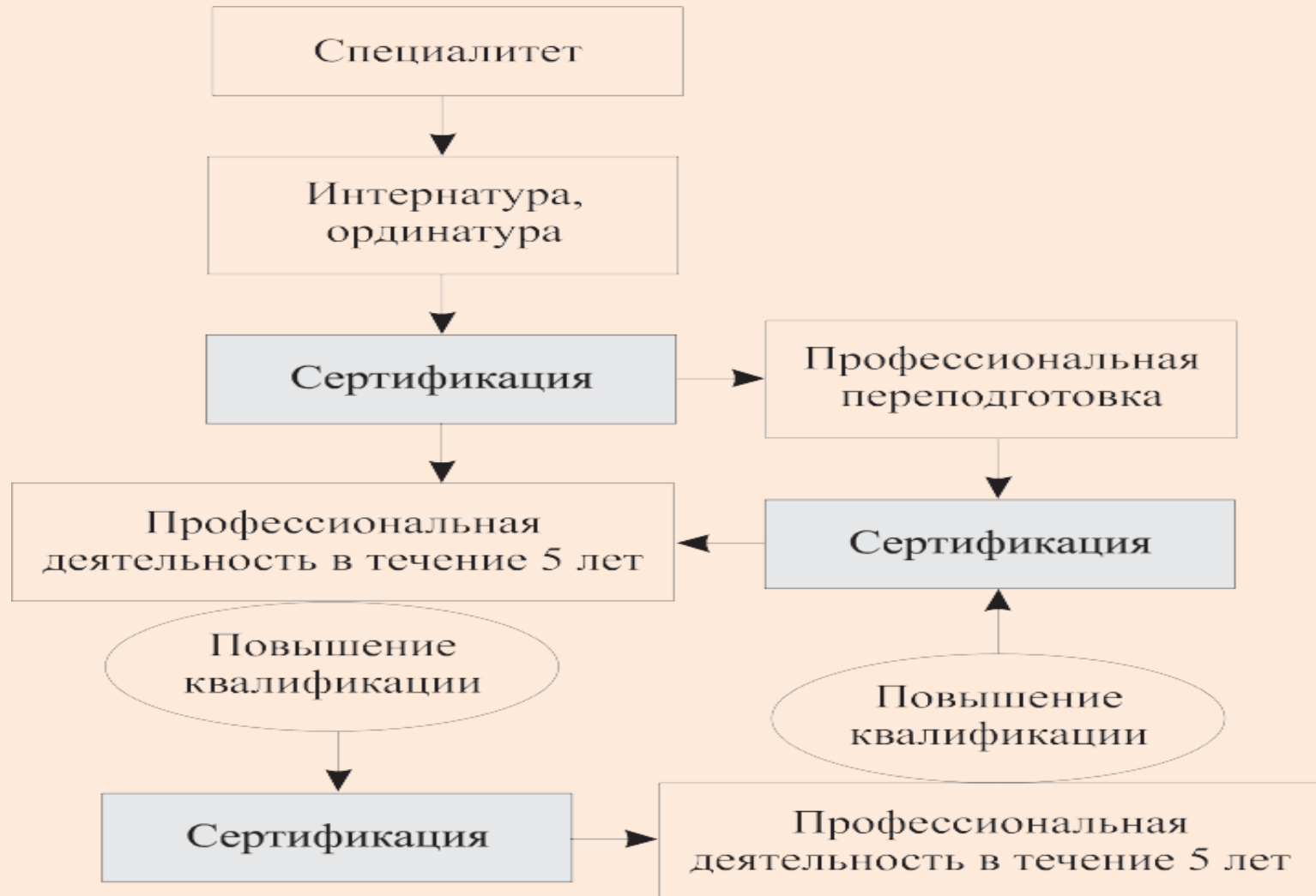
Аккредитация:
*новые правила допуска к работе
медицинских специалистов*

Часть 2

Аккредитация специалиста - процедура определения соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности. *(ст. 69 Закона №323-ФЗ).*

«АККРЕДИТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА» предполагает, что врачи будут обязаны повышать свой профессиональный уровень на протяжении всей своей трудовой деятельности, проходя дополнительное обучение в **системе непрерывного медицинского образования**.

Старая система медицинского образования и последующей сертификации



Новая система медицинского образования и последующей аккредитации



ПРИКАЗ МИНЗДРАВА РОССИИ ОТ 25 ФЕВРАЛЯ 2016Г. № 127Н

утвердил сроки и этапы аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов

ПЕРВИЧНАЯ

-лиц, завершивших обучение по основной ОП ВО по специальностям «стоматология» и «фармация»

**Первый этап
2016 год**

-лиц, завершивших обучение по основной ОП ВО по всем специальностям (уровень специалитет)

**Второй этап
2017 год**

ПЕРВИЧНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ

-лиц, завершивших обучение по программе ординатуры;
-лиц, прошедших программу ПП

-лиц, получивших медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах

-лиц, получивших иное ВО (осуществляющих мед. деятельность)

**Третий этап
2018 год**

ПЕРИОДИЧЕСКАЯ

- иные лица, не прошедшие процедуру аккредитации специалистов на этапах 1-3

**Четвертый этап
2021 год**

Все специалисты пройдут процедуру аккредитации специалистов

2026 год

ОЦЕНКА ЗНАНИЙ/НАВЫКОВ АККРЕДИТУЕМОГО ЛИЦА

	ПЕРВИЧНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ	ПЕРВИЧНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ	ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ
<p>Категория аккредитуемых лиц</p>	<p><u>Выпускники</u> по программам высшего медицинского и фармацевтического образования или среднего профессионального образования</p>	<p><u>Выпускники</u> по программам подготовки кадров высшей квалификации – <u>программам ординатуры</u></p>	<p><u>Лица, подтверждающие право на осуществление медицинской и фармацевтической деятельности раз в 5 лет</u> или направленные на внеплановую аккредитацию</p>
<p>Используемые оценочные средства</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Тестирование ▪ Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях ▪ Решение ситуационных задач 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Тестирование ▪ Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях ▪ Решение ситуационных задач 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Оценка образовательного и профессионального портфолио ▪ Тестирование

Методическая модель оценочного инструмента аккредитации



Оценка 1 этапа аккредитации

На основании результата тестирования АК оценивает результат прохождения аккредитуемым данного этапа аккредитации как:

- **«сдано»** при результате **70% или более** правильных ответов от общего числа тестовых заданий;
- **«не сдано»** при результате **69% или менее** правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

Структура II этапа. Оценка практических навыков в стандартизированных симуляционных условиях

Проверяемые укрупненные практические навыки

Задания на интерпретацию исследований, оценку коммуникативных навыков - сбор анамнеза, методов клинического обследования, методы исследований, которые применяют узкие специалисты, лабораторный анализ и т.д.).

Экзаменатор оценивает владение практическими навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профстандарта, используя предварительно установленную объективную систему баллов

Станция 1. Сердечно-легочная реанимация

Станция 2. Оказание помощи при внезапном ухудшении состояния...

Сайт: fmza.ru - методический центр аккредитации, затем Фонд оценочных средств, Перечень практических навыков, паспорт станции.

Структура III этапа. Решение ситуационных задач

Номер задания	Проверяемые трудовые функции
Ситуационная задача (мини-кейс) 1	1, 2, 5
Ситуационная задача (мини-кейс) 2	1, 2, 3
Ситуационная задача (мини-кейс) 3	1, 2, 4
Проблемные задачи, включающие реальную ситуацию профессиональной деятельности, отражающую практическую проблему и актуализирующую определенный комплекс профессиональных навыков	

Оценка 3 этапа аккредитации

- Решение ситуационных задач проводится путем ответа аккредитуемого **на 5 вопросов**, содержащихся в каждой **из 3 ситуационных задач**. *На подготовку аккредитуемого к ответам на вопросы ситуационных задач отводится 60 минут*
- Оценивание решения ситуационных задач проводится членами АК в составе не менее 3 человек одновременно путем заслушивания и определения правильности ответов аккредитуемого на **5 вопросов**, содержащихся в каждой из **3 ситуационных задач**. *На заслушивание ответа аккредитуемого отводится не более 30 минут*
- На основании результата решения ситуационных задач аккредитационная комиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым данного этапа аккредитации как:
«сдано» при результате **10 или более** правильных ответов;
«не сдано» при результате **9 или менее** правильных ответов.

Важно!

Баллы, полученные за учебные мероприятия в системе НМО (непрерывного профессионального развития) ЕС, США и других стран, не могут учитываться в системе НМО в Российской Федерации. Баллы будут учитываться в будущем при условии реализации достигнутого соглашения о намерении гармонизации системы НМО Российской Федерации и Евросоюза (с учетом всех мероприятий, проводимых в странах, которые принимаются к зачету в ЕС).

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В СИСТЕМУ НМО



Задачи отдела кадров

- В связи с внедрением новой системы перед администрацией медицинской организации стоят следующие первостепенные задачи:
- **обеспечить информирование врачей о предстоящих изменениях в системе подготовки и необходимости вступления в систему НМО;**
- **мотивировать врачей к прохождению НМО;**
- **организовать повышение компьютерной грамотности врачей;**
- **создать технические условия на рабочих местах для доступа к электронным образовательным он-лайн ресурсам;**
- **обеспечить качественное ведение федерального регистра медицинских работников**

Учет кредитов, набранных врачом по результатам участия в различных обучающих мероприятиях, рекомендуется вести в отделе кадров. Учет кредитов нужно производить по истечении текущего года и за отчетный 5-ти летний период в целом. Обязанности оптимально распределить следующим образом:

ВРАЧ

- заполняет индивидуальный план непрерывного профессионального обучения и выбирает программу обучения на текущий год;
- участвует в дополнительных образовательных мероприятиях;
- ведет сбор документов, подтверждающих получение кредитов и ЗЕТ (сертификаты) и удостоверения о ПК, дипломы о профессиональной переподготовки;
- ежегодно представляет отчет о набранных кредитах в отдел кадров МО.

Специалист отдела кадров

- консультирует врачей по вопросам составления программы обучения;
- получает от врачей ежегодные отчеты и соответствующие документы, подтверждающие набор кредитов и ЗЕТ;
- ведет базу данных по учету кредитов, предоставляет сведения о набранных кредитах по запросу;
- обеспечивает хранение сведений о набранных врачом кредитах и подтверждающих документов в течение 5 лет;
- в рамках сдачи ежегодного отчета МО представляет информацию руководству МО;
- по истечении 5 лет помогает специалисту в подготовке пакета документов для аттестации.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ВРАЧ

- Врач несет ответственность за участие в дополнительных обучающих мероприятиях, набор должного количества кредитов и предоставление информации о результатах обучения специалисту отдела кадров МО.

СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА КАДРОВ

- Ответственность за подсчет и учет кредитов, полученных врачом, за хранение копий учетных форм и подтверждающих документов несет специалист отдела кадров, отвечающий за последипломную подготовку специалистов МО.

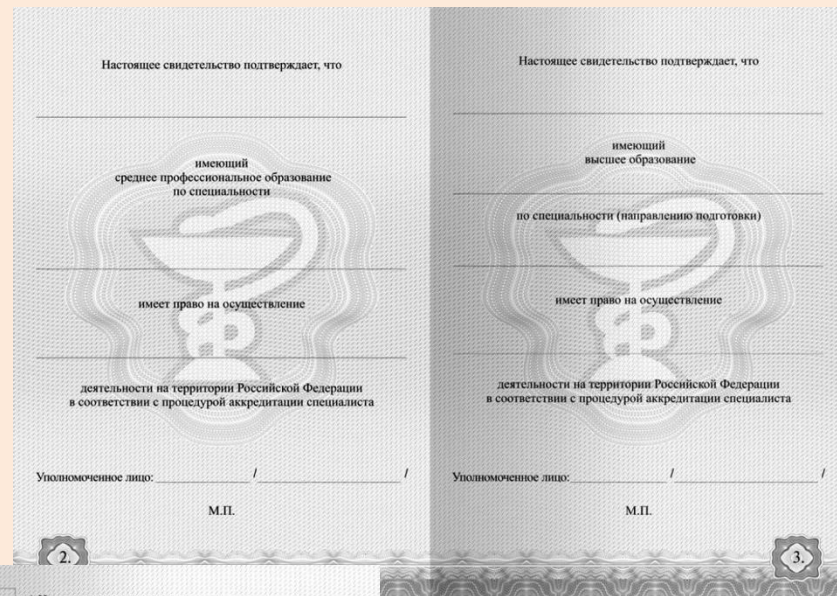
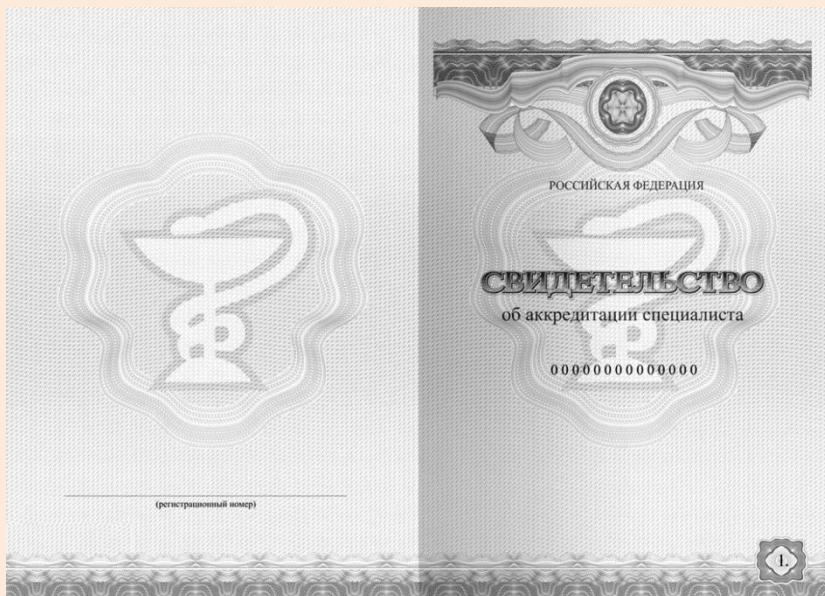
Важно! Удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке не подтверждают автоматическое получение кредитов. Это документы об образовании, соответствующие Закону №273-ФЗ.

Также и сертификаты/свидетельства о получении кредитов не являются документами об образовании, т.к. это не урегулировано Законом №273-ФЗ. Сотрудник может получить их за участие в конференции, что нельзя согласно Закону №273-ФЗ считать повышением квалификации, но можно учитывать в рамках системы НМО.



Получение свидетельства об аккредитации

(Приказа Минздрава России от 06.06.2016 г. № 352н)



_____ в установленном порядке.

б) Специальность: _____

в) Наименование профессионального стандарта: _____

г) Протокол заседания аккредитационной комиссии: № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

д) Место проведения аккредитации специалиста: _____

е) Решение аккредитационной комиссии действительно до: « _____ » _____ 20 _____ г.

Уполномоченное лицо: _____ / _____ / _____

М.П. _____

а) Наименование процедуры: _____

б) Специальность: _____

в) Наименование профессионального стандарта: _____

г) Протокол заседания аккредитационной комиссии: № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

д) Место проведения аккредитации специалиста: _____

е) Решение аккредитационной комиссии действительно до: « _____ » _____ 20 _____ г.

Уполномоченное лицо: _____ / _____ / _____

М.П. _____

4.

_____ а) Наименование процедуры: _____

б) Специальность: _____

в) Наименование профессионального стандарта: _____

г) Протокол заседания аккредитационной комиссии: № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

д) Место проведения аккредитации специалиста: _____

е) Решение аккредитационной комиссии действительно до: « _____ » _____ 20 _____ г.

Уполномоченное лицо: _____ / _____ / _____

М.П. _____

а) Наименование процедуры: _____

б) Специальность: _____

в) Наименование профессионального стандарта: _____

г) Протокол заседания аккредитационной комиссии: № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

д) Место проведения аккредитации специалиста: _____

е) Решение аккредитационной комиссии действительно до: « _____ » _____ 20 _____ г.

Уполномоченное лицо: _____ / _____ / _____

М.П. _____

5.